



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

111 年度校務基金績效報告書

中華民國112年6月

目 次

壹、前言·····	1
貳、績效目標達成情形·····	2
參、財務變化情形·····	24
肆、檢討及改進·····	32
伍、結語·····	44

111 年度校務基金績效報告書

壹、前言

本校自民國 84 年由李創校校長福登博士運籌創校，歷經各任校長遠見擘劃、行政院及教育部各級長官的支持，逐步完善軟硬體教學環境。發展迄今，本校除「務實致用的實務導向課程」及「融合理論與實務的教學策略」為辦學方針外，更妥善運用高教深耕計畫及相關計畫的豐沛資源，就學校硬體建設、教師專業成長、國際交流與合作、校友網絡連結與發展、及產官學合作與創新發展等各方面力求突破，藉以達成各項校務發展目標。在行政作業程序上，亦力求快速有效率，使校園經營企業化。本校全體教職員工更在「本土紮根、國際拓伸」的思維下，以「打造臺灣餐旅教育新典範、培育餐旅專業人才」為目標，並積極開創本校與世界頂尖餐旅大學的競合機會，朝著國際化的方向邁進。

本校校務基金為協助達成前述願景，相關執行單位與同仁均戮力以赴，並在維持基金收支平衡原則下，達成最大績效。以下就績效目標達成情形、財務變化情形、檢討及改進等略述於後。

貳、績效目標達成情形

一、教學目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	建構產業導向之系科本位就業模組	1. 就業模組 2. 修課人數	所有科系學程完成就業模組	1. 本校 11 個學系、2 個學士學位學程及五專餐飲廚藝科均已建置產業導向之系科本位就業模組。 2. 111 年度修課總人數 2,547 人次。
2.	鼓勵教師開設全英語化課程	1. 開課數 2. 修課人數	1. 85 門課 2. 2,500 人	1. 111 年度開設全英語化課程總計 111 門課(110-2 學期共 9 個系所開設全英語化課程，總計 55 門課；111-1 學期共 10 系所開設全英語化課程，總計 56 門課)。 2. 111 年度修課總人數 2,742 人。
3.	建置國外大學雙聯制度	至合作大學研修雙學位人數	2 人	111 年度因受疫情影響未有學生申請。
4.	教師多元升等輔導	1. 辦理教師多元升等經驗分享 2. 辦理教學實踐研究暨應用科技升等審查標準說明會 3. 舉辦教師實務公開發表會	5 場	1. 110-2 學期辦理教學實踐研究升等教學成果公開發表會、審查標準說明會、經驗分享等系列活動，共計 2 場，9 人次參與。 2. 111-1 學期辦理教學實踐研究及應用科技升等系列活動共計 3 場，24 人次參與。
5.	推動跨領域學分學程	修課人數	60 人	1. 開設 8 門跨領域學分學程供學生修讀。 2. 111 年度修課人數 22 人。 3. 未達成目標值原因：本校餐旅專業課程安排緊湊，大三整學年需於校外實習，致可修讀學分學程課程之時間有限，另部分學生以修讀微學分課程補強跨領域學

