



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

109年度校務基金績效報告書

中華民國110年6月



目 次

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
參、財務變化情形	29
肆、檢討及改進	37
伍、結語	48

109 年度校務基金績效報告書

壹、前言

本校自民國 84 年由李創校校長福登博士運籌創校，歷經各任校長遠見擘劃、行政院及教育部各級長官的支持，逐步完善軟硬體教學環境。發展迄今，本校除以「務實致用的實務導向課程」及「融合理論與實務的教學策略」為辦學方針外，更妥善運用高教深耕計畫及相關計畫的豐沛資源，就學校硬體建設、教師專業成長、國際交流與合作、校友網絡連結與發展、及產官學合作與創新發展等各方面力求突破，藉以達成各項校務發展目標。在行政作業程序上，亦力求快速有效率，使校園經營企業化。本校全體教職員工更在「本土紮根、國際拓伸」的思維下，朝著國際化的方向邁進，期許成為「務實致用之國際餐旅專業人才培育重鎮」。

本校校務基金為協助達成前述願景，相關執行單位與同仁均戮力以赴，並在維持基金收支平衡原則下，達成最大績效。以下就績效目標達成情形、財務變化情形、檢討及改進等略述於後。

貳、績效目標達成情形

一、教學目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	建構產業 導向之系 科本位就 業模組	1. 就業模組 2. 修課人數	所有科系學 程完成就業 模組	1. 本校 11 個學系、2 個學士學位 學程及五專餐飲廚藝科均已建置 產業導向之系科本位就業模組。 2. 109 年度修課總人數 2,783 人 次。
2.	鼓勵教師 開設全英 語化課程	1. 開課數 2. 修課人數	1. 85 門課 2. 2500 人	1. 115 門課 2. 3,205 人
3.	建置國外 大學雙聯 制度	至合作大學研修 雙學位人數	2 人	0 人
4.	建立教師 多元升等 制度	1. 教學實踐研究 升等經驗分享 2. 應用科技研究 升等經驗分享 3. 教學實踐研究 暨應用科技升 等審查標準說 明會	1. 教學 2 場 2. 應用 2 場 3. 說明會 2 場	108-2 學期及 109-1 學期，教學實 踐研究升等、應用科技研究升及審 查標準說明會各辦理 1 場次，全年 度共計 6 場。
5.	推動跨領 域學分學 程	修課人數	60 人	1. 109 年 12 月 9 日舉辦跨領域學 分學程修讀說明會。 2. 109 年度修課人數 72 人。
6.	教師教學 專業發展	辦理教學研究創 新活動與講座	4 場	109 年度舉辦 13 場教師工作坊， 全年度辦理之教師工作坊參與者為 203 人次。
		舉辦教師實務公 開發表會 2 場	2 場	109-1 學期辦理 2 場教學實務公開 發表會(109/12/9、109/12/11)。
		推動教師薪傳與 諮詢活動	5 件	109 年度共計 17 件。其中 108-2 學期薪傳諮詢 8 人，75 小時；

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
				109-1 學期薪傳諮詢 9 人，80 小時。
		辦理教師教學暨研究社群之交流活動	20 組	由於該計畫於 109 年起調整為年度執行，考量辦理期程及預算下目標值下修為 10 組。109 年度執行 10 組教師教學暨研究社群之交流活動，計 56 位教師參與。
		鼓勵教師投入教學實踐研究工作	10 案	109 年度獲教育部補助教學實踐研究計畫共 7 位教師；本校獎勵教師從事教學創新改革，共 9 位教師通過執行計畫。共計 16 案。
		獎勵現職優秀教師	5 名	109 年度共 10 名教師獲本校特殊優秀人才彈性薪資。其中 1 位卓越獎、5 位傑出獎、4 位優良獎。
7.	推動本校教學助理(TA)制度，及業界專家協同教學，提升學生多元化學習與同儕輔導機制	招募教學助理與教學小老師	(TA)200 人次 (LA)10 人次	1. 經 109 年 3 月 26 日「108-2 學期教務業務暨計畫審議小組會議」核定通過 TA 共 135 人、LA 共 5 人。 2. 經 109 年 8 月 26 日「109-1 兼任教學助理(TA/LA)審查會議」核定通過 TA 共 164 人、LA 共 5 人。
		辦理教學助理期初說明會，說明教學助理職責	2 場	1. 109 年 4 月 7 日於 ee-learning 數位學習平台辦理「108-2 學期教學助理(TA/LA)期初說明會」共 1 場。 2. 109 年 9 月 18 日辦理「109-1 學期教學助理(TA/LA)期初說明會」共 1 場。
		推動本校遠距教學課程並落實定期評鑑，訂定「遠距教學課程	1 式	申請本校遠距教學課程之授課教師須於當學期結束後 1 個月內提交「遠距教學課程自我檢核成果報告書」，送至教務處教學發展中心提送

