

目 次

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
參、財務變化情形	25
肆、檢討及改進	31
伍、結語	40

107 年度校務基金績效報告書

壹、前言

本校自民國 84 年創校以來，即以落實「務實致用的實務導向課程」及「融合理論與實務的教學策略」為辦學方針，並以培育符合產業界需求的優質餐旅專業人才為己任，期許成為「國際餐旅專業人才的教育重鎮」，並進入世界大學排名觀光餐旅類前十名。為達此一發展目標，本校在歷經多次的深度剖析及討論後，已於 107-111 學年度的校務中程發展計畫中，提出「校園再造」、「師生增能」、「國際拓展」、「校友連結」及「創新發展」等五大中程校務發展主軸，並妥善運用高教深耕計畫及相關計畫的豐沛資源，以在學校硬體建設、教師專業成長、國際交流與合作、校友網絡連結與發展、以及產官學合作與創新發展等各方面力求突破，藉以達成各項校務發展目標。

本校校務基金為協助達成前述中程發展計畫，相關執行單位與同仁均戮力以赴，達成最大績效。以下就績效目標達成情形、財務變化情形、檢討及改進等臚列略述於後。

貳、績效目標達成情形

一、教學目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	建構產業 導向之系 科本位就 業模組	1. 就業模組 2. 修課人數	所有科系學 程完成就業 模組	1. 本校 11 個學系、2 個學士學位學程及五專餐飲廚藝科均已建置產業導向之系科本位就業模組。 2. 107 年度修課總人數 3,403 人次。
2.	鼓勵教師 開設全英 語化課程	1. 開課數 2. 修課人數	1. 85 門課 2. 2400 人	1. 102 門課 2. 2404 人
3.	建置國外 大學雙聯 制度	至合作大學研修 雙學位人數	2 人	2 人
4.	建立教師 多元升等 制度	校內審查相關法 令規章訂定	1. 審查辦法 2. 審查標準	1. 本校教師聘任及升等審查辦法附則(1070621 通過) 2. 本校教學成果審議小組暨審查標準作業要點(1070718 通過)
5.	推動跨領 域學分學 程	修課人數	140 人	1. 107 年 11 月 23 日及 12 月 5 日舉辦跨領域學分學程修讀說明會。 2. 107 年度修課人數 239 人(含進修部修課人數 76 人)。
6.	強化國民 中學技職 教育宣導	1. 宣傳場次 2. 參加人數	1. 3 場 2. 150 人	1. 3 場 2. 180 人
7.	辦理學士 後第二專 長學士學 位學程	就讀人數	100 人	1. 學士後應用日語學士學位學程因報名人數未達 20 人，依招生規定停辦。 2. 學士後烘焙管理學士學位學程報名人數 45 人，就讀人數 43 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
8.	教師教學 專業發展	辦理教學研究創新活動與講座	4 場	10 場
		舉辦教師實務公開發表會 2 場	2 場	1 場
		推動教師薪傳與諮詢活動	5 場	3 場
		辦理教師教學暨研究社群之交流活動	20 組	22 組
		獎勵現職優秀教師	2 名	3 名
9.	推動本校 教學助理 (TA)制度， 及業界 專家協同 教學，提 升學生多 元化學習 與同儕輔 導機制	招募教學助理與教學小老師	(TA)90 人次 (LA)10 人次	(TA)131 人次 (LA)11 人次
		辦理教學助理期初說明會，說明教學助理職責	2 場	4 場
		辦理教學助理期末成果發表會，延續本校良好教學助理制度。	2 場	2 場
		學生同儕社群	11 組	14 組
		遴聘業界專家協同教學	70 人次	205 人次
10.	協助教師 教學教材 數位化， 提昇教師 教學多元 性及教學 績效	辦理數位出版與數位內容開發訓練營	2 場	0 場
		輔導數位學習認證	4 門	0 門
		獎勵教師製作數位化教材，訂定「數位教材獎勵要點」以提供教	2 門	3 門