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
				習，故修讀跨領域學分學程意願不高。
6.	教師教學專業與創新發展	成立教師專業成長社群及交流活動	10 組	透過教師專業成長社群，多元主題分享及合作互動，增加專業能力分享及研發能量，111 年度共成立 10 組教師專業社群(研究類 5 組、教學類 1 組、實務類 2 組、工作坊 2 組)，共計 49 人次參與，並於 111 年 12 月 27 日至 112 年 1 月 6 日辦理靜態成果發表會。
		辦理教師教學成長研習活動及創新教學實務工作坊與知能精進研習	77 場	1. 為提升教師在教學過程之相關知能，增進其教學豐富性與創新，辦理智慧科技教學培力、新進教師研習、教學與研究個案資源、教學創意美學等系列工作坊，共計 13 場，155 人次參與。 2. 為精進教學多元樣態，鼓勵教師參與各項研習以提升教師創新教學能力，共計參與 64 場。
		教師薪傳與諮詢活動	5 件	111 年度教師薪傳與諮詢活動，申請數共計 22 件，諮詢服務時間共計 98 小時。
		鼓勵教師投入教學實踐研究	16 案	1. 111 年度教育部教學實踐研究計畫，共計 7 位教師申請核定通過。 2. 111 年度校內獎勵教師從事教學創新改革計畫，共計 9 案申請通過。
		宣導教師完成學術倫理教育	14 件	1. 提醒新進教師繳交學術倫理教育證明時數，共計 14 位教師。 2. 不定期彙整相關學術倫理研習活動資訊予本校教師。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
7.	推動教學 品質精進 工作	招募教學助理與 課輔小老師 (TA/LA)	(TA)180 人 次 (LA)10 人 次	藉由教學助理(TA/LA)協助教師課程教學，111 年度招募教學助理(TA)共計 273 人、課輔小老師(LA)共計 14 人，協助課程數共計 418 門。
		辦理教學助理期 初說明會及培訓 課程	1. 期初說明 會 1 場 2. 培訓課程 2 場	111 年辦理期初說明會 2 場、教學 助理培訓課程 2 場。
		推動業界專家協 同教學	210 人次	為推動業界專家協同教學，遴聘專 業課程領域相關的業界專家，蒞校 與專任教師進行協同教學。111 年 業界協同教學教師共 405 人次，開 課總數為 350 門課。
		鼓勵教師開設數 位課程	5 門	1. 鼓勵教師製作數位課程，提升教 師運用教材 E 化能力，開設數位 課程 19 門，選修學生人數達 733 人次。 2. 完成「遠距教學課程自我檢核成 果報告書」。
		學生學習預警之 補救教學制度	1. 80 人次 2. 50 小時	落實學生學習預警補救教學制度， 提供教師針對學習成效不佳學生辦 理補救教學輔導。111 年度補救教 學措施共計輔導 178 位學生，124 小 時。
8.	提升學生 多元化學 習	學生同儕自主學 生社群	26 組	鼓勵本校學生培養主動積極的學習 態度，透過同儕彼此互相學習與知 識分享，以提升本校學生之學習成 效。111 年度學生同儕自主學習社 群 20 組，共計 142 人參與；學生自 主讀書會 6 組，共計 33 人參與，並 於 111 年 12 月 27 日至 112 年 1 月 6 日辦理靜態成果發表會。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
9.	扶植高中職以上弱勢學生就學	改善及擴增各類助學管理系統功能	擴增各類助學系統報表轉出編輯功能	1. 改善就學貸款系統-送財稅中心磁片資料轉檔部分，將其轉檔內容連同「班級」、「學號」一同設定納入轉檔範圍，使其加快進行學貸作業。 2. 依據教育部 111 年 12 月 16 日臺教高(四)字第 1112205305 號函，為保障同性配偶及同性家庭權益，配合修正本校就學貸款系統填寫欄位名稱。
10.	培育人才、輔導學生自治，建構學生與學校間的交流平台及發聲管道	定期舉辦學期初及期末學生社團幹部會議	1. 4 場次 2. 250 人	111 年度透過每學期初及期末召開學生社團幹部會議，了解學生社團幹部對學校現況之需求與問題，促進學生社團幹部對學校行政之信任與溝通，計 4 場，287 人次參加。
		輔導學生會及學生議會召開例行會議	8 次	111 年度透過學生會及學生議會例行會議，檢視修訂本校學生自治組織相關法規條文，計 8 場次。
		輔導學生會經費支用情形	10 次以上	111 年度輔導學生會及學生議會正確執行學生會經費計 10 次。
		規劃辦理學生會幹部成長共識營活動	1. 1 場次 2. 40 人	111 年 9 月 3-4 日辦理學生團隊幹部成長知能研習活動 1 場次，計 40 人參加。
		輔導學生會辦理學生幹部與校長有約座談會	1. 1 場次 2. 100 人	111 年 12 月 28 日辦理學生幹部與校長有約座談會，建構學生與學校意見交流平台 1 場次，計 110 人參加。
		舉辦學生服務團隊研習營(大幹訓及小幹訓)等活動	1. 2 場次 2. 160 人	1. 111 年 10 月 22-24 日舉辦學生服務團隊研習營(大幹訓)活動 1 場次，計 112 人參與活動。 2. 111 年 11 月 19-20 日舉辦學生服務團隊研習營(小幹訓)活動 1 場次，計 87 人參與活動。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		舉辦學生自治組織及社團幹部至標竿學校參訪觀摩暨交流活動	1.1 場次 2.40 人	1. 111 年 11 月 26 日至台南應用科技大學參訪觀摩暨交流活動 1 場次，計 37 人參與活動。 2. 111 年 12 月 3 日至文藻外語大學參訪觀摩暨交流活動 1 場次，計 41 人參與活動。
		定期舉辦原住民學生迎新與送舊活動	1.2 場次 2.60 人	1. 111 年上半年為因應疫情，畢業生送舊茶會改以線上辦理，加強學生之間的聯繫。 2. 111 年 10 月 11 日辦理原住民族新生歡迎茶會增進原住民學生對本校與本中心的向心力及認同感，及加強學生彼此情誼，參與人數 22 人。
11.	強化學生服務學習與成長、活化社團運作	擴大服務學習範圍，積極推動學生參與社區服務、帶動中小學服務學習，激發學生奉獻與服務熱忱，使社團踴躍投入志願服務工作	1.5 場次 2.200 人	111 年 4 月至 12 月與鄰近社區、學校 8 個單位，建立服務合作關係，並推動社團進行帶動中小學及社區服務學習活動 8 場次，參與師生及服務對象約 373 人。
		舉辦校歌暨系班呼比賽	1.1 場次 2.1,200 人	111 年 9 月 28 日舉辦校歌暨系班呼比賽活動，提升學生愛校情操，凝聚班級向心力，計 1 場次 1,037 人參與活動。
		辦理「高餐大志工」特殊教育訓練	1.1 場次 2.40 人	1. 111 年 11 月 18 日辦理高餐大志工特殊訓練研習活動 1 場次，計 44 人次參加。 2. 鼓勵學生取得志工基礎訓練課程得自行上網至「台北 e 大學習網」完成基礎訓練。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		舉辦社團博覽會、 社團成果發表會、 校內社團評選暨 觀摩活動	1. 3 場次 2. 300 人	1. 111 年 5 月 26 日舉辦校內社團評選暨觀摩活動 1 場次計 222 人參加，使本校社團能永續經營與發展，並輔導社團參加全國大專校院社團評選暨觀摩活動，與外校社團進行交流及觀摩。 2. 111 年 5 月 2-4 日舉辦社團成果發表活動 1 場次計 166 人參加，以提升社團幹部領導能力與團隊合作默契。 3. 111 年 9 月 21 日舉辦社團博覽會 1 場次計 308 人參加，以推廣各社團特色與功能。
		輔導原住民學生 社團經營及規劃 社團課程	1. 26 場次 2. 245 人	1. 111 年 12 月 7 日邀請中職現役球員分享職棒心路歷程來鼓勵同學們努力往自己的目標邁進。參與人數 97 人。 2. 111 年 12 月 8 日邀請花草釀負責人，分享開始創業之路，希望透過與當地部落的花草建立連結，將手作課程引進乾燥永生花製作取代舊有琉璃珠串珠體驗，並盤點在地魯凱花草及草藥運用知識，讓文化得以不同的面向永續發展。參與人數 34 人。 3. 111 年 3 月至 5 月及 111 年 9 月至 12 月間，辦理原住民族語課程，總計為 12 場次。合計 45 人次參與。 4. 111 年 3 月至 5 月及 111 年 9 月至 12 月間辦理原住民族文化及樂舞培訓課程，總計為 12 場次。合計 69 人次參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		舉辦部落志工團、部落特色美食教育活動	1. 1 場次 2. 20 人	111 年 11 月 17 日至 19 日辦理部落特色美食教育活動，帶領學生赴新竹縣尖石鄉，與當地青年交流。認識部落傳統食材、植物，實際體驗泰雅族傳統美食，藉由就地取得的天然材料及食材，來烹飪出屬於族人特有的料理，祖先們的智慧，將藉由這份特別的料理流傳下去，參與人數 20 人。
12.	進行全校新生「大學生心理健康量表」評估，落實三級預防輔導機制	辦理全校新生「大學生心理健康量表」施測活動	預計 1,000 人參與	111 年度共計 1,046 人參與，經由活動篩選出需高關懷學生後，以簡訊、電話關懷或當面諮商晤談，協助學生適應校園生活。
13.	輔導宿舍自治幹部，建構學生與學校間的交流平台與發聲管道	舉辦宿舍幹部、交服隊暨住宿生代表與學務長有約座談會	200 人	1. 110-2 學期於 111 年 3 月 31 日舉辦，師生共計 85 人與會。 2. 111-1 學期於 111 年 12 月 8 日舉辦，師生共計 100 人與會。 共完成 2 場次，參與師生共計 185 人，透過座談會，住宿生能與學務長、副學務長及住輔組組長面對面，將生活及學習之各項問題直接提出、當面溝通，並追蹤執行成效；建構住宿學生與學校間良好的意見交流平台及溝通管道。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		舉辦宿舍幹部與組長有約座談會	750 人	1. 110-2 學期於 111 年 2 月 21 日、3 月 7 日、4 月 11 日、5 月 2 日，共計 4 場次，與會師生 395 人。 2. 111-1 學期於 111 年 9 月 19 日、10 月 11 日、11 月 14 日、12 月 5 日舉行，共計 4 場次，與會師生 420 人。 共完成 8 場次，參與師生共計 815 人，透過座談會，幹部能將宿舍生活及各項問題直接提出，當面溝通與追蹤執行成效，強化幹部服務精神與熱忱。
		舉辦交服隊與組長有約座談會	400 人	1. 110-2 學期於 111 年 2 月 24 日、3 月 10 日、4 月 14 日、5 月 3 日舉行，共計 4 場次，與會師生 192 人。 2. 111-1 學期於 111 年 9 月 22 日、10 月 12 日、11 月 7 日、12 月 7 日舉行，共計 4 場次，與會師生 132 人。 共完成 8 場次，參與師生 324 人，有效提升交服隊執勤能力與認知。
14.	深化博雅教育，提升公民素質，厚植幹部服務知能，活化學生宿舍業務運作	基本救命術 BLS 訓練	200 人	1. 110-2 學期因疫情停辦。 2. 111-1 學期於 111 年 11 月 19 日舉行，參訓學員 70 人，通過證照考試 70 人。讓學生學習正確的基本救命急救知識與技能，擁有自救及救人之能力，並取得基本救命術證照。
		幹部經驗傳承暨頒發感謝狀	300 人	1. 110-2 學期因疫情停辦。 2. 111-1 學期於 111 年 12 月 26 日舉辦，新舊幹部共計 160 人參會，持續強化幹部服務熱忱及向心力，達成和諧互助之目標。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
15.	營造優質、安全之學習與生活環境	辦理交通安全教育委員會議	44 人	1. 110-2 學期於 111 年 5 月 18 日舉行，委員共計 21 人出席與會。 2. 111-1 學期於 111 年 11 月 17 日舉行，委員共計 21 人出席與會。共完成 2 場次，出席委員 42 人，以落實守法禮讓精神，建立良好交通秩序規範，確保生命安全，增進校園安全和諧。
		辦理本田機車校園安全駕駛講座	630 人	1. 110-2 學期因疫情停辦。 2. 111-1 學期本田機車教練群於 111 年 11 月 21 日舉辦 2 場次，除一年級軍訓課班級外，另有交服隊及宿舍幹部代表共計 275 人參加，以建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生。
		法律常識暨交通安全宣導講座	400 人	1. 110-2 學期因疫情停辦。 2. 111-1 學期於 111 年 11 月 22 日邀請高雄市政府警察局小港分局警員講授，大學部一年級軍訓課班級師生共 195 人參加，以建立學生交通安全、反詐騙、反毒暨法律常識與品德教育。
		交通安全宣導講座	400 人	1. 110-2 學期因疫情停辦。 2. 111-1 學期於 111 年 11 月 21 日邀請中華民國脊椎損傷者聯合會教師講授課程，大學部一年級軍訓課班級師生共 148 人參加，以建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
16.	完善本校「自我傷害危機處理標準化作業流程」及各項防護軟硬體設施	檢視本校各項軟硬體設施，必要時增修相關規定	檢視全校各大樓(共 10 棟)軟硬體設施	1. 完成全校各大樓自我傷害防治關懷小語資訊檢視。 2. 完成本校「學生自我傷害三級預防工作計畫」之修訂，使本校自我傷害危機處理流程更符合實務現況。
17.	培訓「高餐溫心大使」，以建立校園全面性的輔導支持網絡。	舉辦溫心大使「基本助人技巧講座」及「進階實務團體」系列活動	100 人	111 年 4 月 28 日辦理高餐溫心大使「基本助人技巧講座」、111 年 5-6 月辦理「進階實務團體」系列活動，共計 115 人次參與，以提升教職員生對自我傷害議題之認識，並培養助人及危機處理技巧。
18.	推廣生命平等教育及性平教育，協助學生建立正向生命觀及多元性別觀念	辦理心理衛生教育系列活動	1. 6 場次 2. 100 人	111 年 3 月至 5 月及 111 年 9 月至 12 月間辦理 9 場次心理衛生教育系列活動，以提升學生正向心理素質，共計 213 人參加。
19.	建立學生同儕互助支持網路	辦理輔導股長幹部訓練	1. 2 場 2. 170 人	111 年 3 月 8 日和 111 年 9 月 14 日舉辦輔導股長幹部訓練，共計 182 人參與，以加強同儕輔導效能。
20.	協助學生自我接納、肯定，找到自我生命價值感和生命定位，開發多元潛能	提供學生與導師諮商與心理健康諮詢服務	600 人次接受諮商輔導服務	結合心理諮商師、筆跡分析師、身心科醫師提供全面性的諮商輔導服務，111 年度共計 1,831 人接受諮商輔導服務。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
21.	提供學生申訴管道之救濟資源，協助學生爭取和維護自身權益	成立學生申訴評議委員會	受理學生申訴案件	111 年度學生申訴諮詢 2 件、申訴受理 1 案。
22.	厚植導師輔導知能	辦理導師會議及導師輔導增能研習	1. 導師會議共 2 場，200 人參加 2. 輔導增能研習 4 場，200 人參加	1. 111 年導師會議於 2 月 16 日、9 月 6 日辦理，計 2 場，214 人參與。 2. 111 年導師輔導增能研習於 4 月 21 日、9 月 6 日、11 月 9 日辦理，計 3 場，174 人參與。110-2 學期因疫情停辦 1 場增能研習。
23.	提升導師輔導熱忱	辦理績優導師遴選	1 場	111 年度遴選出 6 位績優導師，每人頒發獎金 2 萬元。
24.	加強學生對學校與導師的認同，並增進導生情誼	辦理導生餐飲聯誼	補助 7,000 人次。	1. 111 上半年度補助每班導生聯誼餐費每人 65 元，計 3,734 人參與。 2. 111 下半年度補助每班導生聯誼餐費每人 65 元，計 3,455 人參與。 111 年合計 7,189 人參與。
25.	建立學生自我行銷平台，以利就業或求學履歷之需求	辦理學生學習歷程檔案系統種子學生培訓及新生教育訓練	1,000 人	111 年學生學習歷程檔案平台種子學生培訓計 14 人參與、新生教育訓練計 1,000 人參與。
		辦理學習歷程檔案系統競賽活動	150 人	111 年辦理學生學習歷程檔案(E-Portfolio)-My style & My way 製作競賽活動，計 300 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
26.	建立特殊教育學生友善的學習環境	提供特教學生學習及生活等輔導協助	服務 9 人	111 年度服務人數 24 人，提供生活輔導、轉銜服務、課業輔導及協助同學補助申請等多項服務，提升學生校園生活適應力。
27.	推動語文中心行政效能之再優化	強化語文中心行政力	5 位	聘用 5 位工讀生，協助活動執行、學生語文課程相關問題處理、教室清潔維護及其他臨時交辦事項。
		維持語文中心教室正常運作	1 式	111 年採購教室所需用品，如電風扇、文具用品、視訊鏡頭等，維持教學及行政作業可正常執行。
		維護優良教學環境及辦公環境	1 式	111 年完成部分教室修繕作業等。
28.	構築國際教育基底計畫	提升華語教學品質	1 式	1. 完成華語教室 H302 整建，包含地板裝修、整體粉刷、線路配置、玻璃白板裝設、課桌椅採購等。 2. 課程部份為上、下半年總計開設初階華語 2 門、進階華語 2 門及高階華語 2 門，華語文化課程 4 門，共 10 門，上半年修課人次共 128 人，下半年修課人次共 160 人，共計 288 人次。 3. 競賽活動部分於上、下半年度各辦理兩場主題式華語競賽，參加人次 41 人(含輔導學生)。 4. 文化體驗活動部份於上、下半年度各辦理九場文化體驗活動，總計報名參加人次 97 人。 5. 多元語種輔導於上、下半年度各辦理兩場學伴輔導活動及一場語言興趣交流，參加人次 54 人(含輔導學生)。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
				6. 華語教材已於 12 月完成觀光華語教材 1 套。 7. 華語師資教學知能培訓上半年度舉辦 2 場工作坊，總計報名參加人次 38 人。
		EMI 課程開設數	102 堂	110-2 學期開設 47 堂 EMI 課程，111-1 學期開設 55 堂 EMI 課程。
		1. 多益加強班 2. EnglishScore 檢定班	11 門	英語能力檢定多益班共開設 10 門課，修課總人數 224 人；英語能力檢測 English Score 班 1 門，修課總人數 12 人。
		開設多元語種課程	6 門	111 年開設日語 2 門、泰語 2 門及韓語 2 門課，總計 6 門課，總計參與人數 110 人。
		開設強化學生職場英語講座及活動	3 場	舉辦共 3 場強化學生職場英語講座，分別為職場英語面試實務演練工作坊及英文履歷表自傳撰寫技巧講座，共 47 人報名參與。
		舉辦主題式英文競賽	2 場	111 年於上、下半年度各舉辦 1 場口說比賽，總計報名參加人次 70 人。
		舉辦多益校園考	3 場	111 年上半年舉辦 2 場多益校園考，下半年舉辦 1 場多益校園考共計 3 場，經統計 CEF C1(相當於 TOEIC 945 以上)者 1 位、CEF B2(相當於 TOEIC 785 以上)者 15 位、CEF B1(相當於 TOEIC 550 以上)者 101 位，共計 117 人。