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		評鑑作業要點」		委員會審查，並列入教務會議備查。
		學生同儕社群	11 組	為鼓勵本校學生培養主動積極的學習態度，強化學生自組知識性學習社群與自學、自治功能，培養學生組織、領導、規劃、行動及創新之能力，透過同儕彼此互相學習與知識分享，以提升本校學生之學習成效。108-2 學期共計 15 組、109-1 學期共計 7 組，109 年度共執行 22 組學生同儕自主學習社群，計 174 位學生參與。
		遴聘業界專家協同教學	100 人次	109 年度業界專家協同教學共計執行 388 人次，協同教學時數 997 小時，其中 108-2 學期計 189 人次，協同教學時數共計 484 小時，109-1 學期計 199 人次，協同教學時數 513 小時。
8.	扶植高中職以上弱勢學生就學	改善及擴增各類助學管理系統功能，降低人為錯誤，符合報部需求和資料庫存檔，以增進學校助學財務之有效管理	擴增各類助學系統報表轉出編列功能	109 年度安定就學報表系統-學雜費減免轉檔資料(一般轉檔、身障轉檔)新增可轉為 CSV 電子檔，共 2 項，以符合教育部彙報平台系統所需。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
9.	培育人才、輔導學生自治，建構學生與學校間的交流平台及發聲管道。	1. 定期舉辦學期初及期末學生社團幹部會議，藉由會議了解學生自治組織及社團幹部，對學校現況之需求與問題，並促進學生幹部對學校行政之信任與溝通	計 4 場次 250 人	透過每學期初及期末召開學生社團幹部會議，了解學生社團幹部對學校現況之需求與問題，促進學生社團幹部對學校行政之信任與溝通，計 4 場次，計 299 人次。
		2. 透過學生會及學生議會例行會議，檢視修訂本校學生自治組織相關法規條文，建立完善之學生法規與依據	計例行會議 8 次	透過學生會及學生議會例行會議，檢視修訂本校學生自治組織相關法規條文，計 8 場次。
		3. 輔導學生會及學生議會，正確執行學生會費預算支用審查制度，俾杜絕濫用或帳目管理不當之情況	計 10 次以上	輔導學生會及學生議會正確執行學生會費預算支用及審查計 16 次。
		4. 持續規劃辦理學生會及學生議會幹部成長共識營活動，提升學生關心校務發展、公共議題及團隊建立之重要性	計 1 場次 40 人	109 年 9 月 26-27 日辦理學生團隊幹部成長知能研習活動 1 場次計 46 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		5. 輔導學生會辦理學生幹部與校長有約座談會，使學生幹部與各師長(相關業務主管)面對面座談，將生活及學習之各項問題直接提出、當面溝通，並追蹤執行成效；建構學生與學校間良好的意見交流平台及溝通管道	計 1 場次 120 人	109 年 12 月 10 日辦理學生幹部與校長有約座談會 1 場次計 110 人。
		6. 舉辦學生服務團隊研習營(大幹訓及小幹訓)等活動，使社團幹部經由研習營活動過程，提升社團行政效率及多元化學習成長，並促進幹部間交流，激發為團體犧牲奉獻與服務熱忱	計 2 場次 180 人	1. 109 年 6 月 29-7 月 1 日舉辦學生服務團隊研習營(大幹訓)活動 1 場次計 105 人。 2. 109 年 10 月 24-25 日舉辦學生服務團隊研習營(小幹訓)活動 1 場次計 76 人。
		7. 舉辦學生自治組織及社團幹部至標竿學校參訪觀摩暨交流活動，增進本校學生自治組織與社團幹部經營社團運作之相關知能	計 1 場次 70 人	109 年 6 月 13-14 日舉辦至標竿學校(雲林科科技大學、弘光科技大學)參訪觀摩暨交流活動 1 場次計 93 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		8. 辦理座談會，了解原住民學生在校需求及協助，建立原住民學生與學校間之溝通管道	計 2 場次 60 人	1. 109 年 6 月 12 日辦理畢業生送舊茶會，加強學生之間的聯繫，參與人數 35 人。 2. 109 年 9 月 28 日辦理原住民新生歡迎茶會增進原住民學生對本校與本中心的向心力及認同感，及加強學生彼此情誼，參與人數 32 人。 3. 合計 2 場次，共計 67 人參與。
		9. 舉辦原住民學生迎新與送舊活動，增進原住民學生間之情感，營造原住民學生對學校之歸屬感及認同感	計 2 場次 60 人	於 108-2 及 109-1 學期分別各辦理一場原住民學生與學務長約座談會，保持師生間良好的溝通，並協助原住民學生解決相關問題，參與人數 62 人。
10.	強化學生服務學習與成長、活化社團運作。	1. 與鄰近社區、學校建立服務學習合作關係、推動社團進行帶動中小學及社區服務學習活動	計 5 場次 200 人	109 年 4 月至 12 月與鄰近社區、學校 12 個單位，建立服務合作關係，並推動社團進行帶動中小學及社區服務學習活動 12 場次，參與師生及服務對象約 925 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		2. 舉辦校歌暨系班呼比賽，以提升學生之愛校與服務情操，凝聚班級向心力，並培養團隊合作之精神，有效推動學校各項政策及活動	計 1 場次 1,600 人	109 年 9 月 24 日舉辦校歌暨系班呼比賽活動 1 場次，共計 1,222 人參與。
		3. 辦理「高餐大志工」基礎及特殊教育訓練，邀請相關領域之學者專家蒞校演講，使學生完成相關訓練課程，取得志願服務證及服務紀錄冊，鼓勵參與校內、外之志願服務工作	計 1 場次 50 人	109 年 11 月 20 日辦理高餐大志工基礎暨特殊訓練研習活動 1 場次，核發高餐大志工證及志願服務紀錄冊，共計 40 人。
		4. 舉辦社團博覽會、社團成果發表會、校內社團評選暨觀摩活動，以推廣各社團特色與功能，提升社團幹部領導能力與團隊合作默契，使本校社團能永續經營與發展，並輔導社團參加全國大專校院社團評選暨觀摩活動，與外校社團進行交流及觀	計 3 場次 1,000 人	1. 109 年 5 月 21 日舉辦校內社團評選暨觀摩活動 1 場次計 59 人。 2. 109 年 6 月 11 日舉辦社團成果發表暨 GoodBuy 二手市集活動 1 場次計 610 人。 3. 109 年 9 月 17 日舉辦社團博覽會 1 場次計 1,152 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		5. 舉辦部落志工團、部落特色美食教育活動，促使學生赴部落進行志願服務，進而瞭解當地原住民族文化，增進本校學生文化視野	計 2 場次 40 人	1. 109 年 11 月 14 日辦理部落特色美食教育活動，帶領學生赴屏東縣霧台鄉神山部落，包含與當地青年交流。認識部落傳統食材、植物，實際體驗製作魯凱族傳統美食—cinavu、烤芋頭及利用小米製作創意披薩等，藉此引發學生返鄉發展部落的動機，共計 20 人參與。 2. 109 年 11 月 15 日辦理部落志工服務團，深入部落進行志願服務，體驗高純度魯凱人文生態，也與部落當地族人進行面對面的分享，了解現今族人所遇到的挑戰，以及與過去傳統族人的生活方式、習性的不同之處，共計 20 人參與。
		6. 輔導原住民學生社團經營及規劃社團課程	社團經營及社團課程確實執行	與課外活動指導組合作，輔導原住民學生社團經營及規劃社團課程，使學生認識原住民族文化，建立自我認同與歸屬。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
11.	促進全人發展與社會公民	持續辦理原住民族文化、職涯發展系列講座與課程，建立原住民學生之文化與身分認同，培養具多元文化意識之社會公民	計 6 場次 180 人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 3 月至 5 月及 109 年 9 月至 12 月間，辦理原住民族語課程，分別為阿美語、太魯閣語、排灣語及布農語，總計為 36 節次，共計 112 人參與。 2. 109 年 3 月至 5 月及 109 年 9 月至 12 月間辦理原住民族文化及樂舞培訓課程，總計為 36 節次，共計 180 人參與。 3. 109 年 12 月 15 日辦理花環實作課程，邀請來自八嬭部落 Makai Palaqecue 老師，教導學生原住民族花環文化及實作花環，共計 20 人參與。 4. 109 年 10 月 22 日邀請—伊斯鹿喚文化工作室負責人伍克勤講師，分享創業過程及透過族語創作傳達文化及提倡族語生活化，將聽覺轉為視覺、將視覺具現化，共計 20 人參與。 5. 109 年 12 月 14 日邀請—新竹尖石鄉董貴份講師及林子文講師分享【原味「野」是用續，「狩」護生態平衡】講座，透過美食創作及狩獵過程讓更多人看見原住民族文化，共計 28 人參與。
12.	進行全校新生「大學生心理健康量表」評估，落實三級預防輔導機制	藉測驗活動篩選出需要高關懷的學生，協助學生適應校園生活	預計受測人數達 1,200 人	109 度共計 1,222 人參與，篩選出高關懷學生後以簡訊、電話關懷或當面諮商晤談。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
13.	宿舍幹部、交服隊暨住宿生代表與學務長有約	辦理住宿學生與學務長有約座談會，使住宿生能與學務長、副學務長及住輔組組長面對面座談，將生活及學習之各項問題直接提出、當面溝通，並追蹤執行成效；建構住宿學生與學校間良好的意見交流平台及溝通管道	330 人	<ol style="list-style-type: none"> 108-2 學期於 109 年 5 月 28 日舉辦，師生共計 95 人與會。 109-1 學期於 109 年 12 月 10 日舉辦，師生共計 90 人與會。 共完成 2 場次，參與師生共計 185 人。
14.	宿舍幹部與組長有約	讓幹部能將宿舍生活及各項問題直接提出、當面溝通與追蹤執行成效，強化幹部服務精神與熱忱	765 人	<ol style="list-style-type: none"> 108-2 學期於 109 年 3 月 10 日、4 月 7 日、5 月 5 日、6 月 2 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 440 人。 109-1 學期於 109 年 9 月 14 日、10 月 12 日、11 月 16 日、12 月 7 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 508 人。 共完成 8 場次，參與師生共計 948 人。
15.	交服隊與組長有約	提升交服隊執勤能力與認知	450 人	<ol style="list-style-type: none"> 108-2 學期於 109 年 3 月 12 日、4 月 9 日、5 月 7 日、6 月 4 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 232 人。 109-1 學期於 109 年 9 月 17 日、10 月 13 日、11 月 9 日、12 月 9 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 200 人次。 共完成 8 場次，參與師生共計 432 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
16.	基本救命術 BLS 訓練	讓學生學習正確的基本救命急救知識與技能，擁有自救及救人之能力，並取得基本救命術證照	200 人	1. 108-2 學期於 109 年 5 月 16 日舉行，參訓學員計師生有 80 人，通過證照考試 80 人。 2. 109-1 學期於 108 年 10 月 17 日舉行，參訓學員 80 人，通過證照考試 80 人。 3. 共完成 2 場次，師生 160 人參訓，通過證照考試 160 人。
17.	幹部經驗傳承暨頒發感謝狀	持續強化幹部服務熱忱與精神，建立幹部向心力達成和諧互助功能	330 人	1. 108-2 學期於 109 年 6 月 15 日舉辦，新舊幹部共計 180 人參會。 2. 109-1 學期於 109 年 12 月 30 日舉辦，新舊幹部共計 185 人參會。 3. 共完成 2 場次，參與師生人數共 365 人。
18.	交通安全教育委員會議	落實守法禮讓精神，建立良好交通秩序規範，確保生命安全，增進校園安全和諧	44 人	1. 108-2 學期於 109 年 4 月 30 日舉行，委員共計 21 人出席與會。 2. 109-1 學期於 109 年 11 月 26 日舉行，委員共計 21 人出席與會。 3. 共完成 2 場次，出席委員共 42 人。
19.	本田機車校園安全駕駛講座	建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生	660 人	1. 108-2 學期本田機車教練群於 109 年 4 月 29 日舉辦 3 場次，有一年級軍訓課班級、交服隊、宿舍幹部代表，師生共計 285 人參加。 2. 109-1 學期本田機車教練群於 109 年 11 月 9 日舉辦 3 場次，除一年級軍訓課班級尚有交服隊及宿舍幹部代表，師生共計 260 人參加。 3. 共完成 6 場次，參與師生人數共 545 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
20.	法律常識暨交通安全宣導講座	建立學生交通安全、反詐騙、反毒暨法律常識與品德教育	440 人	<ol style="list-style-type: none"> 109.11.10 邀請戴一上校擔任講座，演講主題：學生品德教育與法治教育講座，學生：男 38 人，女 49 人，教師：男 2 人，職員：女 1 人；師生共計 90 人參加。 109.11.11 邀請國立高雄大學財經法律學系周伯翰副教授擔任講座，演講主題：著作權保護與合理使用及實務運用，學生：男 62 人，女 62 人、教師：男 2 人，女 1 人、職員：女 1 人；師生共計 128 人參加。 108-2 學期於 109 年 4 月 27 日辦理「法律常識暨交通安全宣導講座」，邀請小港分局高松派出所王玉文所長宣講，大學部一年級軍訓課班級師生共 182 人。 109-1 學期於 109 年 11 月 9 日辦理「法律常識暨交通安全宣導講座」邀請小港分局偵查隊方士豪警官宣講，大學部一年級軍訓課班級師生共 196 人參加。 共完成 4 場次，參與師生人數共 596 人。
21.	交通安全宣導講座	建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生	430 人	<ol style="list-style-type: none"> 108-2 學期於 109 年 4 月 27 日邀請高雄市政府警察局交通警察大隊彭双燦警官講授，大學部一年級軍訓課班級師生共 185 人。 109-1 學期於 109 年 11 月 9 日邀請高雄市警察局交通警察大隊彭双燦警官講授，大學部一年級軍訓課班級師生共 196 人。 共完成 4 場次，參與師生人數共 381 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
22.	完善本校「自我傷害危機處置標準化作業流程」及各項防護軟硬體設施	檢視本校各項軟硬體設施，必要時召開校園自我傷害防治小組會議，使本校自我傷害危機處理流程更符合實務現況	檢視全校各大樓(共 10 棟)軟硬體設施	完成全校各大樓自我傷害防治關懷小語資訊檢視。
23.	培訓「高餐溫心大使」，以建立校園全面性的輔導支持網絡。	舉辦「溫心大使」基礎、導師增能及進階培訓等課程，提升教職員生對自我傷害議題之認識，並培養助人及危機處遇技巧	預計 150 人次參與	辦理高餐溫心大使「基本助人技巧講座」、「進階實務團體」，共計 169 人次參與。
24.	推廣生命平等教育及性平教育，協助學生建立正向生命觀及多元性別觀念	辦理心理衛生教育系列活動(如講座、工作坊、自我成長團體及班級輔導等)，以提升學生正向心理素質	舉辦心理衛生教育系列活動，預計辦理 8 場次	109 年度已辦理 15 場次心理衛生教育系列活動。
25.	建立學生同儕互助支持網路	加強同儕輔導效能	辦理輔導股長幹部訓練 2 場，預計 170 人次參與。	舉辦 2 場次輔導股長幹部訓練，共計 183 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
26.	協助學生自我接納、肯定，找到自我生命價值感和生命定位，開發多元潛能	結合心理諮商師(含英文心理諮商)、催眠師、身心科醫師等全面性的諮商輔導服務，幫助學生解決人際關係、家庭關係、親密關係、課業壓力、等困擾	預計 1,000 人次接受諮商輔導服務	109 年度共計 1,879 人接受諮商輔導服務。
27.	提供學生申訴管道之救濟資源，協助學生爭取和維護自身權益	成立學生申訴評議委員會	受理學生申訴案件	學生申訴諮詢 1 件、申訴受理 2 案。
28.	辦理導師輔導知能研習	厚植導師輔導知能	學期初場次參與人數約為 90 人，期中場次為導師自由報名參加，參與人數預計 20 人。	1. 109 年 2 月 19 日辦理導師會議 1 場次計 69 人參與。 2. 109 年 9 月 2 日辦理導師會議暨輔導增能研習 1 場次計 116 人參與。 3. 109 年 11 月 5 日辦理導師輔導增能研習 1 場次計 27 人參與。 4. 合計 3 場次，共計 212 人參與。
29.	辦理績優導師遴選事宜	提升導師輔導熱忱	參與人數預計 10 人。	遴選出 6 位績優導師，每人頒發獎金 2 萬元。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
30.	辦理導生餐飲聯誼，可適時輔導及協助學生，並增進導生情誼	加強學生對學校與導師的認同	每年度補助人次預計 8,400 人次。	1. 109 上半年度補助每班導生聯誼餐費每人 60 元，計 3,825 人參與。 2. 109 下半年度補助每班導生聯誼餐費每人 60 元，計 4,496 人參與。 3. 109 年合計 8,321 人。
31.	持續提升學生學習歷程檔案學生端之使用率成長，協助學生入學後，全程紀錄個人在校期間之學習經驗	建立學生自我行銷平台，以利就業或求學履歷之需求	1. 預計辦理學生學習歷程檔案學生端平台種子學生培訓，預計 15 人參與。 2. 預計辦理學生學習歷程檔案學生端平台新生教育訓練預計 1100 人次參與， 3. 及學生學習歷程檔案 (E-Portfolio) - My style & My way 製作競賽活動，預計 170 人參與。	1. 109 年種子學生培訓，共計 18 人參與。 2. 109 年 9-11 月辦理學生學習歷程檔案平台新生教育訓練，共 40 場次，共計 1,272 人參與。 3. 109 年 10-11 月辦理學生學習歷程檔案 (E-Portfolio) - My style & My way 製作競賽活動，共計 334 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
32.	建立特殊教育學生友善的學習環境，改善校園無障礙設施、提供生活輔導、轉銜服務、聽障、視障及肢障輔具申請、「課業輔導」及「協助同學」補助申請等多項服務。	提供特教服務，協助同學在學業和生活上的適應	每年度服務人次預計 9 人。	服務人數 18 人。
33.	提昇學生職場競爭力	開設強化學生職場英語講座	2 場	舉辦兩場強化學生職場英語講座，分別為職場英語面試及英文履歷自傳撰寫技巧，共計 85 人報名參與。
34.	強化學生普遍英、日文能力，提升畢業門檻通過率，具備國際認證外語力	1. 開課數(英語) 2. 開課數(日語)	1. 9 門課 2. 2 門課	1. 英語能力檢測多益班於共開設 6 門課，修課總人數 178 人；英語能力檢測雅思班共開設 3 門課，修課總人數 60 人。 2. 日語能力檢測班於上下半年共開設 2 門課，修課總人數為 43 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
35.	舉辦多益校園考	多益校園考之實施	4 場	上半年舉辦 2 場多益校園考，下半年舉辦 2 場多益校園考共計 4 場，經統計 CEF C1(相當於 TOEIC 945 以上)者 3 位、CEF B2(相當於 TOEIC 785 以上)者 26 位、CEF B1(相當於 TOEIC 550 以上)者 125 位，共計 154 人
36.	強化學生國際溝通力	舉辦英文口說比賽	2 場	於上、下半年度各舉辦 1 場口說比賽，總計報名參加人次 33 人。
37.	提升語言教師教學新知	舉辦英外語師資教學知能培訓工作坊	1 場	於上、下半年度各舉辦 1 場工作坊，共舉辦 2 場，參與教師人次 45 人。
38.	配合政府南向政策，開設東南亞語文課程，培養南向企業所需人才	開設東南亞及其他小語種語言學習課程	2 門	開設泰語及韓語各 1 門課，總計 2 門課，總計參與人數 49 人。
39.	建置專業華語文教材	編寫符合學校課程特色之華語文教材	1 套	由專案教師黃勇中老師撰寫，教材於 12 月完成教材 1 套。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
40.	提升外籍生專業華語文能力	開設具分級制度的華語課程班	8 門	上、下半年總計開設基礎華語 1 門、初階華語 3 門、進階華語 4 門及高階華語 2 門，修課人數共 243 人。
41.	提升華語教師專業教學知能	舉辦華語師資教學知能培訓工作坊	2 場	於上、下半年度各舉辦 1 場工作坊，總計報名參加人次 12 人。
42.	提升境外生對觀光餐旅華語文的學習	辦理華語餐旅文學課程	2 門	於上、下半年度各辦理一門華語餐旅文學課程，總計報名參加人次 6 人。
43.	協助外籍生適應校園生活與華語環境	文化體驗活動	2 場	於上、下半年度各辦理一場文化體驗活動，總計報名參加人次 51 人。
		辦理華語文基礎日常會話課程	2 門	於上、下半年度各辦理一門華語日常基礎會話課程，總計報名參加人次 31 人。