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		師對於數位實質獎勵，科目及人數依審查結果。		
11.	扶植高中職以上弱勢學生就學	改善及擴增各類助學管理系統功能，降低人為錯誤，符合報部需求和資料庫存檔，以增進學校助學財務之有效管理。	擴增各類助學系統報表轉出編列功能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年度修正就貸系統報表功能 1 項(就學貸款線上申請資料表暨切結書內容，新增財稅所得合計人口計算切結文字)。 2. 107 年度修正安定就學系統報表功能 1 項(學生就學優待(減免)申請書與切結書內容，以使系統線上報表產生之切結書內容語意更明確，降低認知差異)。
12.	培育人才、輔導學生自治，建構學生與學校間的交流平台及發聲管道。	1. 定期舉辦學期初及期末學生社團幹部會議，藉由會議了解學生自治組織及社團幹部，對學校現況之需求與問題，並促進學生幹部對學校行政之信任與溝通。	計 4 場次 250 人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 3 月 6 日辦理 106-2 學期期初社團負責人會議 1 場次計 73 人。 2. 107 年 4 月 18 日辦理 106-2 學期期中社團負責人會議 1 場次計 64 人。 3. 107 年 6 月 12 日辦理 106-2 學期期末社團負責人會議 1 場次計 100 人。 4. 107 年 9 月 12 日辦理 107-1 學期期初社團負責人會議 1 場次計 71 人。 5. 107 年 11 月 15 日辦理 107-1 學期期末社團負責人會議 1 場次計 103 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		2. 透過學生會及學生議會例行會議，檢視修訂本校學生自治組織相關法規條文，建立完善之學生法規與依據。	計 8 次例行會議。	透過學生會及學生議會例行會議，檢視修訂本校學生自治組織相關法規條文，計 8 場次。
		3. 輔導學生議會正確執行學生會費預算支用審查制度，以杜絕濫用或帳目管理不當之情況。	計 10 次以上。	輔導學生會及學生議會正確執行學生會費預算支用及審查計 16 次。
		4. 持續規劃辦理學生會及學生議會幹部成長共識營活動，提升學生關心校務發展、公共議題及團隊建立之重要性。	計 1 場次 40 人。	107 年 9 月 29-30 日辦理學生會暨學生議會幹部成長共識營活動 1 場次計 44 人。
		5. 輔導學生會辦理學生幹部與校長、學務長有約座談會，使學生幹部與各師長(相關業務主管)面對面座談，將生活及學習之各項問題直接提出、當面溝通，並追蹤執行成效；建構學生與學校間良好的意見交流平台及溝通管道。	計 2 場次 240 人。	107 年 12 月 24 日辦理學生幹部與校長有約座談會 1 場次 110 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		6. 舉辦社團幹部訓練研習營及社團菁英培訓營(探索教育)等活動，使社團幹部經由研習營活動過程，提升社團行政效率及多元化學習成長，並促進幹部間交流，激發為團體犧牲奉獻與服務熱忱。	計 2 場次 190 人。	1. 107 年 7 月 1-3 日舉辦社團幹部訓練研習營活動 1 場次計 123 人。 2. 107 年 10 月 27 日舉辦社團菁英培訓營活動 1 場次計 68 人。
		7. 舉辦學生社團幹部至標竿學校參訪觀摩暨交流活動，增進本校學生自治組織與社團幹部經營社團運作之相關知能。	計 1 場次 80 人。	107 年 5 月 4-5 日舉辦至標竿學校-國立老虎尾科技大學、逢甲大學參訪觀摩暨交流活動 1 場次計 76 人。
13.	強化學生服務學習與成長、活化社團運作。	1. 與鄰近社區、學校建立服務合作關係、培植社團進行帶動中小學及社區服務學習活動。	計 12 個單位建立服務合作關係、培植 12 個社團約 900 人進行服務。 進行暑期服務工作，深化參與國際志願服務之學習與體驗 1 場。	107 年 3 月至 12 月止，與鄰近社區、學校 20 個單位，建立服務合作關係，並推動社團進行帶動中小學及社區服務學習活動 21 場次，計 1,294 人進行服務。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
		2. 舉辦校歌暨系班呼比賽，提升本校學生愛校與服務情操，凝聚班級向心，並培養團隊合作之精神。	計 1 場次 1,600 人。	107 年 9 月 27 日舉辦校歌暨系班呼比賽活動 1 場次，計 1,625 人參與活動。
		3. 辦理「高餐大志工」基礎及特殊訓練課程，製發志願服務證及服務紀錄冊，進行志願服務工作。	計 1 場次達 40 人。	107 年 11 月 17-18 日辦理高餐大志工基礎暨特殊訓練研習活動 1 場次，核發高餐大志工證及志願服務紀錄冊，共計 48 人。
		4. 舉辦社團博覽會、社團成果發表會及校內社團評選活動，並輔導社團參加全國大專校院社團評選暨觀摩活動，與外校社團進行交流及觀摩。	社團博覽會 1 場 1200 人、社團成果發表會 1 場 300 人及校內社團評選活動 1 場 300，計 3 場 1800 人。	1. 107 年 9 月 20 日舉辦學生社團博覽會活動 1 場次計 1,200 人。 2. 107 年 5 月 3 日舉辦社團成果發表暨草地音樂會活動 1 場次計 807 人。 3. 107 年 5 月 24 日舉辦校內社團評選活動 1 場次計 300 人。
14.	進行全校新生「大學生心理健康量表」評估，落實三級預防輔導機制	藉測驗活動篩選出需要高關懷的大學生，協助學生適應校園生活	預計受測人數達 1,200 人	107 年度共計 1,343 人參與，篩選出高關懷學生後以簡訊、電話關懷或當面諮商晤談。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
15.	宿舍幹部、交服隊暨住宿生代表與學務長有約	辦理住宿學生與學務長有約座談會，使住宿生能與學務長、副學務長及住輔組組長面對面座談，將生活及學習之各項問題直接提出、當面溝通，並追蹤執行成效；建構住宿學生與學校間良好的意見交流平台及溝通管道。	320 人	1.106-2 學期於 107 年 5 月 24 日舉辦，師生共計 158 人與會。 2.107-1 學期於 107 年 12 月 6 日舉辦，師生共計 162 人與會。 ※共完成 2 場次，參與師生共計 320 人。。
16.	宿舍幹部與組長有約	讓幹部能將宿舍生活及各項問題直接提出、當面溝通與追蹤執行成效，強化幹部服務精神與熱忱。	850 人	1.106-2 學期於 107 年 2 月 26 日、3 月 22 日、4 月 19 日、5 月 10 日、6 月 11 日舉行，共計 5 場次，與會師生共計 460 人。 2.107-1 學期於 107 年 9 月 18 日、10 月 9 日、11 月 20 日、12 月 11 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 390 人。 ※共完成 9 場次，參與師生共計 850 人。
17.	交服隊與組長有約	提升交服隊執勤能力與認知。	432 人	1.106-2 學期於 107 年 2 月 26 日、3 月 20 日、4 月 17 日、5 月 8 日、6 月 4 日舉行，共計 5 場次，與會師生共計 240 人。 2.107-1 學期於 107 年 9 月 20 日、10 月 11 日、11 月 15 日、12 月 13 日舉行，共計 4 場次，與會師生共計 192 人次。 ※共完成 9 場次，參與師生共計 432 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
18.	基本救命術 BLS 訓練	讓學生學習正確的基本救命急救知識與技能，擁有自救及救人之能力，並取得基本救命術證照。	200 人	1. 106-2 學期於 106 年 5 月 19 日舉行，參訓學員計師生有 100 人，通過證照考試 100 人。 2. 107-1 學期於 107 年 12 月 1 日舉行，參訓學員 98 人，通過證照考試 98 人。 ※共完成 2 場次，師生 198 人參訓，通過證照考試 198 人。
19.	幹部經驗傳承暨頒發感謝狀	持續強化幹部服務熱忱與精神，建立幹部向心力達成和諧互助功能。	320 人	1. 106-2 學期於 106 年 6 月 21 日舉辦，新舊幹部共計 180 人參會。 2. 107-1 學期於 107 年 12 月 27 日舉辦，新舊幹部共計 160 人參會。 ※共完成 2 場次，參與師生人數共 340 人。
20.	交通安全教育委員會議	落實守法禮讓精神，建立良好交通秩序規範，確保生命安全，增進校園安全和諧。	50 人	1. 106-2 學期於 107 年 4 月 19 日舉行，委員共計 22 人出席與會。 2. 107-1 學期於 107 年 10 月 25 日舉行，委員共計 22 人出席與會。 ※共完成 2 場次，出席委員共 44 人。
21.	宏佳騰機車校園巡迴安全駕駛講座	建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生。	560 人	1. 106-2 學期宏佳騰機車教練群於 106 年 4 月 26 日舉辦 3 場次，有一年級軍訓課班級、交服隊、宿舍幹部代表，師生共計 289 人參加。 2. 107-1 學期本田機車教練群於 107 年 11 月 12 日舉辦 3 場次，除一年級軍訓課班級尚有交服隊及宿舍幹部代表，師生共計 291 人參加。 ※共完成 2 場次，參與師生人數共 580 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
22.	法律常識暨交通安全宣導講座	建立學生交通安全、反詐騙、反毒暨法律常識與品德教育。	500 人	<p>1. 107 年 10 月 17 日「辦理品德教育與法治教育宣導-犯罪預防」講座，講師：方士豪警員，學生：48 人、教師 2 人。</p> <p>2. 107 年 10 月 17 日辦理「品德教育與法治教育宣導-交通安全」講座，講師：簡淑如警員，學生：50 人、教師 1 人。</p> <p>3. 107 年 11 月 12 日辦理「品德教育與法治教育宣導-尊重智慧財產權」，協辦：圖書資訊館，講師：蔡明樹律師，學生 89 人、教師 2 人。</p> <p>4. 106-2 學期於 107 年 5 月 2 日辦理「法律常識暨交通安全宣導講座」，邀請小港分局偵查隊方士豪警官宣講，一年級軍訓課班級師生共 183 人。</p> <p>5. 107-1 學期於 107 年 11 月 13 日邀聘小港分局高松派出所王玉文所長宣講，一年級軍訓課班級師生共 191 人參加。</p> <p>※共完成 5 場次，參與師生人數共 566 人。</p>
23.	交通安全宣導講座	建立學生交通安全觀念，養成學生遵守交通法規，降低事故發生。	350 人	<p>1. 106-2 學期於 107 年 5 月 2 日邀請邀請小港分局交通組簡淑如警官宣講，一年級軍訓課班級師生共 150 人。</p> <p>2. 107-1 學期於 11 月 14 日邀請高雄市警察局交通警察大隊彭双燦警官宣講，一年級軍訓課班級師生共 200 人。</p> <p>※共完成 2 場次，參與師生人數共 350 人。</p>