二、研發目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	提供產官學合作行政支援，鼓勵教師積極投入研究計畫及參與產官學合作	辦理教師學術研究成果獎勵	35 件	111 年度辦理教師學術研究成果獎勵，共獎勵 31 位教師，學術研究成果核定件數共 62 件，獎勵金額共 153 萬 3,000 元。
		教師執行產官學合作計畫績優獎勵	2 位	111 年度共獎勵 3 位教師。
		協助教師爭取產官學合作案	達 50 件	111 年度產學合作計畫共 63 件，另國科會產學合作計畫案共 2 件。專利方面，持有專利權共 29 件。
		鼓勵教師申請國科會計畫	獲補助 15 件	111 年度執行國科會專題研究計畫共計 14 件、產學合作計畫 1 件，共計 15 件。
		提供校內外研討會、期刊徵稿訊息	投稿 30 件	教師發表期刊論文共計 79 篇及撰寫專書共計 7 篇。
2.	優質實習課程設計，產學共構優質的實習環境，深化實習成效，增強學生的就業能力	辦理實習企業說明會	10 場	邀請實習合作企業辦理說明會計 10 場，參與學生數約 500 人次。
		辦理實習薪火相傳活動	10 場	各系辦理薪火相傳活動計 14 場，參與學生數約 1,049 人。
		辦理年度校園徵才活動	1 場	參與企業或單位共計 127 家、參與面試學生計有 2,962 人次。
		辦理國內實習課程企業聯合訪視	國內 40 家	辦理校外實習聯合訪視 26 場，共計 42 家實習單位。
		辦理國外實習單位徵才	5 場	辦理海外實習甄選 5 場，共計 10 家企業單位參與。前往新加坡實習學生數計 23 人，另有 1 名澳門籍學生至澳門實習。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		辦理國外實習企業聯合訪視	每學期 1 次	111 年因國內尚處後疫情階段，國境出入仍有部分限制，停辦海外訪視。
3.	協助學生進行職涯探索，活絡畢業校友人脈網絡	辦理職涯諮商、職輔機關參訪等職涯輔導活動	10 場	1. 參訪「YS 青年職涯發展中心」1 場，鼓勵學生利用此就業多元服務機構，儘早作好個人職涯規劃並認識職場勞動權益，參與學生計 40 人。 2. 職涯講座 2 場計 182 人次參加。 3. 一對一職涯諮商 6 場計 24 人次參加。 4. 就業徵才企業說明會 5 場共計 64 人參加。 5. CPAS 職業適性診斷測驗講座 6 場計 226 人參與。 6. 僑外生留台說明會 1 場計 45 人參加。 7. 創業鋼鐵人成果展 1 場。
		辦理導師職涯輔導座談	每學年度 1 場	辦理職涯輔導增能研習 1 場，共計 19 人參加。
		辦理校友聯繫相關活動	8 場	1. 2 場傑出校友講座計 231 人參加。 2. 2 場畢業校友交流活動計 136 人參加。
		宣傳 hosco.求職平台使用說明會	5 場	辦理 hosco.全球觀光餐旅求職平台說明會 2 場計 57 人參加。
4.	國際學生招收	招收學生人數	300 人	111 年度招收境外學生 345 人。
5.	與國外大學進行合作交流	合作校數	5~8 所國外大學	111 年度新增 3 所國外大學合作交流，分別為簽訂姊妹校之維也納摩都爾大學；簽訂免學費交換生海外研修暨實習方案之芬蘭赫爾辛基哈戈赫利亞應用科技大學與土耳其北賽普勒斯東地中海大學。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
6.	參與海外教育展	參展場次	5~6 場	111 年度參與 8 場國際教育展，分別為日本 2 場、印度 1 場、泰國 1 場、馬來西亞 1 場、菲律賓 1 場、越南 1 場與航向藍海—2022 年臺灣高教暨華語線上教育展 1 場。
7.	締結碩士雙連學制	合作校數	2 所	111 年與 2 所學校締結碩士雙聯學制，分別為澳洲昆士蘭大學與西班牙赫羅納大學附設桑特波爾飯店觀光廚藝學院。
8.	國外實習人數	學生人數	250 人	111 年因受疫情影響，國外實習人數為 86 人。

三、校務基金投資效益

(一)存放公民營金融機構：

本校以財務穩健為原則，以存放金融機構之定期存款帳戶孳息為主。106 年 5 月校務基金管理委員會審議通過提撥校務基金 3 億元，存放於金融機構 1 年期定期存款，並預留安全存量做調度。111 年度校務基金利息收入為 948 萬 6,203 元，較 110 年度增加 299 萬 7,574 元，增加幅度達 46%，係因利率調增所致。109-111 年度利息收入如下表：

年度	109 年度	110 年度	111 年度
利息收入	8,287,111 元	6,488,629 元	9,486,203 元

(二)投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(含以研究成果或技術作價無償取得股權者)：

本校截至 111 年 12 月 31 日投資高餐藍帶國際教育股份有限公司股數 1,070,000 股，投資金額 1,070 萬元，持股比率為 48.64%，投資效益說明如下：

1. 租金收益：依合約本校每月可向高餐藍帶收取租金，租金含固定租金及依營業額計算之變動租金(變動租金收取至 108 年 6 月止)，自 106 年起因營業額已穩定增長，故本校自 106 年起已依合約按月收取固定及變動租金，107 至 111 年本校之租金收益分別為 107 年 258 萬 1,740 元、108 年 176 萬 3,894 元、109 年 465 萬 1,868 元、110 年 192 萬元、111 年 192 萬元，自 110 年起每年收取固定租金 192 萬元。107-111 年度租金收益如下表：