二、研發目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	提供產官學合作行政支援，鼓勵教師積極投入研究計畫及參與產官學合作	辦理教師學術研究成果獎勵	每年 35 件	109 年度辦理教師學術研究成果獎勵，共獎勵 22 位教師，學術研究成果核定件數共 38 件，獎勵金額共 1,043,000 元。
		教師執行產官學合作計畫績優獎勵	每年 2 位	4 位教師獲產官學合作計畫績優獎勵。
		鼓勵教師參與學術研究及提升研究能力	科技部計畫達到每年 15 件，期刊論文每年 40 件。	109 年度執行科技部專題研究計畫共計 17 件；教師發表期刊論文共計 55 篇及撰寫專書共計 4 篇。
		教師爭取產學合作案	每年達 60 件	109 年度產學合作計畫共 60 件，另科技部產學合作計畫案共計 2 件。在專利方面，持有專利權共計 26 件，其中於 109 年獲得專利權有 10 件。
2.	推動菁英實習計畫，產學共構優質的實習環境，深化實習成效，增強學生的就業能力	建立菁英實習合作單位，強化實習成效並增強未來的就業力。	合作單位遴選之菁英實習生應至少達到該單位全體實習生總數之 30%	執行期間，菁英實習單位對於學生輪調部分有窒礙難行之處，且因疫情關係，已有部分實習單位歇業，及飯店內部分部門暫時關閉整修中，因此已於 109 年 9 月 10 日第 182 次實習輔導委員會議決議通過暫停實施該計畫。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		整合實習與產學合作廠商，連結學生的實習與就業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理企業說明會 8 場次 2. 校園徵才活動 1 場次 3. 就業博覽會活動 1 場次 4. 聯合訪視 43 家數 5. 實習人數 1,277 人 6. 舉辦薪火相傳活動 14 場次 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業說明會 9 場。 2. 校園徵才活動 1 場。 3. 聯合訪視共計 42 家。 4. 薪火相傳共計 14 場。 5. 媒合實習生人數約 1185 人。 6. 就業企業說明會及職涯講座 21 場。 7. 就業博覽會 1 場。
		執行海外實習學生聯合訪視	每年辦理聯合訪視 32 家次海外實習學生 260 人次。	執行期間，菁英實習單位對於學生輪調部分有窒礙難行之處，且因疫情關係，已有部分實習單位歇業，及飯店內部分部門暫時關閉整修中，因此已於 109 年 9 月 10 第 182 次實習輔導委員會議決議通過暫停實施該計畫。
3.	強化畢業校友 E 化服務資訊系統，活絡畢業校友人脈網絡	運用校友 E 化資料庫及 E 化校友服務系統，活絡畢業校友人脈網絡。	輔導並協助應屆畢業生及轉業校友，創造媒合機會。	109 年辦理就業博覽會，共有 55 家餐旅相關知名企業蒞校辦理徵才活動，提供 1,722 個以上之工作機會，共有 945 人次參與面試，初步媒合錄取人數約 266 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
	絡，增加產學合作與學生實習就業機會	協助學生進行職涯探索。	參訪職輔機關 1 場。	參訪「YS 青年職涯發展中心」參與學生，共計 173 人參與。
		建立與校友的合作關係。	校友相關活動	校友相關活動總計 8 場。(3/27) 校友回娘家茶會活動因 Covid-19 停辦，當日於本校第一實習大樓一樓前頒發傑出校友獎狀及琉璃講座予得獎之傑出校友，同天亦辦理歷屆理事長暨傑出校友牆揭牌典禮。109 年度共辦理 4 場傑出校友講座、2 場校友創業講座、1 場校友國考應試講座及 1 場校友聯誼會。
4.	國際學生招收	招收學生人數	300 人	343 人
5.	與國外大學進行合作交流	合作校數	5~8 所國外大學	3 所
6.	參與海外教育展	參展場次	3~4 場	6 場(線上教育展)
7.	締結碩士雙連學制	合作校數	2 所	2 所
8.	國外實習人數	學生人數	250 人	0 人