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
24.	完善本校「自我傷害危機處置標準化作業流程」及各項防護軟硬體設施	檢視本校各項軟硬體設施，必要時召開校園自我傷害防治小組會議，使本校自我傷害危機處理流程更符合實務現況	檢視全校各大樓(共 10 棟)軟硬體設施	檢視全校各大樓(共 10 棟)軟硬體設施
25.	培訓「高餐溫心大使」，以建立校園全面性的輔導支持網絡。	舉辦「溫心大使」基礎、導師增能及進階培訓等課程，提升教職員生對自我傷害議題之認識，並培養助人及危機處遇技巧	預計 150 人次參與	辦理高餐溫心大使「基本助人技巧講座」、「進階實務團體」，共計 168 人次參與。
26.	推廣生命平等教育及性平教育，協助學生建立正向生命觀及多元性別觀念	辦理心理衛生教育系列活動(如講座、工作坊、自我成長團體及班級輔導等)，以提升學生正向心理素質	舉辦心理衛生教育系列活動，預計辦理 6 場次	107 年度已辦理 15 場次心理衛生教育系列活動。
27.	建立學生同儕互助支持網路	加強同儕輔導效能	辦理輔導股長幹部訓練 2 場，預計 170 人次參與。	舉辦 2 場次輔導股長幹部訓練共 159 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
28.	協助學生自我接納、肯定，找到自我生命價值感和生命定位，開發多元潛能	結合心理諮商師(含英文心理諮商)、催眠師、身心科醫師等全面性的諮商輔導服務，幫助學生解決人際關係、家庭關係、親密關係、課業壓力、等困擾	預計 1,000 人次接受諮商輔導服務	107 年度共計 1,604 人接受諮商輔導服務。
29.	提供學生申訴管道之救濟資源，協助學生爭取和維護自身權益	成立學生申訴評議委員會	受理學生申訴案件	學生申訴諮詢 5 件、受理 0 案。
30.	辦理導師輔導知能研習	厚植導師輔導知能	學期初場次參與人數約為 100 人，期中場次為導師自由報名參加，參與人數預計 20 人。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 2 月 23 日辦理導師會議暨輔導增能研習 1 場次計 115 人參與。 2. 107 年 4 月 26 日辦理導師輔導增能研習 1 場次計 118 人參與。 3. 107 年 9 月 5 日辦理導師會議暨輔導增能研習 1 場次計 117 人參與。 4. 107 年 11 月 18 日辦理導師輔導增能研習 1 場次計 52 人參與。 合計 4 場次，共計 402 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
31.	辦理績優導師遴選事宜	提升導師輔導熱忱	參與人數預計 10 人。	107 年 12 月 28 日遴選出 6 位績優導師，每人頒發獎金 2 萬元。
32.	辦理導生餐飲聯誼，可適時輔導及協助學生，並增進導生情誼	加強學生對學校與導師的認同	每年度補助人次預計 8,000 人次。	1. 107 上半年度補助每班導生聯誼餐費每人次 60 元，計 4,162 人參與。 2. 107 下半年度補助每班導生聯誼餐費每人次 60 元，計 4,228 人參與。 107 年合計 8,390 人。
33.	持續提升學生學習歷程檔案學生端之使用率成長，協助學生入學後，全程紀錄個人在校期間之學習經驗	建立學生自我行銷平台，以利就業或求學履歷之需求	1. 預計辦理學生學習歷程檔案學生端平台種子學生培訓，預計 15 人參與。 2. 預計辦理學生學習歷程檔案學生端平台新生教育訓練預計 1100 人次參與， 3. 及學生學習歷程檔案 (E-Portfolio) - My style & My way 製作競賽活動，預計 170 人參與。	1. 107 年 6 月 14 日種子學生培訓計 18 人參與。 2. 107 年 9-11 月辦理學生學習歷程檔案平台新生教育訓練，共 39 場次，計 1,464 人參與。 3. 107 年 10-11 月辦理學生學習歷程檔案(E-Portfolio)-My style & My way 製作競賽活動，計 212 人參與。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
34.	建立特殊教育學生友善的學習環境，改善校園無障礙設施、提供生活輔導、轉銜服務、聽障、視障及肢障輔具申請、「課業輔導」及「協助同學」補助申請等多項服務。	提供特教服務，協助同學在學業和生活上的適應	每年度服務人次預計 9 人。	服務人數 10 人。
35.	提昇學生職場競爭力	1. 英語學習講座 2. 開設強化學生職場英語講座	1. 兩場 2. 兩場	1. 共計舉辦兩場英語學習講座，參與學生總人次 77 人 2. 另外舉辦兩場強化學生職場英語講座，分別為英文面試及撰寫英文履歷技巧。
36.	強化學生普遍英、日文能力，提升畢業門檻通過率，具備國際認證外語力	1. 開課數(英語) 2. 英語修課人數 3. 開課數(日語) 4. 日語修課人數	1. 八門課 2. 240 人 3. 四門課 4. 120 人	1. 英語能力檢測班(多益)於上下半年各開設四門課，總計八門課，修課總人數 228 人。 2. 英語能力檢測班(雅思)於下半年開設一門課，總計 30 人。二類英語能力檢測班修課總人數為 258 人。 3. 日語能力檢測班於上下半年各開設兩門課，總計四門課。 4. 日語能力檢測班修課總人數為 119 人。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
37.	舉辦多益校園考	多益校園考之實施	四場	每學期各舉辦 2 場多益校園考共計 4 場，經統計 CEF C1(相當於 TOEIC 945 以上)者 2 位、CEF B2(相當於 TOEIC 785 以上)者 53 位、CEF B1(相當於 TOEIC 550 以上)者 331 位，共計 386 人
38.	學生能同時應用其專業知識與英文使用能力	舉辦全校性主題式餐旅英文競賽	兩場 (12 組以上)	於上下半年度各舉辦 1 場工作坊，總計兩場參與學生 17 組。
39.	強化學生國際溝通力	1. 推動英文聽力競賽 2. 舉辦英文口說比賽	1. 兩場 (160 人) 2. 一場 (40 人)	1. 於下半年度舉辦兩場聽力競賽，總計報名參與學生人次 186 人。 2. 於下半年度舉辦一場口說比賽，總計報名參加師生人次 29 人。
40.	提升語言教師教學新知	舉辦英外語師資教學知能培訓工作坊	兩場	於上下半年度各舉辦 1 場工作坊，總計兩場工作坊參與教師人次 40 人。
41.	配合政府南向政策，開設東南亞語文課程，培養南向企業所需人才	開設東南亞及其他小語種語言學習課程	四門課	於上半年度開設泰語、越南語及韓語各一門，總計三門課；於下半年開設泰語及粵語各一門，總計五門課

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
42.	提升境外 生華語能 力	開設具分級制 度的華語課 程班	4~6 班	華語聽說、讀寫課各開設初、中、高階 3 班，總計開設 6 班。
43.	提升華語 教師專業 教學知能	舉辦華語師 資教學知能 培訓工作 坊	2 場	於上下半年度各舉辦 1 場工作坊，總計 2 場工作坊參與師生人次 23 人。
44.	協助外籍 生適應校 園生活與 華語環境	「學伴計畫」 -協助外籍 生課業學 習	協助外籍 生至少 30 人	聘請 2 位學伴於課堂中協助外籍生達 80 人。
45.	豐富外籍 生的學習 與文化體 驗	舉辦中華文 化推廣系 列活動	4 場，參與 學生共計 70 人次	依序舉辦端午節包粽活動、華語歌唱比賽、中華茶藝體驗、書法寫字體驗、佛陀紀念館參訪等活動，總參與人次達 279 人。

二、研發目標

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
1.	建構優質 產官學研 發展環境 ，推動跨 領域合作 團隊	參與跨校學術聯盟	跨校研發團隊 1 案	大學社會責任實踐計畫跨校團隊，邀集國立高雄師範大學、國立高雄第一科技大學及朝陽科技大學執行計畫。
		產學績優教師	依據本校產學合作績優教師遴選辦法，以前一年度產學合作計畫結案彙總申請，每年產學合作案行政管理費總金額達新台幣 30 萬元以上者，每年至多取 3 名	辦理產學合作績優教師遴選審查符合 1 位。
		鼓勵教師參與學術研究及提升研究能力	提高教師研究水準，科技部計畫每年申請 15 件，期刊論文每年 40 篇	1. 每年科技部計畫 15 件 2. 每年期刊論文 47 件
		教師爭取產學合作案	每年達 50 件	產學合作計畫 52 案
		鼓勵教師參與學術研究及提昇研究能力，包含參加國內外學術及產業研討會及發表期刊。	依據本校教師學術研究成果獎勵辦法，以發表期間前一年度出版日為準。每人每年最高獎勵	107 年度辦理教師學術研究成果獎勵，共獎勵 29 位教師，學術研究成果 51 件，獎勵金 411,500 元。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
			以新臺幣 18 萬元為上限 (含 ABC 級三類合計)	
2.	推動菁英實習計畫，產學共構優質的實習環境，深化實習成效，增強學生的就業能力	建立菁英實習合作單位，強化實習成效並增強未來的就業力。	合作單位遴選之菁英實習生應至少達到該單位全體實習生總數之 30%	菁英實習生達到該單位全體實習生總數之 40%。
		整合實習與產學合作廠商，連結學生的實習與就業	1. 辦理企業說明會 3 年 15 場次 2. 校園徵才活動(含菁英實習生招募活動)3 年 6 場次 3. 就業博覽會活動 3 年 3 場次 4. 聯合訪視 3 年 180 家數 5. 實習人數 3 年 3,000 人 6. 舉辦薪火相傳活動 3 年 42 場次	1. 企業說明會 10 場。 2. 校園徵才活動(含菁英單位甄選菁英實習生候選人活動)共計 2 場。 3. 聯合訪視共計 43 家。 4. 薪火相傳共計 14 場。 5. 媒合實習生人數約 1277 人。 6. 就業企業說明會及職涯講座 17 場。 7. 就業博覽會 1 場。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	目標值	衡量標準達成情形
3.	強化畢業校友 E 化服務資訊系統，活絡畢業校友人脈網絡	運用校友 E 化資料庫及 E 化校友服務系統，活絡畢業校友人脈網絡。	運用校友 E 化系統追蹤校友流向並取得電子郵件聯絡方式	校友 E 化系統追蹤校友流向並建置粉絲專頁，以利掌握校友動態與聯繫
		建立與校友的合作關係。	校友相關活動	校友相關活動 7 場，1 場校友回娘家茶會活動，2 場校友職涯講座及 6 場校友聯誼會
4.	國際學生招收	招收學生人數	300 人	332 人
5.	與國外大學進行合作交流	合作校數	5~8 所國外大學	19 所
6.	參與海外教育展	參展場次	3~4 場	8 場
7.	締結碩士雙連學制	合作校數	2 所	2 所
8.	國外實習人數	學生人數	250 人	292 人