年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度
租金收益	2,581,740 元	1,763,894 元	4,651,868 元	1,920,000 元	1,920,000 元

2. 投資收益：除前述租金收入外，本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，應依持股比例認列投資盈虧。本校 104-105 年因高餐藍帶公司尚屬開辦階段，營運尚未穩定，經會計師查核該公司財務報表，本校依持股比例認列投資損失 948 萬 945 元。然高餐藍帶自 105 年 5 月 15 日正式營運後，在派駐高餐藍帶總經理的積極努力與校方的多方宣傳下，營運與招生漸入佳境，營運至今已由虧轉盈，107 年依會計師查核財務報表認列投資賸餘 356 萬 3,217 元、108 年依會計師查核財務報表認列投資短絀 113 萬 3,338 元、109 年依會計師查核財務報表認列投資賸餘 176 萬 1,781 元、110 年會計師查核財務報表認列投資賸餘 148 萬 8,436 元、111 年本校依持股比例認列 343 萬 5,076 元，目前各式課程皆穩定開辦中，預估未來能有穩定之營業收益，可挹注本校校務基金。107-111 年度投資損益如下表：

年度 依據	107 年會計師 查核財務報表	108 年會計師 查核財務報表	109 年會計師 查核財務報表	110 年會計師 查核財務報表	111 年本校 依持股比例 認列
投資 損益	3,563,217 元	-1,133,338 元	1,761,781 元	1,488,436 元	3,435,076 元

3. 高餐藍帶投資案除了為校務基金注入活水外，其重點係配合我校高教深耕計畫，國際排名 QS10 之目標，以期讓高餐大的師生擴展國際視野、強化國際化與競爭力，進而帶動國內餐旅人才進修與職能研修，培育具國際移動力廚藝餐旅人才，同時吸引鄰近國家餐旅人才來臺交流學習，促進校園國際化與推動餐旅教育輸出，並建置國際教育創新的模式。此外，也協助政府倡議傳統與精緻之台灣美食文化、與國際接軌、推動美食國際化。

4. 高餐藍帶國際股份有限公司自 103 年 1 月設立並於 105 年 7 月 15 日正式開始開課，截至 111 年 12 月 31 日，高餐藍帶正規班課程招生狀況如下表：

高餐藍帶 105-111 年正規班課程招生狀況

單位：人

年度 \ 課程	廚藝	烘焙	廚藝管理文憑	小計
105 年	15	13	0	28
106 年	42	53	7	102
107 年	41	58	0	99
108 年	36	38	0	74
109 年	24	26	0	50
110 年	21	34	0	55
111 年	16	43	0	59
合計	195	265	7	467

5. 高餐藍帶公司受限於廚藝專業性與「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定，本校特向法國藍帶提出開設短期課程作為推廣教育之目的，106-111 年高餐藍帶共開設 96 門短期課程，計 1,115 人報名。開課狀況如下表：

高餐藍帶 106-111 年短期課程開課狀況

年度	開設課程數量(班)	報名人數(人)
106 年	27	283
107 年	33	470
108 年	20	179
109 年	2	16
110 年	7	73
111 年	7	94
合計	96	1,115

6. 開辦至 111 年 12 月 31 日止，高餐藍帶營收狀況如下圖：

單位：元



7. 未來努力方向

- (1)配合高教深耕計畫之執行，高餐藍帶將持續協助本校，透過人才培育、產學研發、制度調整與國際交流的四大策略，推動高餐中華廚藝教育輸出。
- (2)本校廚藝學院將選派教師與高餐藍帶課程總監及廚藝總監，共同研發英語中式料理及中式點心課程。
- (3)相對於其他觀光客；參與藍帶課程的學生其經濟實力皆於水平以上，屬高端消費族群，其所延伸的經濟效益也相對較高，學費、住宿及在地消費加上觀光支出，預估每位外籍生可帶來 150 萬元以上之觀光收入，根據全球藍帶之行銷系統資料顯示，新加坡、馬來西亞及印尼至少有超過 30 位以上之人士對於前來台灣參與藍帶課程有極大的意願，將持續積極爭取並解決外籍國際學生簽證之問題。
- (4)積極對外招生、持續回饋高餐大師生，回饋項目與總成果表現如下表：

高餐藍帶 111 年總成果表現

合作規劃		總成果表現
教師交流	1. 深耕服務研習 (每學期 2 位)	共計 6 位不同教師進行深耕服務研習
	2. 研發教材 (每學年 1-2 套)	共研發 3 套中餐教材(含中式烤鴨與中式點心)
	3. 支援藍帶教學 (每學年 1-2 位兼任教師)	共計 2 位高餐大教師支援教學
	4. 觀摩教學活動 (每學期 2 場)	共計 12 場，參與人數超過 600 人
師生共享	5. 協同教學 (每學期 2 位)	共計 4 位(含 3 位藍帶學院主廚)
	6. 舉辦國際廚藝研討會 (每學期 2 次)	共計 4 場研討會
	7. 成立高餐藍帶之友 (每月 1 次)	共 360 位高餐學生參與高餐藍帶之友教學課程
	8. 開設短期體驗課程 (每月 1 次)	共計 40 場短期體驗課程，共 400 人參與
	9. 提供非廚藝類學生參與 (每學期至少 2 門)	共計 2 門，主要提供食創所及觀光所博士班學生參與課程
學生參與	10. 提供高餐大學生就業機會 (1-10 名)	已提供共計 11 位高餐畢業生就業機會
	11. 舉辦獎學金大賽 (每年 1 次)	至 111 年止舉辦 3 次大賽，共計 1 位同學獲得獎學金
	12. 提供學生獎助學金	目前高餐藍帶尚無累計盈餘

(三)其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資：

本年度為拓展校務發展、活化校務資金，致力提升自籌收入佔總經費之比重。在校務基金管理委員會授權可用額度範圍內，108 年投資管理小組依據本校財務規劃之準則，以超越定存利率為目標，進行校務基金投

資操作，期望提升校務基金之投資效益與達成本校投資目標。目前本校所持有之投資標的為指數股票型基金（ETF）及國外債券型基金，總投資金額為 795 萬 9,772 元；111 年底總市值為 709 萬 9,896 元，111 年股利收益為 28 萬 5,731 元；累計股利收益共計 68 萬 4,204 元，111 年投資報酬率為 3.59%。111 年度投資情形如下表：

單位：元、%

總投資金額	111 年底市值	111 年 股利收益	累計 股利收益	111 年股利 收益投資 報酬率
7,959,772 元	7,099,896 元	285,731 元	684,204 元	3.59%

參、財務變化情形

一、111 年度收支餘絀情形

(一)收入決算數與收入預算數比較情形：

本年度收入決算數計 8 億 2,045 萬 5,362 元，較預算數 8 億 564 萬 5,000 元，增加 1,481 萬 362 元，增加比率為 1.84%，分析如下：

1. 業務收入決算數計 7 億 6,001 萬 8,772 元，較預算數 7 億 5,438 萬元，增加 563 萬 8,772 元，增加比率為 0.75%，包括

(1)學雜費收入決算數 2 億 1,112 萬 447 元，較預算數 2 億 2,473 萬 9,000 元，減少 1,361 萬 8,553 元，減少比率為 6.06%，係因日間部四技生新生入學人數較預期減少及休退學人數較預期增加所致。

(2)學雜費減免決算數 1,829 萬 5,384 元，較預算數 2,214 萬元，減少 384 萬 4,616 元，減少比率為 17.37%，係因申請學雜費減免之案件較預期減少所致。

(3)建教合作收入決算數 7,067 萬 3,086 元，較預算數 4,500 萬元，增加 2,567 萬 3,086 元，增加比率為 57.05%，係因產學合作等研究計畫收入較預期增加所致。

(4)推廣教育收入決算數 954 萬 8,317 元，較預算數 1,000 萬元，減少 45 萬 1,683 元，減少比率為 4.52%，係受新冠肺炎疫情影響，海外機構委辦課程較預期減少所致。

(5)權利金收入決算數 12 萬 8,515 元，較預算數 45 萬元，減少 32 萬 1,485 元，減少比率為 71.44%，係因技術移轉授權金收入較預期減少所致。

(6)學校教學研究補助收入決算數 3 億 7,799 萬 2,000 元，同預算數 3 億 7,799 萬 2,000 元。

(7)其他補助收入決算數 1 億 758 萬 8,658 元，較預算數 1 億 1,589 萬 9,000 元，減少 831 萬 342 元，減少比率為 7.17%，係因教育部專案型補助計畫案較預期減少所致。

(8)雜項業務收入決算數 126 萬 3,133 元，較預算數 244 萬元，減少 117 萬

6,867 元，減少比率為 48.23%，係因各項招生考試實際收入較預期減少所致。

2. 業務外收入決算數 6,043 萬 6,590 元，較預算數 5,126 萬 5,000 元，增加 917 萬 1,590 元，增加比率為 17.89%，包括

(1) 利息收入決算數 948 萬 6,203 元，較預算數 780 萬元，增加 168 萬 6,203 元，增加比率為 21.62%，係因利率調升致利息收入較預期增加所致。

(2) 投資賸餘決算數 372 萬 807 元，較預算數 0 元，增加 372 萬 807 元，係因本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，依持股比例認列本年度投資賸餘及收取現金股利所致。

(3) 資產使用及權利金收入決算數 3,054 萬 6,990 元，較預算數 3,812 萬元，減少 757 萬 3,010 元，減少比率為 19.87%，係因受新冠肺炎疫情影響，致學生宿舍收入較預期減少所致。