三、校務基金投資效益

(一)存放公民營金融機構：

在投資效益方面，本校基於財務穩健原則，以存放金融機構之定期存款帳戶孳息為主。106 年 5 月校務基金管理委員會審議通過提撥校務基金 3 億元，存放於金融機構 1 年期定期存款，透過積極執行存放於不同天期(短、中、長期)定存，並預留安全存量做調度，以提高資金機動性應付款項需求，致近年孳息收入增加；109 年度校務基金利息收入為 8,287,111 元，較 108 年度減少 1,290,329 元，減少幅度達 13%；主要係 109 年銀行定存利息調降所導致。

年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度
利息收入	6,984,296 元	9,103,691 元	9,577,440 元	8,287,111 元

(二)投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(含以研究成果或技術作價無償取得股權者)：

本校截至 109 年 12 月 31 日投資高餐藍帶國際教育股份有限公司股數 1,070,000 股，投資金額 1,070 萬元，持股比率為 48.64%

，投資效益說明如下。

1. 租金收益：依合約本校每月可向高餐藍帶收取租金，租金含固定租金及依營業額計算之變動租金(變動租金收取至 108 年 6 月止)，自 106 年起因營業額已穩定增長，故本校自 106 年起已依合約按月收取固定及變動租金，107 至 109 年本校之租金收益為 107 年 2,581,740 元、108 年 1,763,894 元、109 年 4,651,868 元，預期未來隨其營業漸入佳境而會有逐年增長之穩定收入。

年度	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度
租金收益	2,015,610 元	2,581,740 元	1,763,894 元	4,651,868 元

2. 投資收益：除前述租金收入外，本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，應依持股比例認列投資盈虧。本校 104-105 年因高餐藍帶公司尚屬開辦階段，營運尚未穩定，經會計師查核該公司財務報表，本校依持股比例認列投資損失 9,480,945 元。然高餐藍帶自 105 年 5 月 15 日正式營運後，在派駐高餐藍帶總經理的積極努力與校方的多方宣傳下，營運與招生漸入佳境，營運至今已由虧轉盈，106 年依會計師查核財務報表認列投資賸餘 2,115,180 元、107 年認列投資賸餘 3,563,217 元、108 年依會計師查核財務報表認列投資短絀 1,133,338 元、109 年本校依持股比例認列投資賸餘 1,609,712 元，目前各式課程皆穩定開課中，預期未來每年皆有相當營業收益，可挹注本校校務基金。

年度 依據	106 年依會計師 查核財務報表	107 年依會計師 查核財務報表	108 年依會計師 查核財務報表	109 年本校依 持股比例認列
投資 損益	2,115,180 元	3,563,217 元	-1,133,338 元	1,609,712 元

3. 高餐藍帶投資案除了為校務基金注入活水外，其重點係配合我校高教深耕計畫，國際排名 QS10 之目標，以期讓高餐大的師生擴展國際視野、強化國際化與競爭力，進而帶動國內餐旅人才進修與職能研修，培育具國際移動力廚藝餐旅人才，同時吸引鄰近國家餐旅人才來臺交流學習，促進校園國際化與推動餐旅教育輸出，並建置國際教育創新的模式。此外，也協助政府倡議傳統與精緻之台灣美食文化、與國際接軌、推動美食國際化。

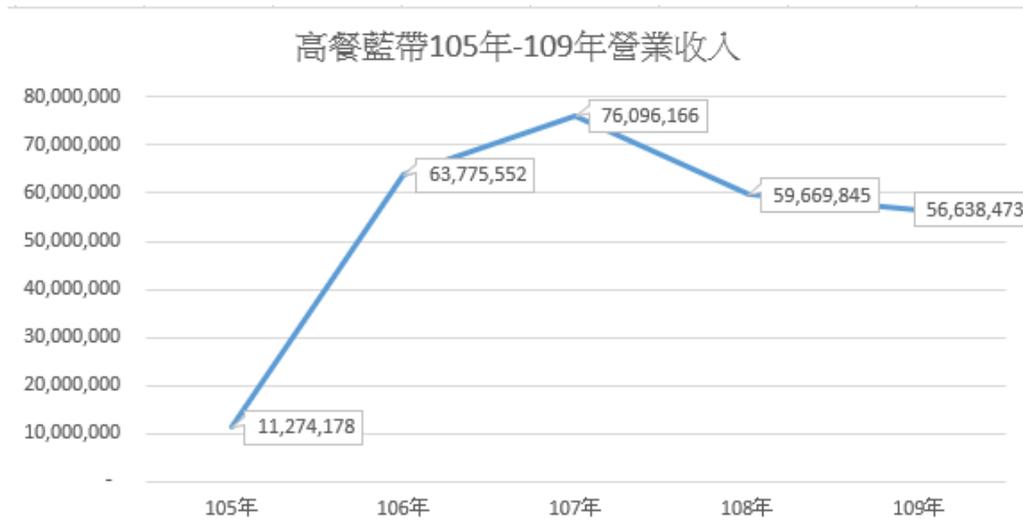
4. 高餐藍帶國際股份有限公司自 103 年 1 月設立並於 105 年 7 月 15 日正式開始開課，截至 109 年 12 月 31 日，高餐藍帶正規班課程招生狀況如下表所示：

高餐藍帶 105-109 年正規班課程招生狀況 (單位：人)				
年度 \ 課程	廚藝	烘焙	廚藝管理文憑	小計
105 年	15	13	0	28
106 年	42	53	7	102
107 年	41	58	0	99
108 年	36	38	0	74
109 年	24	26	0	50
總計	158	188	7	353

5. 高餐藍帶公司因受限於廚藝專業性與「專科以上學校推廣教育實施辦法規定」，本校特向法國藍帶提出開設短期課程作為推廣教育之目的，106-109 年高餐藍帶共開設 82 門短期課程，共 948 人報名。開課狀況如下表所示：

高餐藍帶 106-108 年短期課程開課狀況		
年度	開設課程數量(班)	報名人數(人)
106 年	27	283
107 年	33	470
108 年	20	179
109 年	2	16
總計	82	948

6. 開辦至 109 年 12 月 31 日止，高餐藍帶營收狀況如下圖所示：



7. 未來努力方向

- (1) 在高教深耕計畫下，高餐藍帶將持續協助本校，透過人才培育、產學研發、制度調整與國際交流的四大策略，推動高餐中華廚藝教育輸出。
- (2) 本校廚藝學院將選派教師與高餐藍帶課程總監及廚藝總監，共同研發英語中式料理及中式點心課程。
- (3) 因參與藍帶課程的學生相對於其他觀光客，在經濟實力上皆於水平以上，均為高端消費族群，其所延伸的經濟效益也相對較高，學費住宿及在地消費加上觀光，預估每位外籍生可帶來 150 萬元以上的觀光收入，且根據全球藍帶的行銷系統中發現，新加坡、馬來西亞及印尼至少有超過 30 位以上之人士對於前來台灣參與藍帶課程有極大的意願，故希望能夠繼續積極爭取並解決外籍國際學生簽證之問題。
- (4) 積極對外招生、持續回饋高餐大師生，回饋項目與總成果表現如下表所示：