三、校務基金投資效益

(一)存放公民營金融機構：

在投資效益方面，本校基於財務穩健原則，107 年以存放金融機構之定期存款帳戶孳息為主。107 年度校務基金利息收入為 9,103,691 元，已較 106 年度增加 2,119,395 元，成長幅度達 30%；利息收入增加係因 106 年 5 月 17 日校務基金管理委員會審議通過增加提撥校務基金 3 億元，存放於金融機構 1 年期定期存款，並將預留之安全存量做調度，增撥資金轉作長天期及短天期不等之定存。透過存放不同天期(短、中、長期)定存，提高資金機動性應付款項需求，並提高利息收入，致孳息收入增加顯著。

年度	105 年度	106 年度	107 年度
利息收入	5,650,458 元	6,984,296 元	9,103,691 元

(二)投資於與校務發展或研究相關之公司及企業(含以研究成果或技術作價無償取得股權者)：本校截至 107 年 12 月 31 日投資高餐藍帶國際教育股份有限公司股數 1,070,000 股，投資金額 1,070 萬元，持股比率為 48.64%，投資效益說明如下。

1. 租金收益：依合約本校每月可向高餐藍帶收取租金，租金含固定租金及依營業額計算之變動租金，自 106 年起因營業額已穩定增長，故本校自 106 年起已依合約按月收取固定及變動租金，107 年總租金收入為 2,581,740 元，已較 106 年租金 2,015,610 元，增加 566,130 元，成長幅度 28.09%，此部份之租金收入將隨其營業漸入佳境而會有逐年增長之穩定收入。
2. 投資收益：除前述租金收入外，本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，應依持股比例認列投資盈虧。本校 104-105 年因高餐藍帶公司尚屬開辦階段，營運尚未穩定，經會計師查核該公司財務報表，本校依持股比例認列投資損失 9,480,945 元。然高餐藍帶自 105 年 5 月 15 日正式營運後，在派駐高餐藍帶總經理的積極努力與校方的多方宣傳下，營

運與招生漸入佳境，營運至今已由虧轉盈，106 年依會計師查核財務報表認列投資賸餘 2,115,180 元、107 年本校依持股比例認列投資賸餘 6,474,924 元，目前各式課程皆穩定開課中，相信未來每年皆有相當營業收益，可挹注本校校務基金。

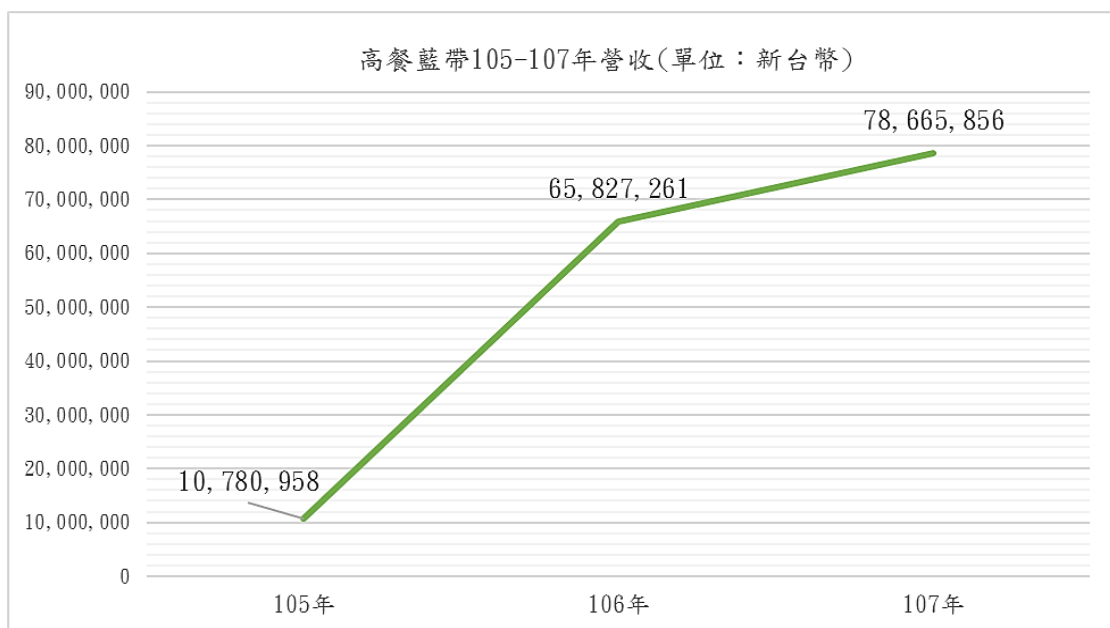
3. 高餐藍帶投資案除了為校務基金注入活水外，其重點係配合我校高教深耕計畫，國際排名 QS10 之目標，以期讓高餐大的師生擴展國際視野、強化國際化與競爭力，進而帶動國內餐旅人才進修與職能研修，培育具國際移動力廚藝餐旅人才，同時吸引鄰近國家餐旅人才來臺交流學習，促進校園國際化與推動餐旅教育輸出，並建置國際教育創新的模式。此外，也協助政府倡議傳統與精緻之台灣美食文化、與國際接軌、推動美食國際化。
4. 高餐藍帶國際股份有限公司自 103 年 1 月設立並於 105 年 7 月 15 日正式開始開課，截至 107 年 12 月 31 日，高餐藍帶正規班課程招生狀況如下表所示：

年度 \ 課程	廚藝	烘焙	廚藝管理文憑	小計
105 年	15	13	0	28
106 年	42	53	7	102
107 年	41	58	0	99
總計	98	124	7	229

5. 高餐藍帶公司因受限於廚藝專業性與「專科以上學校規廣教育實施辦法規定」，本校特向法國藍帶提出開設短期課程作為推廣教育之目的，106-107 年高餐藍帶總共開設 60 門短期課程，共 753 人報名。開課狀況如下表所示：

高餐藍帶 106-107 年短期課程開課狀況		
年度	開設課程數量(班)	報名人數(人)
106 年	27	283
107 年	33	470
總計	60	753

6. 開辦至 107 年 12 月 31 日止，高餐藍帶營收狀況如下圖所示：



7. 未來努力方向

- (1) 在高教深耕計畫下，高餐藍帶將持續協助本校，透過人才培育、產學研發、制度調整與國際交流的四大策略，推動高餐中華廚藝教育輸出。
- (2) 本校廚藝學院將選派教師與高餐藍帶課程總監與廚藝總監共同研發英語中式料理及中式點心課程。
- (3) 因參與藍帶課程的學生相對於其他觀光客，在經濟實力上皆於水平以上，均為高端消費族群，其所延伸的經濟效益也相對較高，學費住宿及在地消費加上觀光，預估每位外籍生可帶來 150 萬以上的觀

光收入，且根據全球藍帶的行銷系統中發現，新加坡、馬來西亞及印尼至少有超過 30 位以上之人士對於前來台灣參與藍帶課程有極大的意願，故希望能夠繼續積極爭取並解決外籍國際學生簽證之問題。