(4) 違規罰款收入決算數 3 萬 4,003 元，較預算數 18 萬 5,000 元，減少 15 萬 997 元，減少比率為 81.62%，係因違約罰款案件較預期減少所致。

(5) 受贈收入決算數 272 萬 5,842 元，較預算數 180 萬元，增加 92 萬 5,842 元，增加比率為 51.44%，係因受贈收入較預期增加所致。

(6) 雜項收入決算數 1,392 萬 2,745 元，較預算數 336 萬元，增加 1,056 萬 2,745 元，增加比率為 314.37%，主要係以前年度電腦網路使用費結餘數轉入所致。

(二) 支出決算數與支出預算數比較情形：

本年度支出決算數計 8 億 8,830 萬 2,245 元，較預算數 8 億 5,648 萬 8,000 元，增加 3,181 萬 4,245 元，增加比率為 3.71%，分析如下：

1. 業務成本與費用決算數計 8 億 5,677 萬 5,524 元，較預算數 8 億 3,156 萬 8,000 元，增加 2,520 萬 7,524 元，增加比率為 3.03%，包括

(1) 教學成本決算數 7 億 4,593 萬 9,247 元，較預算數 7 億 2,613 萬 9,000 元，增加 1,980 萬 247 元，增加比率為 2.73%，係因接獲產學合作等研究計畫較預期增加致成本相對增加。

(2)學生公費及獎勵金決算數 2,692 萬 2,668 元，較預算數 2,000 萬元，增加 692 萬 2,668 元，增加比率為 34.61%，係對學生之補助及獎勵支出較預期增加。

(3)管理及總務費用決算數 8,265 萬 476 元，較預算數 8,348 萬 4,000 元，減少 83 萬 3,524 元，減少比率為 1.00%，係因各行政單位擲節開支所致。

(4)雜項業務費用決算數 126 萬 3,133 元，較預算數 194 萬 5,000 元，減少 68 萬 1,867 元，減少比率為 35.06%，係因招生業務收入減少，其支出相對減少。

2. 業務外費用之決算數計 3,152 萬 6,721 元，較預算數 2,492 萬元，增加 660 萬 6,721 元，增加比率為 26.51%，係調減以前年度電腦網路使用費收入所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

本年度決算短絀數 6,784 萬 6,883 元，較預算短絀數 5,084 萬 3,000 元，增加 1,700 萬 3,883 元，增加比率為 33.44%，係因學雜費收入及資產使用及權利金收入較預期減少所致。

(四)111 年度收支餘絀表詳表一。

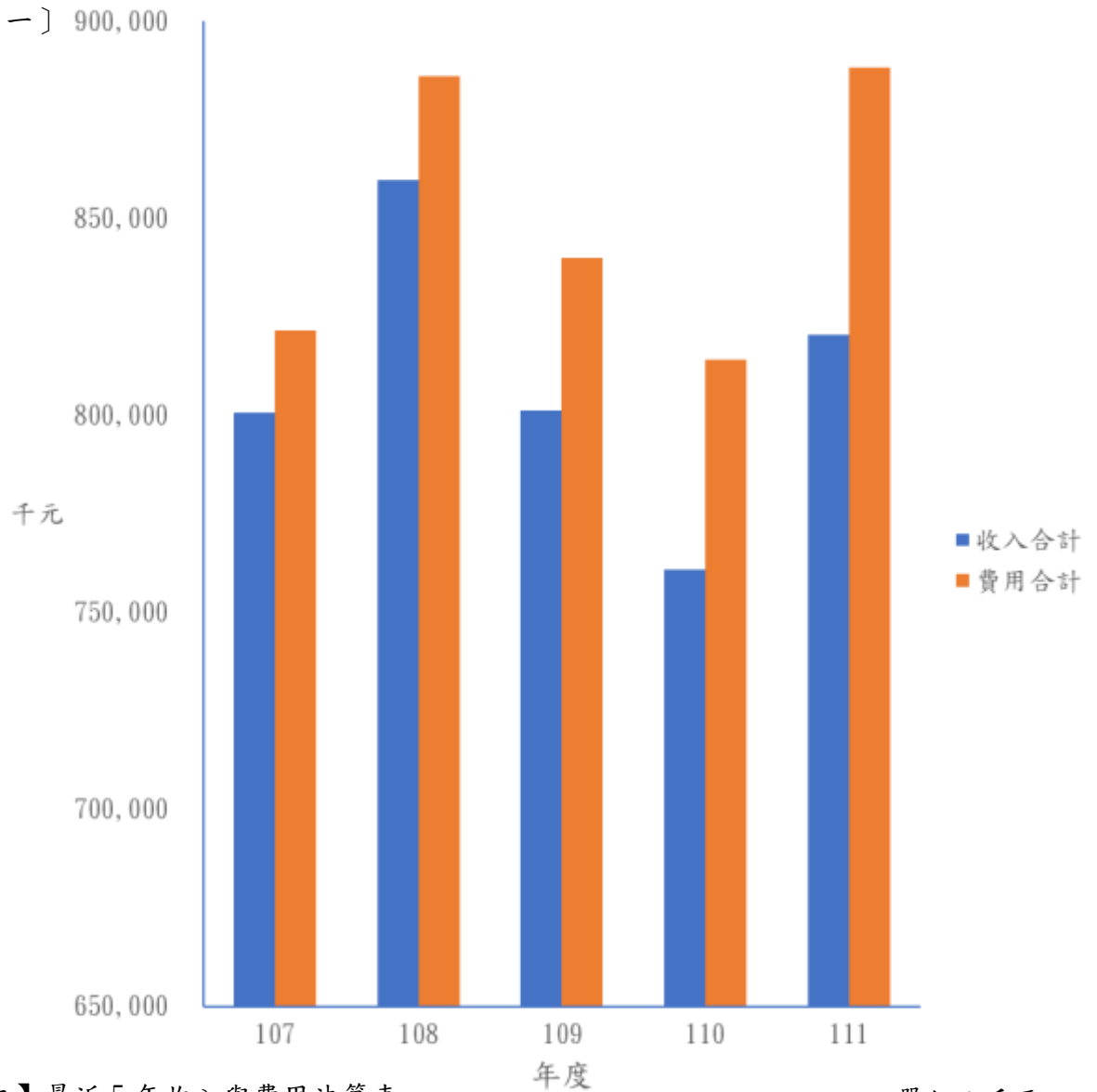
【表一】111 年度收支餘絀表

單位：千元

科 目	本年度 預算數	本年度決算數			比較增減
		政府補助收入	自籌收入	合 計	
業務收入	754,380	485,581	274,438	760,019	5,639
教學收入	257,599	0	273,046	273,046	15,447
學雜費收入	224,739	0	211,120	211,120	-13,619
學雜費減免(-)	-22,140	0	-18,295	-18,295	3,845
建教合作收入	45,000	0	70,673	70,673	25,673
推廣教育收入	10,000	0	9,548	9,548	-452
租金及權利金收入	450	0	129	129	-321
權利金收入	450	0	129	129	-321
其他業務收入	496,331	485,581	1,263	486,844	-9,487
學校教學研究補助收入	377,992	377,992	0	377,992	0
其他補助收入	115,899	107,589	0	107,589	-8,310
雜項業務收入	2,440	0	1,263	1,263	-1,177
業務成本與費用	831,568	587,971	268,805	856,776	25,208
教學研究及訓輔成本	676,939	502,935	164,857	667,792	-9,147
建教合作成本	41,200	0	69,506	69,506	28,306
推廣教育成本	8,000	0	8,642	8,642	642
學生公費及獎勵金	20,000	10,312	16,611	26,923	6,923
管理費用及總務費用	83,484	74,724	7,926	82,650	-834
雜項業務費用	1,945	0	1,263	1,263	-682
業務賸餘(短絀-)	-77,188	-102,390	5,633	-96,757	-19,569
業務外收入	51,265	0	60,437	60,437	9,172
利息收入	7,800	0	9,486	9,486	1,686
投資賸餘	0	0	3,721	3,721	3,721
資產使用及權利金收入	38,120	0	30,547	30,547	-7,573
違規罰款收入	185	0	34	34	-151
受贈收入	1,800	0	2,726	2,726	926
雜項收入	3,360	0	13,923	13,923	10,563
業務外費用	24,920	9,484	22,043	31,527	6,607
利息費用	466	0	425	425	-41
財產交易短絀	0	0	0	0	0
雜項費用	24,454	9,484	21,618	31,102	6,648
業務外賸餘(短絀-)	26,345	-9,484	38,394	28,910	2,565
本期賸餘(短絀-)	-50,843	-111,874	44,027	-67,847	-17,004

(五)最近 5 年收入與費用決算詳圖一及表二

〔圖一〕



【表二】最近 5 年收入與費用決算表

單位：千元

項目	年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度
收入						
業務收入		742,296	808,338	747,912	711,747	760,019
業務外收入		58,389	51,322	53,399	49,013	60,437
收入合計		800,685	859,660	801,311	760,760	820,456
費用						
業務成本與費用		811,112	872,819	814,001	791,142	856,776
業務外費用		10,547	13,245	25,998	22,897	31,527
費用合計		821,659	886,064	839,999	814,039	888,303
本期餘絀		-20,974	-26,404	-38,688	-53,279	-67,847