高餐藍帶 109 年總成果表現		
	合作規劃	總成果表現
教師交流	1. 深耕服務研習 (每學期 2 位)	共計 6 位不同教師進行深耕服務
	2. 研發教材 (每學年 1-2 套)	共研發 3 套中餐教材(含中式烤鴨與中式點心)
	3. 支援藍帶教學 (每學年 1-2 位兼任教師)	共計 2 位高餐大教師支援教學
	4. 觀摩教學活動 (每學期 2 場)	共計 12 場，參與人數超過 600 人
師生共享	5. 協同教學 (每學期 2 位)	共計 4 位(含 4 位藍帶學院主廚)
	6. 舉辦國際廚藝研討會 (每學期 2 次)	共計 4 場研討會
	7. 成立高餐藍帶之友 (每月 1 次)	共 360 位高餐學生參與高餐藍帶之有教學課程
	8. 開設短期體驗課程 (每月 1 次)	共計 40 場短期體驗課程，共 400 人
	9. 提供非廚藝類學生參與 (每學期至少 2 門)	主要提供食創所及觀光所博士班學生使用
學生參與	10. 提供高餐大學生就業機會 (1-10 名)	已提供共計 6 位高餐畢業生，及仍在職 2 位
	11. 舉辦獎學金大賽 (每年 1 次)	至 109 年止舉辦 3 次大賽，共計 1 位同學獲得獎學金
	12. 提供學生獎助學金	目前高餐藍帶尚無盈餘

(三)其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資：

本年度為拓展校務發展、活化校務資金，致力提升自籌收入佔總經費之比重。在校務基金管理委員會授權可用額度範圍內，108 年投資管理小組依據本校財務規劃之準則，進行校務基金投資操作，進而提升本校校務基金投資效益達成本校投資目標。目前本校所持有之投資標的為指數股票型基金 (ETF) 及國外債券型基金，109 年年底合計總投資金額為 7,564,459 元，已實現報酬(含配息收入及處分之損益)共計 153,592 元，年獲利率為 2.03%。

單位：元、%

109 年底 總投資金額	109 年底 市值	已實現報酬 (含配息收入及 處分之損益)	年獲利率
7,564,459 元	7,754,866 元	153,592 元	2.03%

參、財務變化情形

一、109 年度財務收支變化情形

(一)收入決算數與收入預算數比較情形：

本年度收入決算數計 8 億 0,131 萬 1 千元，較預算數 7 億 9,103 萬 3 千元，增加 1,027 萬 8 千元，增加比率為 1.30%，分析如下：

1. 業務收入決算數計 7 億 4,791 萬 2 千元，較預算數 7 億 4,074 萬 8 千元，增加 716 萬 4 千元，增加比率為 0.97%。

(1) 學雜費收入決算數 2 億 2,564 萬 7 千元，較預算數 2 億 3,433 萬 4 千元，減少 868 萬 7 元，減少比率為 3.71%，係因日間部四技生新生入學數及休退學人數之差異所致。

(2) 學雜費減免(-)決算數 2,346 萬 3 千元，較預算數 2,214 萬元，增加 132 萬 3 千元，增加比率為 5.98%，係因符合各項低收入、身心障礙子女、原住民學生等學雜費減免案件較預期增加所致。

(3) 建教合作收入決算數 4,992 萬元，較預算數 4,700 萬元，增加 292 萬元，增加比率為 6.21%，係因產學合作等研究計畫收入較預期增加所致。

(4) 推廣教育收入決算數 752 萬 2 千元，較預算數 1,500 萬元，減少 747 萬 8 千元，減少比率為 49.85%，係受疫情影響，海外機構委辦課程較預期減少所致。

(5) 權利金收入決算數 88 萬 8 千元，較預算數 45 萬元，增加 43 萬 8 千元，增加比率為 97.33%，係因技術移轉授權金收入較預期增加所致。

(6) 學校教學研究補助收入決算數 3 億 7,209 萬 6 千元，同預算數。

(7) 其他補助收入決算數 1 億 1,417 萬 3 千元，較預算數 9,144 萬 6 千元，增加 2,272 萬 7 千元，增加比率為 24.85%，係因收到教育部專案補助計畫等收入較預期增加所致。

(8) 雜項業務收入決算數 112 萬 9 千元，較預算數 256 萬 2 千元，減少 143 萬 3 千元，減少比率為 55.93%，係因各項招生考試實際收入較預期數減少所致。

2. 業務外收入決算數 5,339 萬 9 千元，較預算數 5,028 萬 5 千元，增加 311 萬 4 千元，增加比率為 6.19%，包括
- (1) 利息收入決算數 828 萬 7 千元，較預算數 850 萬元，減少 21 萬 3 千元，減少比率為 2.51%，係因利率調降致孳息收入較預期減少所致。
 - (2) 投資賸餘決算數 176 萬 3 千元，較預算數 0 元，增加 176 萬 3 千元，係因本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，依持股比例認列本年度投資賸餘所致。
 - (3) 資產使用及權利金收入決算數 3,705 萬 1 千元，較預算數 3,750 萬元，減少 44 萬 9 千元，減少比率為 1.20%，係因實習旅館全面整修，自 108 年 8 月起停止營運，致場地收入較預期減少所致。
 - (4) 受贈收入決算數 274 萬元，較預算數 150 萬元，增加 124 萬元，增加比率為 82.67%，係因受贈收入實際數較預期增加所致。
 - (5) 違規罰款收入決算數 39 萬 5 千元，較預算數 18 萬 5 千元，增加 21 萬元，增加比率為 113.51%，係因違約罰款案件較預期增加所致。
 - (6) 雜項收入決算數 316 萬 3 千元，較預算數 260 萬元，增加 56 萬 3 千元，增加比率為 21.65%，係因補收以前年度收入所致。

(二) 支出決算數與支出預算數比較情形：

本年度支出決算數計 8 億 3,999 萬 9 千元，較預算數 8 億 4,092 萬 7 千元，減少 92 萬 8 千元，減少比率為 0.11%，分析如下：

1. 業務成本與費用決算數計 8 億 1,400 萬 1 千元，較預算數 8 億 1,533 萬 6 千元，減少 133 萬 5 千元，減少比率為 0.16%。
 - (1) 教學成本(教學研究及訓輔成本、建教合作成本及推廣教育成本)決算數 7 億 0,465 萬 2 千元，較預算數 6 億 9,803 萬 4 千元，增加 661 萬 8 千元，增加比率為 0.95%，係因接獲教育部專案補助計畫及產學合作等研究計畫較預期增加致教學成本相對增加所致。
 - (2) 其他業務成本(學生公費及獎勵金)決算數 2,993 萬 3 千元，較預算數

1,805 萬 3 千元，增加 1,188 萬元，增加比率為 65.81%，係因各級政府獎助學金較預期增加所致。

(3) 管理及總務費用(管理費用及總務費用)決算數 7,820 萬 7 千元，較預算數 9,708 萬 2 千元，減少 1,887 萬 5 千元，減少比率為 19.44%，係因各行政單位經費擰節開支所致。

(4) 其他業務費用(雜項業務費用)決算數 120 萬 9 千元，較預算數 216 萬 7 千元，減少 95 萬 8 千元，減少比率為 44.21%，係因招生業務收入減少，其相對實際支出亦減少所致。

2. 業務外費用決算數 2,599 萬 8 千元，較預算數 2,559 萬 1 千元，增加 40 萬 7 千元，增加比率為 1.59%，係支付租賃資產利息費用、依持股比例認列轉投資事業 108 年投資短絀及報廢資產短絀所致。

(三) 決算與預算餘絀比較情形：

本年度決算短絀數計 3,868 萬 8 千元，較預算短絀數 4,989 萬 4 千元，減少短絀 1,120 萬 6 千元，減少比率為 22.46%，係因管理及總務費用擰節開支所致。