(4)積極對外招生、持續回饋高餐大師生，回饋項目與總成果表現如下表所示：

高餐藍帶 107 年總成果表現		
	合作規劃	總成果表現
教師交流	1. 深耕服務研習 (每學期 2 位)	共計 6 位不同教師進行深耕服務
	2. 研發教材 (每學年 1-2 套)	共研發 3 套中餐教材(含中式烤鴨與中式點心)
	3. 支援藍帶教學 (每學年 1-2 位兼任教師)	共計 8 位高餐大教師支援教學
	4. 觀摩教學活動 (每學期 2 場)	共計 11 場，參與人數超過 320 人
師生共享	5. 協同教學 (每學期 2 位)	共計 10 位(含 3 位藍帶學院主廚)
	6. 共同培訓選手 (每年 2 位)	2017 香港 HOFEX 國際美食大賽(2 金 11 銀 13 銅) 2018 新加坡 FHA 國際美食大賽(16 銅)
	7. 舉辦國際廚藝研討會 (每學期 2 次)	共計 7 場研討會
	8. 成立高餐藍帶之友 (每月 1 次)	共 87 位高餐學生參與高餐藍帶之友教學課程
	9. 開設短期體驗課程 (每月 1 次)	共計 85 場短期體驗課程
	10. 提供非廚藝類學生餐與 (每學期至少 2 門)	主要提供食創所及觀光所博士班學生使用
學生	11. 提供高餐大學生就業機會	已提供共計 4 位高餐畢業生，及仍在職 1 位

參與	(1-10 名)	
	12. 舉辦獎學金大賽 (每年 1 次)	舉辦 4 次大賽，共計 3 位同學獲得獎學金
	13. 提供學生獎助學金	校務基金管理委員會已供過提撥高餐藍帶分配前一年度盈餘 5% 作為獎助學金，目前高餐藍帶尚無盈餘

(三)其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資：

為拓展校務發展、活化校務資金，致力提升自籌收入佔總經費之比重，透過本校投資管理小組以保守穩健原則，衡酌校內現金流量情形，並觀察公開市場投資趨勢，適時調整投資策略，在校務基金管理委員會授權可用額度範圍內，擬定投資計畫方案，將資金投資於具有報酬穩定及較低波動性質的金融商品，以提升本校校務基金投資效益。

1. 在一定限額內，本校兼顧安全性與收益性之原則，規劃投資下列標的：

- (1) 國內上市、上櫃公司股票。
- (2) 國內上市、上櫃公司發行之公司債。
- (3) 依各國法令規定發行之台幣、外幣計價之基金受益憑證或指數股票型基金(ETF)。

2. 改善現行投資管理法規，建構完整作業流程，提升未來投資業務效率。

本校自 106 年起依國立大學校院校務基金設置條例規定進行年度投資規劃，秘書室成立投資管理小組，修正本校投資收入收支管理要點法規鬆綁作業，研議活化資產規劃，107 年積極進行投資管理相關前置作業，目標建構完整作業流程，提升未來投資業務效率。

參、財務變化情形

一、107 年度財務收支變化情形

(一)收入決算數與收入預算數比較情形：

本年度收入決算數計 8 億 0,068 萬 5 千元，較預算數 7 億 9,591 萬 4 千元，增加 477 萬 1 千元，增加比率為 0.60%，分析如下：

1. 業務收入決算數計 7 億 4,229 萬 6 千元，較預算數 7 億 3,699 萬 7 千元，增加 529 萬 9 千元，增加比率為 0.72%，包括
 - (1) 學雜費收入決算數 2 億 3,354 萬 8 千元，較預算數 2 億 4,000 萬元，減少 645 萬 2 千元，減少比率為 2.69%，係因日間部四技生及在職專班在學人數較預計減少所致。
 - (2) 學雜費減免(-)決算數 2,256 萬 5 千元，較預算數 2,200 萬元，增加 56 萬 5 千元，增加比率為 2.57%，係因申請各項低收入、身心障礙子女、原住民學生及軍人遺族子女等學雜費減免案件較預期增加所致。
 - (3) 建教合作收入決算數 4,323 萬 3 千元，較預算數 4,880 萬元，減少 556 萬 7 千元，減少比率為 11.41%，係因政府委託辦理及產學合作等研究計畫收入較預期減少所致。
 - (4) 推廣教育收入決算數 1,506 萬 7 千元，較預算數 1,698 萬元，減少 191 萬 3 千元，減少比率為 11.27%，係因推廣教育開班班次較預期減少所致。
 - (5) 權利金收入決算數 43 萬元，較預算數 45 萬元，減少 2 萬元，減少比率為 4.44%，係因技術移轉授權金收入較預期減少。
 - (6) 學校教學研究補助收入決算數 3 億 5,405 萬 1 千元，同預算數。
 - (7) 其他補助收入決算數 1 億 1,664 萬 5 千元，較預算數 9,610 萬元，增加 2,054 萬 5 千元，增加比率為 21.38%，係因收到教育部補助「智慧餐飲創新創業高階研發人才培育實驗室計畫」等計畫及各級政府獎助學金補助等收入較預期增加。
 - (8) 雜項業務收入決算數 188 萬 7 千元，較預算數 261 萬 6 千元，減少 72

萬 9 千元，減少比率為 27.87%，係因各項招生考試實際收入較預期數減少所致。

2. 業務外收入決算數 5,838 萬 9 千元，較預算數 5,891 萬 7 千元，減少 52 萬 8 千元，減少比率為 0.90%，包括

(1) 財務收入(利息收入)決算數 910 萬 4 千元，較預算數 565 萬元，增加 345 萬 4 千元，增加比率為 61.13%，係因財務調度靈活致孳息收入增加。

(2) 投資賸餘決算數 647 萬 5 千元，較預算數 0 元，增加 647 萬 5 千元，係因本校轉投資事業屬採權益法之長期股權投資，依持股比例認列本年度投資賸餘所致。

(3) 資產使用及權利金收入決算數 3,815 萬元，較預算數 3,720 萬元，增加 95 萬元，增加比率為 2.55%，係因活化運用資產致場地收入較預期增加所致。

(4) 受贈收入決算數 212 萬 2 千元，較預算數 320 萬元，減少 107 萬 8 千元，減少比率為 33.69%，係因募款收入較預期減少所致。

(5) 違規罰款收入決算數 15 萬 6 千元，較預算數 36 萬 7 千元，減少 21 萬 1 千元，減少比率為 57.49%，係因違約罰款案件較預期減少所致。

(6) 雜項收入決算數 238 萬 2 千元，較預算數 1,250 萬元，減少 1,011 萬 8 千元，減少比率為 80.94%，係因網路使用費收入及研討會報名收入等收入較預期減少所致。

(二) 支出決算數與支出預算數比較情形：

本年度支出決算數計 8 億 2,165 萬 9 千元，較預算數 8 億 4,778 萬元，減少 2,612 萬 1 千元，減少比率為 3.08%，分析如下：

1. 業務成本與費用決算數計 8 億 1,111 萬 2 千元，較預算數 8 億 3,904 萬 1 千元，減少 2,792 萬 9 千元，減少比率為 3.33%，包括

(1) 教學成本(教學研究及訓輔成本、建教合作成本及推廣教育成本)決算數

7 億 1,195 萬 5 千元，較預算數 7 億 1,908 萬 7 千元，減少 713 萬 2 千元，減少比率為 0.99%，係因推廣教育開班班次較預期減少致教學成本相對減少及各項費用摺節開支所致。

(2)其他業務成本(學生公費及獎勵金)決算數 2,060 萬 1 千元，較預算數 1,805 萬 3 千元，增加 254 萬 8 千元，增加比率為 14.11%，係因申請弱勢學生就學獎勵及助學金人數較預期增加及獎助生工讀金因時薪調漲致成本較預期增加所致。

(3)管理及總務費用(管理費用及總務費用)決算數 7,700 萬 2 千元，較預算數 9,969 萬 2 千元，減少 2,269 萬元，減少比率為 22.76%，係因各行政單位經費摺節開支所致。

(4)其他業務費用(雜項業務費用)決算數 155 萬 4 千元，較預算數 220 萬 9 千元，減少 65 萬 5 千元，減少比率為 29.65%，係因招生業務收入減少，其相對實際支出亦減少所致。

2. 業務外費用決算數 1,054 萬 7 千元，較預算數 873 萬 9 千元，增加 180 萬 8 千元，增加比率為 20.69%，係因白蟻、霉菌滋長致財產損壞，致發生財產交易短絀及本校於 106 年度依持股比例認列當年度轉投資事業投資賸餘 368 萬 6,418 元，惟經會計師查核該公司財務報表，106 年度營業淨利為 434 萬 8,643 元，按本校持股比例 48.64%，投資賸餘為 211 萬 5,180 元，故減列以前年度投資賸餘所致。