二、111 年購建固定資產執行情形

111 年度購建固定資產預算編列 7,232 萬 9,000 元，實際執行數 6,044 萬 6,324 元，執行率 83.57%。

三、111 年底資產負債情形

(一)資產總計 40 億 2,167 萬 9,313 元，其中流動資產 11 億 7,812 萬 3,875 元，占 29.29%，投資及準備金 3,700 萬 5,017 元，占 0.92%，不動產、廠房及設備 14 億 7,741 萬 7,998 元，占 36.74%，無形資產 835 萬 3,535 元，占 0.21%，其他資產 13 億 2,077 萬 8,888 元，占 32.84%。

(二)負債及淨值總計 40 億 2,167 萬 9,313 元，其項目包括：

1. 負債計 13 億 5,861 萬 8,575 元，占負債及淨值總額之 33.78%，其中流動負債 1 億 5,495 萬 548 元，占負債及淨值總額之 3.85%，長期負債 256 萬 7,060 元，占負債及淨值總額之 0.06%，其他負債 12 億 110 萬 967 元，占負債及淨值總額之 29.87%。

2. 淨值計 26 億 6,306 萬 738 元，占負債及淨值總額之 66.22%，其中基金 22 億 7,159 萬 3,696 元，占負債及淨值總額之 56.48%，公積 4 億 1,288 萬 5,044 元，占負債及淨值總額之 10.27%，累積短絀 2,055 萬 8,126 元，占負債及淨值總額之-0.51%，淨值其他項目-85 萬 9,876 元，占負債及淨值總額之-0.02。

(三)110 及 111 年 12 月 31 日資產負債比較表詳表三。

【表三】110 及 111 年度資產負債比較表

單位：千元

科目 \ 年度	111 年度 決算金額	110 年度 決算金額	比較增減
資產	4,021,679	4,031,125	-9,446
流動資產	1,178,124	1,144,875	33,249
現金	297,388	261,282	36,106
流動金融資產	862,600	862,600	0

科目 \ 年度	111 年度 決算金額	110 年度 決算金額	比較增減
應收款項	0	275	-275
預付款項	17,337	17,398	-61
短期貸墊款	799	3,320	-2,521
投資、長期應收款、貸 墊款及準備金	37,005	31,871	5,134
採權益法之投資	12,449	9,433	3,016
非流動金融資產	7,100	8,417	-1,317
準備金	17,456	14,021	3,435
不動產、廠房及設備	1,477,418	1,501,420	-24,002
土地改良物	6,322	7,122	-800
房屋及建築	1,153,149	1,173,414	-20,265
機械及設備	78,596	79,468	-872
交通及運輸設備	8,107	8,296	-189
什項設備	229,048	230,519	-1,471
租賃資產	2,196	2,601	-405
無形資產	8,354	9,427	-1,073
無形資產	8,354	9,427	-1,073
其他資產	1,320,778	1,343,532	-22,754
遞延資產	142,026	154,844	-12,818
什項資產	1,178,752	1,188,688	-9,936
合計	4,021,679	4,031,125	-9,446
負債	1,358,618	1,376,798	-18,180
流動負債	154,950	164,107	-9,157
應付款項	38,231	38,008	223
預收款項	116,719	126,099	-9,380
長期負債	2,567	2,854	-287
長期債務	2,567	2,854	-287
其他負債	1,201,101	1,209,837	-8,736
遞延負債	4,840	5,425	-585
什項負債	1,196,261	1,204,412	-8,151
淨值	2,663,061	2,654,327	8,734
基金	2,271,594	2,204,648	66,946
基金	2,271,594	2,204,648	66,946
公積	412,885	452,776	-39,891
資本公積	348,129	388,020	-39,891
特別公積	64,756	64,756	0
累積餘絀	-20,558	-3,554	-17,004
淨值其他項目	-860	457	-1,317
累積其他綜合餘絀	-860	457	-1,317
合計	4,021,679	4,031,125	-9,446

四、111 年度可用資金變化情形表

單位:千元

項目						111年 預計數	111年 實際數
期初現金及定存 (A)						1,121,233	1,123,882
加：當期經常門現金收入情形 (B)						804,735	805,745
減：當期經常門現金支出情形 (C)						740,558	757,754
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						62,538	66,934
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						87,222	78,319
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						242	287
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)						-1,435	-213
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,159,049	1,159,988
加：期末短期可變現資產 (L)						4,877	799
減：期末短期須償還負債 (M)						153,496	157,115
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	20,220
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,010,430	983,452
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數							
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數
債務項目							
備註：期末可用資金實際數9億8,345萬2千元較預計數10億1,043萬元，減少2,697萬8千元，主要差異原因係資本門補助計畫尚未執行數較預期增加所致。							
註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。							
2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。							
3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。							
4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。							
5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。							
6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。							
7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。							
8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。							
9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。							
10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。							
11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。							
12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。							

肆、檢討及改進

一、校務治理永續化

(一)問題與困難

1. 全校各類資訊系統繁多，系統管理及維運的模式各自不同，如何協助各單位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰，且網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
2. 受到臺灣少子化的影響，招生優勢有所限制，招收學生之程度有逐年下降趨勢，宜及早因應。同時，國際化的腳步不容遲緩，本校雖已藉由與法國藍帶學院合資公司引進全球教育資源，仍需進一步以更具彈性及廣泛的合作機制來面對國際教育環境的激烈變化。

(二)改善策略

1. 強化與整合校務資訊系統

本校除原有教學相關之四大系統外，尚有各業管單位之校務運作系統，未來希冀透過計畫之執行逐步盤點清理，並與各資料業管單位及圖書資訊處共同研議校務資料管理機制、資料格式之輸入與輸出標準，並且建立核查規範以確保資料的一致性與準確性，俾利後續校務研究資料倉儲及分析系統建置工作，期以奠定長期校務研究根基。此外，為利學生學習歷程檔案資料之完整呈現，本校校務研究整合資料倉儲規劃時，將與本校相關系統，例如：教務資訊系統、獎懲操行資訊系統、校外實習資訊系統、校友資訊系統、諮商輔導服務e化系統及社團活動資訊暨管理系統等資料匯串與架接連結，以交叉驗證個人學習情形，針對缺漏資料，建立補登機制。本校規劃之校務研究資料倉儲支援分析包含學生、課程、研究、教師、職員、服務、設備及財務等八大面向，各資料表依年度、學期、月份、學院、系所、年級、區域及縣市以多層次維度建構，前端系統介面分階段設計，預計提供描述性分析、診斷分析、預測分析及建議分析，期以對外能支援定期公布學校辦學資訊，對內能支援校務研究量化及質化數據之提供，支援以實證數據為本之自我檢核機制，提出績效問責報告，並支援數位化校務

績效指標之管理，落實以數據為本之校務治理模式。

2. 強化招生業務

臺灣雖面臨少子化的困境，但就經濟面向而言，服務業產值占整體 GDP 比重近 7 成，就業人數比重近 6 成。因此本校在各學制招生總量分配上，仍以配合觀光及餐旅產業發展之人力資源需求為目標，彈性進行適度調整。在招生業務方面，配合教育部多元入學政策，利用多重管道招收優秀學生。依本校 111 學年度四年制日間部招生管道與核定員額，提供多元化之入學管道包括：特殊選才、統測甄選入學、統測登記分發、技優甄審入學、高中生申請入學、繁星、海外僑生聯合登記分發與運動績優。為配合教育部 12 年國教政策，本校除持續推動對高中職之各項招生宣導以及辦理校園導覽外，另偕同策略高職學校對國中生進行宣導，以宣揚技職教育並吸收有志於餐旅產業發展的學生。

3. 建立完整學生來源資料庫

深入技術型高中尋找「對」的學生。依各院蒐集統計五個學年度期間入學生來源高中總人數最多之前 5 名學校及當學年度入學生人數最多前 5 名學校，比較過去 5 年最佳與當學年度最佳之差異，分析當年度各學院區域最佳之前五名學校是否落在全域最佳前五名學校之內或之外，以了解各年度各來源高中學生之招生穩定度及其變化，同時統計分析各來源高中學校學生休退學人數。其分析結果回饋至本校教務處綜合業務組與各系，以期每年能依實證數據有效鎖定重點技術型高中，進行招生宣導與課程合作，將學校的治校理念、創新教學理念、發展特色與校友成就融入宣傳議題上，回饋本校近年積極辦理之高中生體驗營，使其更能聚焦參與對象的募集，透過營隊進行進入大學前之生活經驗與課程分享，與技術型高中生直接互動，提升未來學生對本校的專業認同感。學生入學生源資料將每年持續追蹤與更新，串接其他資料更深入分析，以提高決策依據之有效度。

4. 教學創新與優化課程質量

鞏固學生基礎學科能力，應用能力分析輔導，強化學生學習動機與自信，並從以下面朝著手：

- (1)透過教學助理及課輔小老師(TA/LA)的協助，使教學助理及受輔導之學生都能達到教學相長之目的。此外，落實學生學習預警補救教學制度，提供教師針對學習成效不佳學生辦理補救教學輔導。
- (2)落實教學創新，以提升教學品質。包括重視教學質量的提升、打造優質數位學習環境、提倡翻轉傳統教學模式，以及獎勵教師創新教學。
- (3)推動數位與科技學習，打造優質數位學習環境與建置相關硬體設施。
- (4)產學共構實務教學，培育餐旅專業人才。包括推動產業就業導向系科本位課程，提升學生就業力；聘請產業專技教師，引進企業化經營能力；開設跨領域學程，培育學生多元就業力。
- (5)強化學生的國際學習能力，以接軌國際就業市場。包括建構友善的國際化校園環境，提升學生國際視野；推動國際課程認證，接軌國際就業市場。