(四) 109 年度收支餘絀表詳表一。

【表一】109 年度收支餘絀表

單位：千元

科 目	本年度預算數	本年度決算數			比較增減數
		政府補助收入	自籌收入	合計	
業務收入	740,748	486,269	261,643	747,912	7,164
教學收入	274,194	0	259,626	259,626	-14,568
學雜費收入	234,334	0	225,647	225,647	-8,687
學雜費減免(-)	-22,140	0	-23,463	-23,463	-1,323
建教合作收入	47,000	0	49,920	49,920	2,920
推廣教育收入	15,000	0	7,522	7,522	-7,748
租金及權利金收入	450	0	888	888	438
權利金收入	450	0	888	888	438
其他業務收入	466,104	486,269	1,129	487,398	21,294
學校教學研究補助收入	372,096	372,096	0	372,096	0
其他補助收入	91,446	114,173	0	114,173	22,727
雜項業務收入	2,562	0	1,129	1,129	-1,433
業務成本與費用	815,336	579,603	234,398	814,001	-1,335
教學研究及訓輔成本	645,049	497,314	153,225	650,539	5,490
建教合作成本	40,875	0	47,682	47,682	6,807
推廣教育成本	12,110	0	6,431	6,431	-5,679
學生公費及獎勵金	18,053	13,725	16,208	29,933	11,880
管理費用及總務費用	97,082	68,564	9,643	78,207	-18,875
雜項業務費用	2,167	0	1,209	1,209	-958
業務賸餘(短絀-)	-74,588	-93,334	27,245	-66,089	8,499
業務外收入	50,285	0	53,399	53,399	3,114
利息收入	8,500	0	8,287	8,287	-213
投資賸餘			1,763	1,763	1,763
資產使用及權利金收入	37,500	0	37,051	37,051	-449
受贈收入	1,500	0	2,740	2,740	1,240
違規罰款收入	185	0	395	395	210
雜項收入	2,600	0	3,163	3,163	563
業務外費用	25,591	7,496	18,502	25,998	407

利息費用			331	331	331
投資短絀			1,133	1,133	1133
財產交易短絀		43	1	44	44
雜項費用	25,591	7,453	17,037	24,490	-1,101
業務外賸餘(短絀-)	24,694	-7,496	34,897	27,401	2,707
本期賸餘(短絀-)	-49,894	-100,830	62,142	-38,688	11,206

二、109 年度資產負債情況

(一)資產總計 40 億 2,708 萬 9 千元，其中流動資產 11 億 0,834 萬 6 千元，占 27.52%，投資及準備金 2,929 萬元，占 0.73%，不動產、廠房及設備 15 億 1,988 萬 5 千元，占 37.74%，無形資產 1,414 萬 3 千元，占 0.35%，其他資產 13 億 5,542 萬 5 千元，占 33.66%。

(二)負債及淨值總計 40 億 2,708 萬 9 千元，其項目包括：

1. 負債計 13 億 7,574 萬 5 千元，占負債及淨值總額之 34.16%，其中流動負債 1 億 5,056 萬 7 千元，占負債及淨值總額之 3.74%，長期負債 311 萬 8 千元，占負債及淨值總額之 0.07%，其他負債 12 億 2,206 萬元，占負債及淨值總額之 30.35%。
2. 淨值計 26 億 5,134 萬 4 千元，占負債及淨值總額之 65.84%，其中基金 21 億 5,960 萬 5 千元，占負債及淨值總額之 53.63%，公積 4 億 9,154 萬 9 千元，占負債及淨值總額之 12.206%，淨值其他項目 19 萬元，占負債及淨值總額之 0.004%。

(三)109 年度資產負債表詳表二。

【表二】109 年度資產負債表

單位：千元

科目	年度	109 年度 決算金額
資產		4,027,089
流動資產		1,108,346
現金		224,230
流動金融資產		862,600
應收款項		1,250
預付款項		16,639
短期貸墊款		3,627
投資、長期應收款、貸墊款及準備金		29,290
採權益法之投資		7,374
非流動金融資產		7,755
準備金		14,161
不動產、廠房及設備		1,519,885
土地改良物		5,654
房屋及建築		1,196,269
機械及設備		80,858
交通及運輸設備		9,823
什項設備		224,274
租賃資產		3,007
無形資產		14,143
無形資產		14,143
其他資產		1,355,425
遞延資產		150,591
什項資產		1,204,834
合計		4,027,089
負債		1,375,745
流動負債		150,567
應付款項		40,634
預收款項		109,933
長期負債		3,118
長期債務		3,118
其他負債		1,222,060
遞延負債		6,370
什項負債		1,215,690
淨值		2,651,344
基金		2,159,605
基金		2,159,605
公積		491,549

資本公積	426,793
特別公積	64,756
累積餘絀	0
淨值其他項目	190
累積其他綜合餘絀	190
合計	4,027,089

二、109 年度可用資金變化情形表

單位:千元

國立高雄餐旅大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)								
109年度								
							單位:千元	
項目							109年 預計數(*1)	109年 實際數
期初現金及定存 (A)							1,228,958	1,101,900
加: 當期經常門現金收入情形 (B)							790,065	773,758
減: 當期經常門現金支出情形 (C)							728,833	718,879
加: 當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)							72,906	48,725
減: 當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)							90,761	110,732
加: 當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)								
加: 當期投資淨(增)減情形 (G)								-7,564
加: 當期長期債務舉借 (H)								
減: 當期長期債務償還 (I)								125
加: 其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)							-533	-253
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)							1,271,802	1,086,830
加: 期末短期可變現資產 (L)							2,772	4,877
減: 期末短期須償還負債 (M)							320,650	153,495
減: 資本門補助計畫尚未執行數 (N)								4,744
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)							953,924	933,468
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(*3)								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數	
債務項目(*4)								
備註: 期末可用資金實際數9億3,346萬8千元較預計數9億5,392萬4千元, 減少2,045萬6千元, 主要差異原因係動產及不動產增置較預期增加所致。								
註1: 現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上, 一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。								
2: 經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入, 並扣除不產生現金流入之收入。								
3: 經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出, 如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。								
4: 動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。								
5: 動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出, 包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。								
6: 流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產, 但不含存款期間三個月以上, 一年內到期之定期存款。								
7: 投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等, 但不含存款期間一年以上到期之定期存款。								
8: 長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。								
9: 其他影響當期現金調整增(減)數, 係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外, 其他影響期末現金之合計數。								
10: 短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源, 包括: 流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。								
11: 短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務, 包括: 流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項, 但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。								
12: 可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數, 係在衡量特定期點學校可運用之資金。								
13: 其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務, 係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額, 其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分, 將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。								
14: 期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定, 惟至當年底工程預算尚未編列完成, 該等工程預算預計於以後年度編列; 固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。								
15: 前項尚未編列之營建工程預算財源: 政府補助係指由本部或其他政府機關補助; 由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內, 已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應; 外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。								
填表說明								
1: 本表第1年預計數應與財務規劃報告書數據相符。								
2: 其他影響當期現金調整增(減)數, 包括: 減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產一非流動、減少無形資產及其他資產、增期貨墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。								
3: 營建工程倘財源預計由受贈款等支應, 其中屬尚未募得資金部分, 仍應於可用資金支應部分表達。								
4: 請查填債務名稱, 倘有2項目以上, 請自行增列。								
5: 應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。								

肆、檢討及改進

一、校務治理永續化

(一)問題與困難

1. 全校各類資訊系統繁多，系統管理及維運的模式各自不同，如何協助各單位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰，且網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
2. 基於臺灣少子化的影響，招生優勢有所限制，相對的造成學生程度的下降，宜及早因應。同時，國際化的腳步不容遲緩，本校雖已藉由與法國藍帶學院合資公司來引進全球教育資源，仍需進一步以更具彈性及廣泛的合作機制以面臨國際教育環境的激烈變化。

(二)改善策略

1. 強化與整合校務資訊系統

本校原有教學相關之四大系統外，尚有其來自各業管單位之校務運作系統，未來希冀透過計畫之執行逐步盤點清理，並與各資料業管單位及圖書資訊處共同研議校務資料管理機制、資料格式之輸入與輸出標準，並且建立核查規範以確保資料的一致性與準確性，以俾利於後續校務研究資料倉儲及分析系統建置工作，期以奠定長期校務研究之根基。此外，為利於學生之學習歷程檔案資料之完整呈現，本校校務研究整合資料倉儲規劃時將與本校相關系統架接，例如：教務資訊系統、獎懲操行資訊系統、校外實習資訊系統、校友資訊系統、諮商輔導服務 e 化系統及社團活動資訊暨管理系統等資料匯串與架接連結，以交叉驗證個人學習之情形，並且將缺漏之資料，建立補登之機制。本校所規劃之校務研究資料倉儲支援之分析包含學生、課程、研究、教師、職員、服務、設備及財務八大面向，各資料表將依年度、學期、月份、學院、系所、年級、區域及縣市以多層次維度建構之，前端系統介面分階段設計，預計提供描述性分析、診斷分析、預測分析及建議分析，期以對外能支援定期公布學校之辦學資訊，對內能支援校務研究之量化及質化之數據，支援以實證數據為本之自我檢核機制以提出

績效問責報告，並支援數位化校務績效指標之管理，落實以數據為本之校務治理模式。

2. 強化招生業務

臺灣雖正面臨少子化的困境，但在經濟面上，服務業產值占整體 GDP 比重近 7 成，就業人數比重近 6 成。因此本校在各學制招生總量分配上，仍以配合觀光及餐旅產業發展之人力資源需求為目標，彈性進行適度調整。在招生業務方面，配合教育部多元入學政策，利用多重管道招收優秀學生。依本校 109 學年度四年制日間部招生管道與核定員額，多元化之入學管道包括：特殊選才、統測甄選入學、統測登記分發、技優甄審入學、高中生申請入學、繁星、海外僑生聯合登記分發與運動績優。在配合教育部 12 年國教政策面上，本校除持續推動對高中職之各項招生宣導以及辦理校園導覽外，另偕同策略高職學校對國中生進行宣導，以宣揚技職教育並吸收有志於餐旅產業發展的學生。