(三)決算與預算餘絀比較情形：

本年度決算短絀數計 2,097 萬 4 千元，較預算短絀數 5,186 萬 6 千元，減少短絀 3,089 萬 2 千元，減少比率為 59.56%，係因各項費用摺節開支所致。

(四)107 年度收支餘絀表詳表一。

【表一】107 年度收支餘絀表

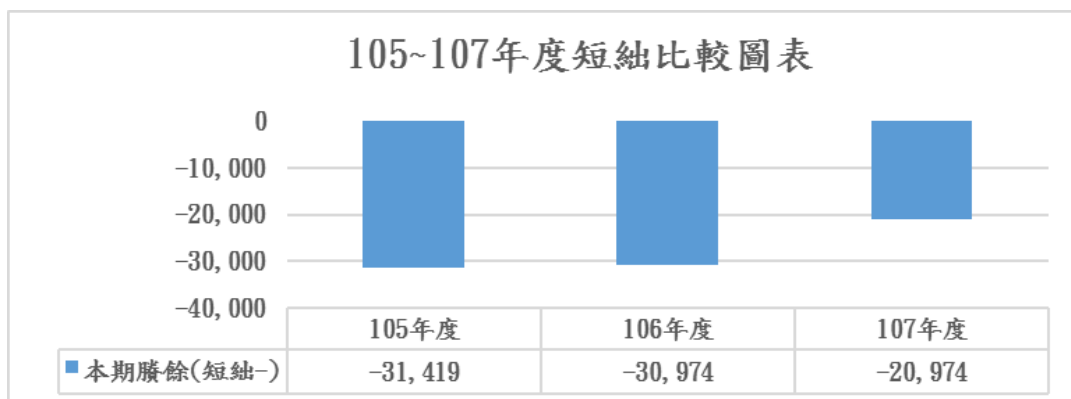
單位：千元

科 目	本年度預算 數	本年度決算數			比較增減數
		政府補助收入	自籌收入	合 計	
業務收入	736,997	470,696	271,600	742,296	5,299
教學收入	283,780	0	269,283	269,283	-14,497
學雜費收入	240,000	0	233,548	233,548	-6,452
學雜費減免(-)	-22,000	0	-22,565	-22,565	-565
建教合作收入	48,800	0	43,233	43,233	-5,567
推廣教育收入	16,980	0	15,067	15,067	-1,913
租金及權利金收入	450	0	430	430	-20
權利金收入	450	0	430	430	-20
其他業務收入	452,767	470,696	1,887	472,583	19,816
學校教學研究補助收入	354,051	354,051	0	354,051	0
其他補助收入	96,100	116,645	0	116,645	20,545
雜項業務收入	2,616	0	1,887	1,887	-729
業務成本與費用	839,041	536,933	274,179	811,112	-27,929
教學研究及訓輔成本	662,323	458,337	200,218	658,555	-3,768
建教合作成本	40,045	0	41,452	41,452	1,407
推廣教育成本	16,719	0	11,948	11,948	-4,771
學生公費及獎勵金	18,053	10,942	9,659	20,601	2,548
管理費用及總務費用	99,692	67,654	9,348	77,002	-22,690
雜項業務費用	2,209	0	1,554	1,554	-655
業務賸餘(短絀-)	-102,044	-66,237	-2,579	-68,816	33,228
業務外收入	58,917	0	58,389	58,389	-528
利息收入	5,650	0	9,104	9,104	3,454
投資賸餘			6,475	6,475	6,475
資產使用及權利金收入	37,200	0	38,150	38,150	950
受贈收入	3,200	0	2,122	2,122	-1,078
違規罰款收入	367	0	156	156	-211
雜項收入	12,500	0	2,382	2,382	-10,118
業務外費用	8,739	7,974	2,573	10,547	1,808
雜項費用	8,739	7,974	2,573	10,547	1,808
業務外賸餘(短絀-)	50,178	-7,974	55,816	47,842	-2,336
本期賸餘(短絀-)	-51,866	-74,211	53,237	-20,974	30,892

二、105~107 年度決算短絀變化情形

單位：千元

科目 \ 年度	105 年度 決算 金額	106 年度 決算 金額	107 年度 決算 金額
業務收入	691,142	688,002	742,296
學雜費收入	242,046	238,060	233,548
學雜費減免(一)	-23,825	-23,145	-22,565
建教合作收入	37,850	42,202	43,233
推廣教育收入	15,790	14,411	15,067
租金及權利金收入	519	441	430
學校教學研究補助收入	316,135	318,800	354,051
其他補助收入	100,209	95,297	116,645
雜項業務收入	2,418	1,936	1,887
業務外收入	62,375	58,686	58,389
利息收入	5,650	6,984	9,104
投資賸餘		3,686	6,475
資產使用及權利金收入	36,823	38,775	38,150
受贈收入	3,550	1,899	2,122
違規罰款收入	145	254	156
雜項收入	16,207	7,088	2,382
收入合計	753,517	746,688	800,685
業務成本與費用	765,616	768,951	811,112
教學研究訓輔成本	616,162	621,011	658,555
建教合作成本	37,064	41,384	41,452
推廣教育成本	15,739	12,698	11,948
學生公費及獎勵金	12,667	13,966	20,601
管理及總務費用	82,068	78,302	77,002
其他業務費用	1,916	1,590	1,554
其他業務外費用	19,320	8,711	10,547
成本費用合計	784,936	777,662	821,659
本期賸餘(短絀-)	-31,419	-30,974	-20,974



三、107 年度可用資金變化情形表

單位:千元

項目	107年 預計數(*1)	107年 實際數
期初現金及定存 (A)	1,047,376	1,151,458
加：當期經常門現金收入情形 (B)	794,946	810,465
減：當期經常門現金支出情形 (C)	736,432	715,477
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	61,459	67,867
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	68,239	129,080
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)		
加：當期投資淨(增)減情形 (G)		-4,904
加：當期長期債務舉借 (H)		
減：當期長期債務償還 (I)		
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)		-290
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,099,110	1,180,039
加：期末短期可變現資產 (L)	18,541	2,772
減：期末短期須償還負債 (M)	298,407	320,650
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)		8,659
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	819,244	853,502
其他重要財務資訊		
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數		
政府補助		
由學校已提撥之準備金支應(*3)		
由學校可用資金支應		
外借資金		
長期債務		
借款年度	償還期間	計畫自償率
借款利率	債務總額	X1年預計數
債務項目(*4)		X1年實際數

備註：期末可用資金實際數8億5,350萬2千元較預計數8億1,924萬4千元，增加3,425萬8千元，主要差異原因為各項費用樽節開支所致。

註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。

7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。

8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。

9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。

10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。

11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。

12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定期點學校可運用之資金。

13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。

14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。

15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

肆、檢討及改進

一、校務治理永續化

(一)問題與困難

1. 全校各類資訊系統繁多，系統管理及維運的模式各自不同，如何協助各單位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰，且網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
2. 基於臺灣少子化的影響，招生優勢有所限制，相對的造成學生程度的下降，宜及早因應。同時，國際化的腳步不容遲緩，本校雖已藉由與法國藍帶學院合資公司來引進全球教育資源，仍需進一步以更具彈性及廣泛的合作機制以面臨國際教育環境的激烈變化。

(二)改善策略

1. 本校原有教學相關之四大系統外，尚有其來自各業管單位之校務運作系統，未來希冀透過計畫之執行逐步盤點清理，並與各資料業管單位及圖書資訊處共同研議校務資料管理機制、資料格式之輸入與輸出標準，並且建立核查規範以確保資料的一致性與準確性，以俾利於後續校務研究資料倉儲及分析系統建置工作，期以奠定長期校務研究之根基。此外，為利於學生之學習歷程檔案資料之完整呈現，本校校務研究整合資料倉儲規劃時將與本校相關系統架接，例如：教務資訊系統、獎懲操行資訊系統、校外實習資訊系統、校友資訊系統、諮商輔導服務 e 化系統及社團活動資訊暨管理系統等資料匯串與架接連結，以交叉驗證個人學習之情形，並且將缺漏之資料，建立補登之機制。本校所規劃之校務研究資料倉儲支援之分析包含學生、課程、研究、教師、職員、服務、設備及財務八大面項，各資料表將依年度、學期、月份、學院、系所、年級、區域及縣市以多層次維度建構之，前端系統介面分階段設計，預計提供描述性分析、診斷分析、預測分析及建議分析，期以對外能支援定期公布學校之辦學資訊，對內能支援校務研究之量化及質化之數據，支援以實證數據為本之自我檢核機制以提出績效問責報告，並支援數位化校務績效指標之管理，落實以數據為本之