5. 提升國際聲望與國際結盟

面對餐旅教育質量急速成長，以及國際教育市場招生競爭已白熱化等外部環境的挑戰，本校將採取「餐旅菁英品牌」發展策略，對應擬具「導入產企業界菁英資源」、「精進校內外之實習制度」兩項行動計畫；以及「產研創新齊進」發展策略，對應擬具「蘊蓄產學研發量能」、「精實教師教研質能」兩項行動計畫。此外，把握當前東南亞留學臺灣的人數快速成長及臺灣社會環境與教育開放，易獲得國際青睞等良好機會，本校將採取「國際結盟拓伸」發展策略，對應擬具「推升高餐國際聲望計畫」、「落實國際結盟交流計畫」；以及「雙語大學扎根」發展策略，對應擬具「建築國際教育基底」、「擴大國際師生基數」兩項行動計畫。

二、國際合作多元化

(一)問題與困難

1. 涉及外籍生及交換生等輔導問題，因現階段外語人才有限，仍會直接轉由國際事務處處理。
2. 境外學生至本校就讀需有整體性規劃，應透由全校分工合作，而非單一處

室執行。故打造友善利他、共存共榮之「友善校園」及「全英環境」是必要的。

3. 國際招生業務繁重，隨著海外教育展場次增加，出差頻率隨之增加，連帶影響辦公室之行政庶務。
4. 本校訪視外國姐妹校、拓展國際業務及參加海外教育展等業務目前皆由國際長及國際事務處三位組長負責，國際事務處之主管同時亦需兼顧課務、研究、輔導等，時間安排不易。

(二)改善策略

1. 協助各單位建置外語輔導機制或窗口

目標為每處室至少有一位領取外語加給之助理或組員代表，初期建議每一級主管之助理應加強英文能力，以處理學務及處室之英語溝通，並與國際事務處密切配合。國際事務處仍持續專責境外學生輔導，並協助學生各項事務。

2. 輔導與協助境外學生

- (1) 建立學伴制度，透過學伴的協助使其快速融入校園生活，並成立各單位英語窗口，使境外學生至行政單位洽詢問題時，能得到即時且最新的資訊。
- (2) 持續協助國際學生社相關運作及活動，提供境外學生各項學習及生活適應方案。對於無法以國語溝通的交換生，國際處及相關系所提供學伴協助，使學生更快適應臺灣生活。
- (3) 不定期召開外籍生輔導會議，針對外籍生之生活適應及學習環境，提出有效之改善辦法。

3. 考量國際事務處整體人力，規劃本校外籍生招生業務能與學術單位代表一同出席教育展及交流活動，以適度調節國際事務處之人力。

4. 建立人員升遷管道

讓資深且能力佳之行政組員或行政助理有晉升管道，得以晉升為副組長或專業經理人，以支援姐妹校及學生訪視之業務，且利本校留住優秀行政人才。

三、教學資源整合化

(一)問題與困難

1. 精進就業導向課程，強化就業能力

各系雖已將就業核心能力指標與課程結合，但針對系科本位課程與就業核心能力，仍須持續檢討與修正。

2. 建立個人學習輔導，提攜弱勢學生

就學習成效不佳之弱勢學生而言，個人化輔導仍顯不足，宜建立個別化補救教學輔導措施，以提升學習成效。

3. 提升產學合作成果，回饋教師教學

將產學合作成果回饋教師教學與教材製作，有助於教師實務教學能力的提升，以及學生產業實務的增進。目前產學合作成果與教師教學的連結，仍有待進一步提升。

4. 推動實習制度，深化實習成效

校外實習課程一直是本校重要的核心課程，如何將教師的服務與研習、產學共構課程與共教共學及校外實習加以整合，以產學夥伴關係建置實習制度，達成深化學生實習成效的目標。

5. 推動教師適性揚才，發展多元職涯

為兼顧教學與研究的平衡發展，在原有的學術研究及技術報告升等制度下，宜另建立教學實務升等管道，以提升教學品質，達到教師適性揚才多元職涯發展的目標。

6. 整合餐旅產業資源，連結學生就業

由於大學教育的普及，學用落差日趨嚴重，薪資降低、文憑貶值，實有必要積極整合餐旅產業資源，鏈結學生就業，提高工作薪資，增加學生就業意願。

7. 強化學院整合功能，發展學院特色

本校改制大學後，學院應擔負教學資源、課程規劃、產業聯結、國際交流及學術發展等整合工作。如何進一步落實學院整合功能，是提升資源綜效及發展學院特色的關鍵所在。

8. 建構多元資訊平台，改善服務品質

隨著行動網路及智慧型手機的普及，教務資訊平台亟需由目前的 IE 瀏覽器，拓增多元平台的功能，以提升學生使用的便利性。

9. 建構國際校園環境，拓展國際視野

國際移動能力是學生國際就業的關鍵能力，也是本校的重點特色目標。宜積極透過招收國際生與交換生，建構全英教學環境，以及選送學生至海外實習與交流，拓展學生國際視野與就業力。

(二)改善策略

1. 建置就業導向模組化課程，提升學生就業能力。
2. 檢討就業核心能力與課程連結關係，提升職能診斷系統的效能。
3. 安排密集之短期輔導與補救課程，協助學習困難之弱勢學生。
4. 建制學生學習社群，同儕間互相討論與自主學習，以精進課業，並提供主題式組別，以利學習。
5. 規劃多元英語補救教學活動，提升低成就學習學生的英語能力。
6. 積極推動教師以技術報告升等。
7. 鼓勵教師投稿本校所發行的食藝餐旅技術期刊。
8. 遴選優質合作廠商，建立實習制度。
9. 辦理師生實務增能計畫，建立實習夥伴關係。
10. 推動教師多元升等，提升教學與研發品質，發展教師多元職涯。
11. 辦理教師多元升等說明會、分享會、教師教材與教學發表會，推動教師多元升等。
12. 為提升教師之教學豐富性與創新，故辦理相關系列工作坊，並鼓勵教師參與研習以精進教學多元樣態，提升教師精進教學。
13. 建構高餐大校友創業地圖，建立創業交流平台，傳承創業經驗。
14. 盤整學院資源，發展學院特色定位。
15. 建構各院關鍵績效(KPI)指標，落實學院整合功能。
16. 建構多元平台教務行政資訊系統，提高師生使用的便利性。
17. 建構全英化的教務行政系統，以利境外學生使用。

18. 鼓勵教師全英授課，提升教師外語授課能力。
19. 辦理多元語種教學，提升學生外語能力與跨文化能力。
20. 拓展海外實習據點，提升海外實習的質與量。
21. 對外積極參與國際教育展，宣傳本校辦學理念，招收境外學生，對內建構校園國際多元文化氛圍，提供國際友善校園，營造理想的國際化學習環境。

四、實習就業一元化

(一)問題與困難

1. 部分實習生進入職場之初容易發生工作適應問題。以旅館工作為例，許多學生原先會以客務部櫃檯或服務中心工作為較優先之實習志願，但於面試時可能因臨場表現、語文能力等因素影響，而被分配於房務部工作。由於兩者工作內容差異頗大，因而產生工作適應問題。
2. 為協助學生更深入了解對未來可能的任職單位，學校每學期會舉辦多場次之職涯輔導講座與企業說明會。惟其屬非正式課程，因各系所活動、任務、學業頗為繁重，無法讓所有學生皆能完整參與所有職涯輔導講座與企業說明會。
3. 為有效掌握本校歷屆校友之就業狀態，學校目前採由各系電話訪談及問卷調查方式進行，惟部分學生連絡資料已變更以致調查回收不易，調查聯繫與數據呈現上皆遇到困難。

(二)改善策略

1. 辦理企業說明會
 - (1)除持續辦理全校性企業說明會外，另提撥經費予各系自辦。各系可依據屬性，邀約相關企業進行企業說明。會中將促請講者傳達企業理念與各項工作之工作範疇；並設計即時問答時段，由企業代表直接回覆同學的疑問，做為學生選擇實習與就業單位之參考。
 - (2)近年不適應學生有增加之趨勢，各系應積極建立配套措施或規劃修讀替代課程以協助學生完成實習課程。

- (3)於辦理企業說明會之前，除需由辦理單位、系所及利用社群平台發佈訊息外，另將透過導師與系辦公室助理密集宣導，以提高同學之出席率。

2. 畢業生流向調查率提升之解決方式

- (1)請各科系所協助宣導畢業生上網填答問卷，並追蹤填答狀況。
- (2)請各畢業班導師協助連繫。
- (3)由工讀生電話普查。

3. 辦理導師職涯輔導

- (1)預計分散辦理導師職涯輔導活動
- (2)於辦理導師職涯輔導活動之前，除需由辦理單位、系所及利用社群平台發佈訊息外，另將透過系辦公室組員密集宣導，以提高導師之出席率。

五、學生輔導優質化

(一)問題與困難

110 學年度學生學習歷程檔案系統(E-Portfolio)班級「導師評量回饋表填答」填答率不到 6 成。

(二)改善策略

為提升「導師評量回饋表填答」填答率，請各班輔導股長協助向班上同學加強宣導「導師評量回饋表填答」填答之時程和重要性，若班級填答率達 8 成，諮輔組給予輔導股長記嘉獎乙支，以資獎勵。