3. 建立完整學生來源資料庫

深入技術型高中尋找「對」的學生。依各院蒐集統計五個學年度期間入學生來源高中總人數最多之前 5 名學校及當學年度入學生人數最多前 5 名學校，比較過去 5 年最佳與當學年度最佳之差異，分析當年度各學院區域最佳之前五名學校是否落在全域最佳前五名學校之內或之外，以了解各年度各來源高中學生之招生穩定度及其變化，同時統計分析各來源高中學校學生休退學人數。其分析結果回饋至本校教務處綜合業務組與各系，以期每年能依實證據有效鎖定赴重點技術型高中進行招生宣導與課程合作，將學校的治校理念、創新教學理念、發展特色與校友成就融入宣傳議題上，並讓本校近年已積極辦理之高中生體驗營，能聚焦參與對象的募集，透過營隊進行進入大學前之生活經驗與課程分享，與技術型高中生直接互動，提升未來學生對本校的專業認同感。此項學生入學生源資料將每年持續追蹤與更新，串接其他資料更進一步深入分析，以提高決策依據之效度。

4. 強化基礎科目補救教學

鞏固學生基礎學科能力，應用能力分析輔導，強化學生學習動機與自信。

應用教學助理(TA)的協助，使教學助理及同學都能達到教學相長目的。

二、國際合作多元化

(一)問題與困難

1. 涉及外籍生及交換生等輔導問題，各行政單位仍會直接將問題轉至國際事務處，各單位的外語人才有限。
2. 境外學生至本校就讀需進行全校整體性的規劃，非國際事務處單一個單位可以執行的，需全校分工合作，故打造「友善校園」及「全英環境」是必要的。
3. 國際招生業務繁重，海外教育展的場次增加，出差之機率亦隨之增加，連帶影響辦公室之行政庶務。
4. 國際處訪視外國姐妹校、拓展國際業務及海外教育展次數頻繁，目前皆由國際長及國際處三位組長負責，國際長及組長們同時需兼顧課務，時間安排不易。

(二)改善策略

1. 協助單位建置外語輔導機制或窗口
每處室目標至少有一位領取外語加給之助理或組員代表，初期建議每一級主管的助理應增加英文能力，以處理處室的英語溝通及學務，與國際事務處密切配合。學生輔導的部份，國際事務處國際學生事務組，仍持續專責協助學生各項事務。
2. 輔導與協助境外學生
 - (1) 建立學伴制度，透過學伴的協助使其快速融入校園生活，並成立各個單位英語窗口，使其學生至行政及教務單位洽詢問題時，得到最即時及最新的資訊，讓境外學生在行政及教學單位都可以得到全方位的輔導。
 - (2) 成立國際學生社，提供境外學生最佳的學習及生活適應方案。對無法以國語溝通的交換生，提供一周的新生生活輔導營，使學生在臺

灣的生活可以更快的適應。

(3) 不定期召開外籍生輔導會議，針對外籍生之生活適應及學習環境，提出有效之改善辦法。

3. 針對外籍生招生業務，應以國際處整體人力做規劃

適度調節人力，並廣徵學術單位代表一同出席教育展及交流活動。

4. 建立人員升遷管道

讓資深且能力佳之行政組員或行政助理有晉升管道，晉升為副組長或專業經理人，以支援姐妹校及學生訪視之業務，且利本校留住優秀行政人才。

三、教學資源整合化

(一)問題與困難

1. 精進就業導向課程，強化就業能力

雖然各系已將就業核心能力指標與課程結合，但是仍須針對系科本位課程與就業核心能力，持續加以檢討與修正。

2. 建立個人學習輔導，提攜弱勢學生

針對學習成效不佳的弱勢學生，個人化的輔導仍屬不足，宜建立個別化教學助理輔導措施，以提升其學習成效。

3. 提升產學合作成果，回饋教師教學

將產學合作成果回饋教師教學與教材製作，將有助於教師實務教學能力的提升，以及學生產業實務的增長。目前產學合作成果與教師教學的連結，仍有待進一步提升之。

4. 推動菁英實習制度，深化實習成效

校外實習課程一直是本校重要的核心課程，如何將教師的服務與研習、產學共構課程與共教共學與校外實習加以整合，以產學夥伴關係建置菁英實習制度，達成深化學生實習成效的目標。

5. 推動教師適性揚才，發展多元職涯

為兼顧教學與研究的平衡發展，在原有的學術研究及技術報告升等，宜建立教學實務升等管道，以提升教師教學品質，達到教師適性揚才多元職涯

發展的目標。

6. 整合餐旅產業資源，連結學生就業

由於大學教育的普及，學用落差日趨嚴重，薪資降低文憑貶值，實有必要積極整合餐旅產業資源，鏈結學生就業，提高工作薪資，增加學生就業意願。

7. 強化學院整合功能，發展學院特色

本校改制大學後，學院將擔負教學資源、課程規劃、產業聯結、國際交流及學術發展等整合工作。進一步落實學院整合功能，是提升資源綜效，發展學院特色的關鍵所在。

8. 建構多元資訊平台，改善服務品質

隨著行動網路及智慧型手機的普及，教務資訊平台亟需由目前的 IE 瀏覽器，拓增多元平台的功能，以提升學生使用的便利性。

9. 建構國際校園環境，拓展國際視野

國際移動能力是學生國際就業的關鍵能力，也是本校的重點特色目標。宜積極透過招收國際生與交換生，建構全英教學環境，以及選送學生至海外實習與交流，拓展學生國際視野與就業力。

(二)改善策略

1. 建置就業導向模組化課程，提升學生就業能力。
2. 檢討就業核心能力與課程連結關係，提升職能診斷系統的效能。
3. 安排密集之短期輔導與補救課程，協助學習困難之弱勢學生。
4. 建制學生學習社群，同儕間互相討論與自主學習，以精進課業。
5. 規劃多元英語補救教學活動，提升低成就學習學生的英語能力。
6. 積極推動教師以技術報告升等。
7. 建置出版中心制度，鼓勵教師出版專業教材或著作。
8. 鼓勵教師投稿本校所發行的食藝餐旅暨術期刊。
9. 遴選優質合作廠商，建立菁英實習制度。
10. 辦理師生實務增能計畫，建立實習夥伴關係。
11. 推動教師多元升等，提升教學與研發品質，發展教師多元職涯。

12. 辦理教師多元升等分享會、教師教材與教學發表會，推動教師多元升等。
13. 建置出版委員設置辦法，協助教師出版著作。
14. 建構高餐大校友創業地圖，建立創業交流平台，傳承創業經驗。
15. 盤整學院資源，發展學院特色定位。
16. 建構各院關鍵績效(KPI)指標，落實學院整合功能。
17. 建構多元平台教務行政資訊系統，以利師生使用的便利性。
18. 建構全英化的教務行政系統，以利境外學生使用。
19. 鼓勵教師全英授課，提升教師外語授課能力。
20. 辦理多元語種教學，提升學生外語能力與跨文化能力。
21. 拓展海外實習據點，提升海外實習的質與量。
22. 對外積極參與國際教育展，宣傳本校辦學理念，招收境外學生，對內建構校園國際多元文化氛圍，提供國際友善校園，營造理想的國際化學習環境。

四、實習就業一元化

(一)問題與困難

1. 部分實習生於進入職場之初期經常發生工作適應問題。以旅館工作為例，許多學生原先會以客務部櫃檯或服務中心工作為較優先之實習志願，但於面試時可能因臨場表現、語文能力等因素影響，而被分配於房務部工作。由於兩者工作內容差異頗大，因而產生工作適應問題。
2. 為協助同學對未來可能的任職單位有更深入之了解，故每學期會舉辦多個場次之職涯輔導講座與企業說明會。但由於皆屬非正式課程，且各系所活動、任務、學業頗為繁重，以致無法讓所有的學生都能完整的參與所有的職涯輔導講座與企業說明會。
3. 為有效掌握本校歷屆畢業校友之就業狀態，乃積極透過電話訪談及問卷調查方式加以了解，然由於部分學生連絡資料係已變更，故產生調查聯繫與數據呈現上的困難。

(二)改善策略

1. 辦理企業說明會

- (1) 持續進行全校性企業說明會外，另提撥經費予各系自辦企業說明會。各系可依據屬性，邀約適合企業進行企業說明。此外於企業說明會時，將特別促請講者能更清楚傳達企業理念與各項工作之工作範疇。另有即時問答時段，讓企業代表能對同學的疑問能立即答覆，以做為學生選擇實習與就業單位之參考。
- (2) 於辦理企業說明會之前，除需由辦理單位或系所發佈訊息外，另將透過導師與系辦公室助理密集宣導，以提高同學之出席率。