校務治理模式。

2. 臺灣雖正面臨少子女化的困境，但在經濟面上，服務業產值佔整體 GDP 比重近 7 成，就業人數比重近 6 成。因此本校在各學制招生總量分配上，仍以配合觀光及餐旅產業發展之人力資源需求為目標，彈性進行適度調整。在招生業務方面，配合教育部多元入學政策，利用多重管道招收優秀學生。依本校 106 學年度四年制日間部招生管道與核定員額，多元化之入學管道包括：統測甄選入學、統測登記分發、技優甄審入學、高中生申請入學、繁星、海外僑生聯合登記分發與運動績優。在配合教育部 12 年國教政策面上，本校除持續推動對高中職之各項招生宣導以及辦理校園導覽外，另偕同策略高職學校對國中生進行宣導，以宣揚技職教育並吸收有志於餐旅產業發展的學生。
3. 強化基礎科目補救教學，鞏固學生基礎學科能力，應用能力分析輔導，強化學生學習動機與自信。應用教學助理(TA)的協助，使 TA 及同學都能達到教學相長目的。
4. 在招生選才方面，將以建立完整學生來源資料庫，深入技術型高中尋找「對」的學生。依各院蒐集統計五個學年度期間入學生來源高中總人數最多之前 5 名學校及當學年度入學生人數最多前 5 名學校，比較過去 5 年最佳與當學年度最佳之差異，分析當年度各學院區域最佳之前五名學校是否落在全域最佳前五名學校之內或之外，以了解各年度各來源高中學生之招生穩定度及其變化。同時，統計分析各來源高中學校學生休退學人數。其分析結果回饋至本校教務處綜合業務組與各系，以期每年能依實證數據有效鎖定重點技術型高中進行招生宣導與課程合作，以將學校的治校理念、創新教學理念、發展特色與校友成就融入宣傳議題上，並讓本校近年已積極辦理之高中生體驗營，能聚焦參與對象的募集；透過營隊進行進入大學前之生活經驗與課程分享，與技術型高中生直接互動，提升未來學生對本校的專業認同感。此項學生入學生源資料將每年持續追蹤與更新，串接其他資料更進一步深入分析，以提高決策依據之效度。

二、國際合作多元化

(一)問題與困難

1. 涉及外籍生及交換生等輔導問題，各行政單位仍會直接將問題轉至國際事務處。
2. 境外學生至本校就讀需進行全校整體性的規劃，非國際事務處單一個單位可以執行的，需全校分工合作，故打造「友善校園」及「全英環境」是必要的。
3. 國際招生業務繁重，海外教育展的場次增加，出差之機率亦隨之增加，連帶影響辦公室之行政庶務。
4. 國際處訪視外國姐妹校、拓展國際業務及海外教育展次數頻繁，目前皆由國際長及國際處三位組長負責，國際長及組長們同時需兼顧課務，時間安排不易。

(二)改善策略

1. 協助單位建置外語輔導機制或窗口，每處室目標至少有一位領取外語加給之助理或組員代表，與國際事務處密切配合。學生輔導的部份，國際事務處國際學生事務組，仍持續專責協助學生各項事務。
2. 輔導與協助境外學生
 - (1) 建立學伴制度，透過學伴的協助使其快速融入校園生活，並成立各個單位英語窗口，使其學生至行政及教務單位洽詢問題時，得到最即時及最新的資訊，讓境外學生在行政及教學單位都可以得到全方位的輔導。
 - (2) 成立國際學生社，提供境外學生最佳的學習及生活適應方案。對無法以國語溝通的交換生，提供一周的新生生活輔導營，使學生對在臺灣的生活可以更快的適應。
 - (3) 不定期召開外籍生輔導會議，針對外籍生之生活適應及學習環境，提出有效之改善辦法。
3. 針對外籍生招生業務，應以國際處整體人力做規劃，適度調節人力。
4. 應建立人員升遷管道，讓資深且能力佳之行政組員或行政助理，晉升為副

組長或專業經理人，以支援姐妹校及學生訪視之業務，同時可讓行政助理有晉升之管道，以利本校留住優秀行政人才。

三、教學資源整合化

(一)問題與困難

在本校推動教學資源整合化，所遭遇到問題與困難，分述如下：

1. 精進就業導向課程，強化就業能力：雖然各系已將就業核心能力指標與課程結合，但是仍須針對系科本位課程與就業核心能力，持續加以檢討與修正。
2. 建立個人學習輔導，提攜弱勢學生：針對學習成效不佳的弱勢學生，個人化的輔導仍屬不足，宜建立個別化教學助理輔導措施，以提升其學習成效。
3. 提升產學合作成果，回饋教師教學：將產學合作成果回饋教師教學與教材製作，將有助於教師實務教學能力的提升，以及學生產業實務的增長。目前產學合作成果與教師教學的連結，仍有待進一步提升之。
4. 推動菁英實習制度，深化實習成效：校外實習課程一直是本校重要的核心課程，如何將教師的服務與研習、產學共構課程與共教共學與校外實習加以整合，以產學夥伴關係建置菁英實習制度，達成深化學生實習成效的目標。
5. 推動教師適性揚才，發展多元職涯：為兼顧教學與研究的平衡發展，在原有的學術研究及技術報告升等，宜建立教學實務升等管道，以提升教師教學品質，達到教師適性揚才多元職涯發展的目標。
6. 整合餐旅產業資源，鏈結學生就業：由於大學教育的普及，學用落差日趨嚴重，薪資降低文憑貶值，實有必要積極整合餐旅產業資源，鏈結學生就業，提高工作薪資，增加學生就業意願。
7. 強化學院整合功能，發展學院特色：本校改名大學後，學院將擔負教學資源、課程規劃、產業聯結、國際交流及學術發展等整合工作。進一步落實學院整合功能，是提升資源綜效，發展學院特色的關鍵所在。
8. 建構多元資訊平台，改善服務品質：隨著行動網路及智慧型手機的普及，

教務資訊平台亟需由目前的 IE 瀏覽器，拓增多元平台的功能，以提升學生使用的便利性。

9. 建構國際校園環境，拓展國際視野:國際移動能力是學生國際就業的關鍵能力，也是本校的重點特色目標。宜積極透過招收國際生與交換生，建構全英教學環境，以及選送學生至海外實習與交流，拓展學生國際視野與就業力。

(二)改善策略

1. 建置就業導向模組化課程，提升學生就業能力。
2. 檢討就業核心能力與課程連結關係，提升職能診斷系統的效能。
3. 安排密集之短期輔導與補救課程，協助學習困難之弱勢學生。
4. 建制學生學習社群，同儕間互相討論與自主學習，以精進課業。
5. 規劃多元英語補救教學活動，提升低成就學習學生的英語能力。
6. 積極推動教師以技術報告升等。
7. 建置出版中心制度，鼓勵教師出版專業教材或著作。
8. 鼓勵教師投稿本校所發行的食藝餐旅暨術期刊。
9. 遴選優質合作廠商，建立菁英實習制度。
10. 辦理師生實務增能計畫，建立實習夥伴關係。
11. 推動教師多元升等，提升教學與研發品質，發展教師多元職涯。
12. 辦理教師多元升等分享會、教師教材與教學發表會，推動教師多元升等。
13. 建置出版委員設置辦法，協助教師出版著作。
14. 建構高餐大校友創業地圖，建立創業交流平台，傳承創業經驗。
15. 盤整學院資源，發展學院特色定位。
16. 建構各院關鍵績效(KPI)指標，落實學院整合功能。
17. 建構多元平台教務行政資訊系統，以利師生使用的便利性。
18. 建構全英化的教務行政系統，以利境外學生使用。
19. 鼓勵教師全英授課，提升教師外語授課能力。
20. 辦理多元語種教學，提升學生外語能力與跨文化能力。
21. 拓展海外實習據點，提升海外實習的質與量。