六、行政支援全面化

(一)問題與困難

1. 人事行政方面：

- (1)自 107 年起獲教育部「優化生師比值，精進創新教學」計畫補助，陸續增聘校務基金教學人員，強化學校競爭力，為維護教學品質，應擬具相關教學評鑑辦法，作為教學品質提升及續聘之參據。
- (2)為辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護事項，及落實職場性別平等與創業協助等女性權益保障措施，營造女性勞工身心健康之友善工作環境已成為當前迫切需解決的問題。

- (3)優質行政人力是學校發展重要的基石，為延攬及招募優秀人才，並穩定現職人力，提升工作士氣，研修現行相關規定。

2. 圖書資訊方面：

- (1)單位預算緊縮，無法滿足日後校園汰換設備所需。
- (2)行政作業日漸繁瑣，填報統計作業量增加，行政人力工作負載增加。
- (3)校園規模無法擴大以達到規模經濟效果，以致人力服務成本過高。
- (4)網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
- (5)全校各類資訊系統繁多，管理及維運的模式也各自不同，如何協助各單位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰。
- (6)微軟政策不斷將舊系統強迫更新，新舊系統不再相容，導致校務資訊系統有停用的風險。
- (7)隨著行動裝置的普及化，目前瀏覽網頁的工具大部份都來自智慧型手機或平板電腦，然校內網頁目前無法依瀏覽的行動裝置自動調整，造成資訊無法完整呈現。
- (8)109 年「資通安全管理法」進行修法，其部份要求之應辦理事項對大專校院而言實行仍有其困難。
- (9)面對日新月異的資訊技術，對於資訊安全認知及應有預防措施不易普遍落實。
- (10)本校學生請假流程尚以線上申請、紙本簽核為主，學生反應請假流程繁雜、程序較慢，且紙本簽核易遺失及流程中斷，既耗時且浪費紙張。
- (11)本校單獨招生管道眾多，招生及審查作業程序繁雜，因委外廠商整合不易，導致委外成本過高，資訊無法完整揭露，作業效率無法提升。

3. 總務工作方面：

- (1)總務工作屬勞力和技術性工作，人力不足：勞力上的人力不足部份，請服務學習學生支援，技術性工作由總務處支援或委外處理。
- (2)因公文線上簽核系統升級改版使用者層面涵蓋行政、學術單位及計畫助理，考量目前尚有部分同仁未能適應新系統操作模式，加上每逢人員職

務異動或離職時，恐有造成新進人員需重新學習系統操作，在學習期間偶有不熟悉操作而延誤公文處理時效之疑慮，實有與系統建置廠商簽訂維護契約之必要，規範建置廠商每半年須派員到校提供系統維護及教育訓練服務一次，以強化同仁系統操作熟悉度。

(二)改善策略

1. 人事行政業務

(1)為增進校務基金進用教學人員教學品質及提升服務水準，特依據本校校務基金教學研究工作人員進用管理辦法、教師評鑑辦法訂定「校務基金進用教學人員評鑑辦法」，並自 108 學年度起實施，各學術單位因應各學年度續聘作業，108 學年度計有 26 人、109 學年度計有 22 人、110 學年度計有 18 人，主動向系所申請評鑑作業，並以評鑑結果作為續聘之依據。

(2)本校設置勞工健康服務之專責護理人員(職護)1 人，並依法公告招募適格人員到校執行職務。另為提供女性同仁友善工作環境，經安全衛生委員會會議通過母性勞工健康保護計畫，並由人事室協助每月提供女性工作者母嬰資料，如妊娠中(產檢假)、流產假或娩假人員清冊，以利環安組(職護)評估建議調整女性工作者之工作內容及工時排班。

(3)留才、攬才措施：

①人力管理面：為使各單位設置工作人員職缺時，得參據職責程度審酌開缺求才，並敘明各職務等級之工作職責程度說明，為區隔各階職務職責，修正各職務等級名稱。

②薪資結構面：因應 111 年度中央政府總預算案奉總統公布，約僱人員酬金薪點折合率自 111 年度起調整為每點新臺幣 129.7 元，提案本校校務基金工作人員薪點折合率由 124.7(元/薪點)調高 2%為 127.2(元/薪點)，經本校 111 年 5 月 25 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議審議通過，並奉准自 111 年 6 月 1 日起實施在案。

③升遷制度面：推動舉薦晉階措施，用以拔擢具一定年資且工作表現佳

之內部同仁升遷機會，希冀讓員工心情更美麗，讓進步更有力，培塑組織追求卓越之企圖心及典範學習之行政風氣，以期達到留才及攬才，達到強化行政效能並提升組織整體績效，活化組織永續發展。

(4)推動外語津貼機制，儲值人力資本，培育量足質精的優質外語人力：

①為落實本校辦學核心價值之一「國際化」目標，鼓勵行政人員提升外語能力，凡取得（英、日語）專長資格者，得於檢定成績有效期間內，自專簽奉准支領之次月起核發津貼（無規定有效期間者，得自成績取得起 2 年內有效）。

②職掌內容屬專事涉外業務者，亦可依工作實際績效免除有效期間之限制。

③同時具有 2 種外語檢定證明文件者，以最高加給金額核給。

2. 圖書資訊方面：

(1)多加利用免費網路資源及虛擬主機技術，以降低購置設備需求。

(2)建立整合資訊系統及強化行政管理作業，以降低資料蒐集統計時間。

(3)利用免費網路資源(如:google)和加強服務管理工具及技能，以降低服務管理人力成本。

(4)宣導使用者使用免費網路資源(如:google)、善用開放自由軟體與提高使用者電腦技能，減少服務建置成本。

(5)補足人力以處理日漸增多的行政作業電腦化的需求，提升服務的品質。

(6)為改善校務資訊系統僅可使用於 IE 瀏覽器並有無法使用的風險，已著手改寫校務資訊系統，並增加人力，加速改寫的速度，新系統將可使用於其他不同瀏覽器如 IE, Edge, Chrome, FireFox, Safari，目前已完成學生區及教職員生專區，並持續進行，以降低系統風險。

(7)將全校網頁及入口網更新為 RWD 響應式網頁，讓校園資訊在行動裝置或電腦上都能將資訊完整呈現，並符合無障礙網頁之規範，以達校園資訊完整公開。

(8)將逐步要求校內相關系統，將系統登入的帳號密碼與校內單一簽入整合系統(LDAP)整合，以便利使用者記憶，並降低帳號密碼外洩的風險。

(9)持續依「資通安全管理法」規定辦理，審慎評估落實方式或取代方案以符合法規之要求。

(10)持續辦理資訊安全教育訓練課程研習(如：電子郵件社交工程、電腦資訊素養教育等)。

(11)為改善本校學生請假流程繁雜、耗時及浪費紙張等問題，調整學生請假作業流程，並配合學生線上請假簽核流程修正辦法，簡化學生請假程序，以提升學校行政效率。

(12)配合本校眾多招生管道，逐步整合研究所招生考試、研究所甄試入學、師資教育學程招生甄選、四技進修部單獨招生、國際生招生及五專轉學考等相關報名作業流程，制定統一作業流程，包含：線上報名、報名附件上傳、線上審查及成績登錄等，以加速作業效率。

3. 總務工作方面：

(1)開辦多元、專業在職訓練課程，提升現職人員專業技能及溝通能力。

(2)鼓勵同仁積極參與各類講習訓練追求新知，且善用數位學習課程，拓展學習領域，增廣視野。

(3)為解決同仁不熟悉公文線上簽核系統升級改版操作模式之問題，已規範系統建置廠商於系統建置完成後，須製作公文系統操作手冊及安裝說明，置放系統服務平台供同仁隨時參閱或下載，並於 109 年 11 月 28 日保固期滿時，與建置廠商簽訂「109-112 年度公文線上簽核系統升級改版維護契約」，規範建置廠商每半年須派員到校提供系統維護及教育訓練服務。採線上即時和實際操作雙重教學模式，使同仁能嫻熟系統操作模式，同仁遇到任何問題並可即時聯繫客服人員協助處理，期可全方位提供使用者瞭解問題之解決方式。

伍、結語

本校自創校以來，即以落實「務實致用的實務導向課程」及「融合理論與實務的教學策略」為辦學方針，並以培育符合產業界需求的優質餐旅專業人才為己任。在當今高教充滿挑戰的時代，本校分析內、外部環境並配合中程發展計畫之願景與核心價值，定位本校「跨域博雅餐旅領航」、「企業經營餐旅專精」及「國際餐旅學府立基」之教育價值，第四任校長陳敦基博士以「餐旅教育活化」、「產學接軌同化」、「國際大學深化」及「校務定向轉化」為四大發展主軸，並結合教育部高教深耕計畫之政策主軸，妥善運用高教深耕計畫及相關計畫的豐沛資源，就學校硬體建設、教師專業成長、國際交流與合作、校友網絡連結與發展、及產官學合作與創新發展等各方面力求突破，以迎向國際發展的趨勢，克服內外環境的困難，凝聚校內成員共識，以打造臺灣餐旅教育新典範及培育餐旅專業人才為校務發展目標。本校始終堅定創校理念—以人文化、專業化、企業化與國際化精神，提升學生的實作力、就業力與競爭力，並積極開創與世界頂尖餐旅大學的競合機會，使本校成為最具領導力、創新力與發展力之餐旅教育界領頭羊。

人 文 化

專 業 化

企 業 化

國 際 化



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學