2. 畢業生流向調查率提升之解決方式

- (1) 請各科系所協助宣導畢業生上網填答問卷暨追蹤。
- (2) 請各畢業班導師協助連繫。
- (3) 工讀生電話普查。

五、學生輔導優質化

(一) 問題與困難

1. 在全球化的趨勢下，本校學生來自世界各地，如：馬來西亞、印尼、日本、加拿大等，不同族群的激盪，促進了校園文化的多元性，而外籍學生的生活適應問題，也提高了本校對外語輔導資源的需求。本組目前雖聘有 2 名具備外語諮商能力之兼任心理師，但由於英語晤談學生人數持續增加，故有晤談需求之外籍學生經常須列入等候名單。
2. 因新冠疫情嚴峻，考量全體住宿生健康維護，需由各樓樓長及櫃台值班幹部定時及不定時量測體溫，惟須動員較多人力及時間，為提升防疫成效並減輕宿舍幹部工作負載，建議於兩大廳入口處增設紅外線體溫感測器

(二) 改善策略

1. 往年本校是由專任心理師以中英文交雜方式輔導高關懷外籍生，或請同國籍學生協助翻譯，但並非每位學生都能接受以上方式。若能增加可提供外語服務之兼任輔導時數，可由外語兼任心理師以全英文進行高關懷外籍生之追蹤輔導，並邀請有意願且危機程度較高的學生當面來談，以提供外籍

學生更易親近的諮商服務，營造跨文化及跨越語言隔閡之優質輔導環境。

2. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情嚴峻，為顧及全體住宿師生健康，確保每一位進入宿舍者(含廠商人員)體溫於正常範圍值內，第一關篩檢體溫異常者，以保護全校師生在校園內進行各項活動，減少傳染來源，兩棟學生宿舍裝置「人體熱呈像檢測系統」。

六、行政支援全面化

(一)問題與困難

1. 人事行政方面：

- (1)因應 107 年獲教育部「優化生師比值，精進創新教學」計畫增列補助，陸續增聘校務基金進用教學人員，強化學校競爭力，為維護教學品質，應儘速擬具相關教學評鑑作業，作為教學品質提升及續聘之參據。
- (2)校內差勤線上系統目前網頁頁面的佈局以及排版均依電腦版設計，隨著行動裝置的普及化，運用智慧型手機或平板電腦瀏覽時，造成畫面無法自動調整並依行動裝置大小完整呈現。
- (3)本校女性勞動參與率逐年提升，為落實職場性別平等與創業協助等女性權益保障措施，營造女性勞工身心健康之友善工作環境已成為當前迫切需解決的問題。
- (4)本校(環安組)接獲勞工局勞動檢查處函囑，應依法僱用或特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員(簡稱醫護人員)，以辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護事項，並針對勞檢結果進行改善。

2. 圖書資訊方面：

- (1)單位預算緊縮，已不足以滿足日後校園汰換設備之所需。
- (2)行政作業日漸繁瑣，填報統計作業日漸增多，行政人力耗時甚多。
- (3)校園規模無法擴大，達到規模經濟效果，以致人力服務成本過高。
- (4)網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
- (5)全校各類資訊系統繁多，管理及維運的模式也各自不同，如何協助各單

位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰。

- (6)微軟政策不斷將舊系統強迫更新，並不再相容舊系統，對於校務資訊系統有停用的風險。
- (7)隨著行動裝置的普及化，目前瀏覽網頁的工具大部份都來自智慧型手機或平板電腦，然校內網頁目前無法依瀏覽的行動裝置自動調整，造成資訊無法完整呈現。
- (8)鑑於 109 年「資通安全管理法」進行修法，其部份要求之應辦理事項對大專校院體系實行仍不易。
- (9)面對日新月異的資訊技術，對於資訊安全認知及應有預防措施不易普遍落實。
- (10)本校學生請假流程尚以線上申請、紙本簽核為主，學生反應請假流程繁雜、程序較慢，且紙本簽核易遺失及流程中斷，既耗時且浪費紙張。

3. 總務工作方面：

- (1)總務工作屬勞力和技術性工作，人力不足：勞力上的人力不足部份，請服務學習學生支援，技術性工作由總務處支援或委外處理。
- (2)因公文線上簽核系統升級改版使用者層面涵蓋行政、學術單位及計畫助理，考量目前尚有部分同仁未能適應新系統操作模式，加上每逢人員職務異動或離職時，恐有造成新進人員需重新學習系統操作，在學習期間偶有不熟悉操作而延誤公文處理時效之疑慮，實有與系統建置廠商簽訂維護契約之必要，規範建置廠商每半年須派員到校提供系統維護及教育訓練服務一次，以強化同仁系統操作熟悉度。

(二)改善策略

1. 人事行政業務

- (1)為增進校務基金進用教學人員教學品質及提昇服務水準，特依據本校校務基金教學研究工作人員進用管理辦法、教師評鑑辦法訂定「校務基金進用教學人員評鑑辦法」，並於並經 108 年 6 月 6 日第 421 次行政會議、108 年 6 月 20 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過審議

通過。自 108 學年度起實施，各學術單位因應 109 學年度續聘作業，應即於 108 學年度第 2 學期開學後，即啟動評鑑作業，並將評鑑結果作為續聘之依據。

- (2) 因應公部門差勤法令變動及並增強差勤系統便利性，分別就一般同仁申請及查詢功能導入 RWD 設計架構，並搭配新版型來呈現，導入後，可於手機、平版上進行差假加班申請、查詢、批核表單等功能。
- (3) 為提供女性同仁友善工作環境，本校經安全衛生委員會議通過母性勞工健康保護計畫，並由人事室協助每月協助提供女性工作者母嬰資料，如妊娠中(產檢假)、流產假或娩假人員清冊，以利環安組(職護)評估建議調整女性工作者之工作內容及工時排班。
- (4) 經環安組簽准設置勞工健康服務之專責護理人員(職護)一人，並依法公告招募適格人員到校執行職務。

2. 圖書資訊方面：

- (1) 多加利用免費網路資源及虛擬主機技術，以降低購置設備需求。
- (2) 建立整合資訊系統及強化行政管理作業，以降低資料蒐集統計時間。
- (3) 利用免費網路資源(如:google)和加強服務管理工具及技能，以降低服務管理人力成本。
- (4) 宣導使用者使用免費網路資源(如:google)、善用開放自由軟體與提高使用者電腦技能，減少服務建置成本。
- (5) 補足人力以處理日漸增多的行政作業電腦化的需求，以提升服務的品質。
- (6) 為改善校務資訊系統僅可使用於 IE 瀏覽器並有無法使用的風險，已著手改寫校務資訊系統，並增加人力，加速改寫的速度，新系統將可使用於其他不同瀏覽器如 IE, Edge, Chrome, FireFox, Safari，目前已完成學生區及教職員生專區，並持續進行，以降低系統風險。
- (7) 將全校網頁及入口網更新為 RWD 響應式網頁，讓校園資訊在行動裝置或電腦上都能將資訊完整呈現，並符合無障礙網頁之規範，以達校園資訊完整公開。
- (8) 將逐步要求校內相關系統，將系統登入的帳號密碼與校內單一簽入整合

系統(LDAP)整合，以便利使用者記憶，並降低帳號密碼外洩的風險。

(9)持續依「資通安全管理法」規定辦理，審慎評估落實方式或取代方案以符合法規之要求。

(10)持續辦理資訊安全教育訓練課程研習(如電子郵件社交工程、電腦資訊素養教育……等)。

(11)為改善本校學生請假流程繁雜、耗時及浪費紙張等問題，將逐步調整相關流程，並朝向學生請假線上簽核，以提升學校行政效率。

3. 總務工作方面：

(1)開辦多元、專業在職訓練課程，提升現職人員專業技能及溝通能力。

(2)鼓勵同仁積極參與各類講習訓練追求新知，且善用數位學習課程，拓展學習領域，增廣視野。

(3)為解決同仁不熟悉公文線上簽核系統升級改版操作模式之問題，已規範系統建置廠商於系統建置完成後，須製作公文系統操作手冊及安裝說明，置放系統服務平台供同仁隨時參閱或下載，並於109年11月28日保固期滿時，與建置廠商簽訂「109-112年度公文線上簽核系統升級改版維護契約」，規範建置廠商每半年須派員到校提供系統維護及教育訓練服務。採線上即時和實際操作雙重教學模式，使同仁能嫻熟系統操作模式，同仁遇到任何問題並可即時聯繫客服人員協助處理，期可全方位提供使用者瞭解問題之解決方式。

伍、結語

本校自創校以來，即以落實「務實致用的實務導向課程」及「融合理論與實務的教學策略」為辦學方針，並以培育符合產業界需求的優質餐旅專業人才為己任，期許成為「國際餐旅專業人才的教育重鎮」。為達此一發展目標，本校在歷經多次的深度剖析及討論後，已於近幾年的中程校務發展計畫中，提出「校園再造」、「師生增能」、「國際拓展」、「校友連結」及「創新發展」等五大中程校務發展主軸，並妥善運用高教深耕計畫及相關計畫的豐沛資源，就學校硬體建設、教師專業成長、國際交流與合作、校友網絡連結與發展、及產官學合作與創新發展等各方面力求突破，藉以達成各項校務發展目標。在各項行政運作上，更始終堅定創校理念—以人文化、專業化、企業化與國際化精神，提升學生的實作力、就業力與競爭力，使本校成為亞洲餐旅教育的領頭羊。