22. 對外積極參與國際教育展，宣傳本校辦學理念，招收境外學生，對內建構校園國際多元文化氛圍，提供國際友善校園，營造理想的國際化學習環境。

四、實習就業一元化

(一)問題與困難

本校在推動實習就業一元化的過程中，雖力求實務學習與就業能順利接軌，但在過程中仍遭遇下列困難或問題並待克服：

1. 部分實習生於進入職場之初期經常發生工作適應問題。以旅館工作為例，許多學生原先會以客務部櫃檯或服務中心工作為較優先之實習志願，但於面試時可能因臨場表現、語文能力等因素影響，而被分配於房務部工作。由於兩者工作內容差異頗大，因而產生工作適應問題。
2. 為協助同學對未來可能的任職單位有更深入之了解，故每學期會舉辦多個場次之職涯輔導講座與企業說明會。但由於皆非屬非正式課程，且各系所活動、任務、學業頗為繁重，以致無法讓所有的學生都能完整的參與所有的職涯輔導講座與企業說明會。
3. 菁英實習為本校推動實習就業的重要特色，各餐旅企業雖然踴躍提供菁英實習名額，但少數實習單位並未依照兩方協定，準確依照時程落實菁英實習同學的工作輪調。
4. 為有效掌握本校歷屆畢業校友之就業狀態，乃積極透過電話訪談及問卷調查方式加以了解，然由於部分學生連絡資料係已變更，故產生調查聯繫與數據呈現上的困難。

(二)改善策略

為有效解決上節所敘述之問題與困難，故訂下列策略以作為後續實習就業推動上的改善策略：

1. 除持續進行全校性企業說明會外，另提撥經費予各系自辦企業說明會。各系可依據屬性，邀約適合企業進行企業說明。此外於企業說明會時，將特別促請講者能更清楚傳達企業理念與各項工作之工作範疇。說明後，另有

即時問答時段，讓企業代表能對同學的疑問能立即答覆，以做為學生選擇實習與就業單位之參考。

2. 於辦理企業說明會之前，除需由辦理單位或系所發佈訊息外，另將透過導師與系辦公室助理密集宣導，以提高同學之出席率。
3. 對於無法落實菁英實習之單位，將建議該單位量力而為，不需刻意提供菁英實習名額。對於積極落實菁英實習之單位則優先安排企業說明會並提供提早面試機會，藉以促進學生前往該單位實習的意願。
4. 畢業生流向調查率提升之解決方式：
 - (1) 協請各科系所協助宣導畢業生上網填答問卷暨追蹤
 - (2) 協請各畢業班導師協助連繫
 - (3) 工讀生電話普查

五、學生輔導優質化

(一)問題與困難

1. 待加強學生學習歷程檔案之深化使用：由參與競賽班級及個人賽人數顯示分析，實際對學習歷程檔案之深化使用人數低於入學時之人數，如何提升同學對個人學習歷程資料之建立，為承辦單位之考驗項目之一。
2. 待增進學生正常上課：學生因夜間使用網路未能適時調整作息，造成第二天課堂缺課或無法準時到課。
3. 諮商專業人員之行政工作耗時甚多：綜觀歷年來諮商輔導服務人次屢創新高，在 107 年度更達 1,500 人次以上；心理衛生教育推廣參與人次自 99 學年度開始至今，也已攀升到兩千人以上，諮輔組樂見本校師生認同諮輔資源，而隨著近年師生心理議題更趨複雜，危機事件次數也逐年增加，輔導人員需投入更多心力和時間協助日益複雜之輔導案件的同時，本組行政業務有增無減，輔導人員經常陷入提供妥善心理諮商輔導服務與處理繁重行政工作之兩難窘境，甚感心餘力絀。

(二)改善策略

1. 為提升同學對學習歷程資料建立之深化使用，持續推動教育訓練及競賽

- 之辦理外，將請導師協助新生教訓練時請假之同學由承辦單位個別解說。
2. 推動「健康宿舍」，促進學生正常上課：學生因夜間使用網路未能適時調整作息，目前推廣「健康宿舍」，住宿生可於申請住宿時選擇入住健康宿舍。健康宿舍為使學生養成良好的作息習慣，晚間 11 時熄大燈並訂為寧靜時間。
 3. 增聘兼任輔導人員，精簡行政作業，輔導人員可將心力時間專注投注於師生心理諮商輔導服務，提升服務品質，增進輔導效能。

六、行政支援全面化

(一)問題與困難

在本校推動行政支援全面化，所遭遇到的問題與困難，分析如下：

1. 單位預算緊縮，已不足以滿足日後校園汰換設備之所需。
2. 行政作業日漸繁瑣，填報統計作業日漸增多，行政人力耗時甚多。
3. 校園規模無法擴大，達到規模經濟效果，以致人力服務成本過高。
4. 網路服務與行政作業電腦化需求日漸增多，現有人力無法滿足各單位需求。
5. 全校各類資訊系統繁多，管理及維運的模式也各自不同，如何協助各單位資訊系統的正常營運並節省資源，是一大挑戰。
6. 微軟政策不斷將舊系統強迫更新，並不再相容舊系統，對於校務資訊系統有停用的風險。
7. 隨著行動裝置的普及化，目前瀏覽網頁的工具大部份都來自智慧型手機或平板電腦，然校內網頁目前無法依瀏覽的行動裝置自動調整，造成資訊無法完整呈現。
8. 校內資訊系統眾多，並未相互整合，造成使用者需記憶多組帳號密碼，常常容易混淆。
9. 「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」自 106 年 8 月 1 日起生效，本校依據教育部相關規定，將學生分流為獎助生及兼任助理，自 106 學年起，本校勞工保險投保人數大幅增加，其中學生兼任助理之勞僱人數，佔 550

人、770 人次，僱用期間依各該計畫不定期申辦加退保，且薪資級距異動作業頻繁。

10. 總務工作屬勞力和技術性工作，人力不足：勞力上的人力不足部份，請服務學習學生支援，技術性工作由總務處支援或委外處理。
11. 不熟悉電子公文線上簽核系統操作，導致延誤公文時效：本校電子公文線上簽核系統於 101 年 9 月正式上線實行後，因使用者層面涵蓋行政、學術單位及計畫助理，每逢人員職務異動或離職時，均造成新進人員需重新學習系統操作，在學習期間偶有不熟悉操作而延誤公文處理時效。

(二)改善策略

1. 多加利用免費網路資源及虛擬主機技術，以降低購置設備需求。
2. 建立整合資訊系統及強化行政管理作業，以降低資料蒐集統計時間。
3. 利用免費網路資源(如:google)和加強服務管理工具及技能，以降低服務管理人力成本。
4. 宣導使用者使用免費網路資源(如:google)、善用開放自由軟體與提高使用者電腦技能，減少服務建置成本。
5. 補足人力以處理日漸增多的行政作業電腦化的需求，以提升服務的品質。
6. 為改善校務資訊系統僅可使用於 IE 瀏覽器並有無法使用的風險，已著手改寫校務資訊系統，並增加人力，加速改寫的速度，新系統將可使用於其他不同瀏覽器如 IE, Edge, Chrome, FireFox, Safari，目前已完成學生區及教職員生專區，並持續進行，以降低系統風險。
7. 將全校網頁更新為 RWD 響應式網頁，讓校園資訊在行動裝置或電腦上都能將資訊完整呈現，並符合無障礙網頁之規範，以達校園資訊完整公開。
8. 將逐步要求校內相關系統，將系統登入的帳號密碼與校內單一簽入整合系統(LDAP)整合，以便利使用者記憶，並降低帳號密碼外洩的風險。
9. 為提昇行政作業正確性及效率，將籌措財源以導入線上管理系統，降低人工作業錯誤率之作法，妥適管理勞健保保費申辦及核銷作業。
10. 開辦多元、專業在職訓練課程，提升現職人員專業技能及溝通能力。
11. 鼓勵同仁積極參與各類講習訓練追求新知，且善用數位學習課程，拓展

學習領域，增廣視野。

12. 為解決新進同仁在電子公文線上簽核系統使用之問題，邀請公文系統建置廠商到校辦理教育訓練課程，以讓使用者瞭解問題之解決方式。

伍、結語

本校目前已是國內餐旅教育界的領頭羊，將來更要成為「國際餐旅專業人才的教育重鎮」，並進入世界大學排名觀光餐旅類前十名。要達成此目標，除了要致力中程校務發展計畫中的「校園再造」、「師生增能」、「國際拓展」、「校友連結」及「創新發展」等五大主軸之外，更要全力發揮本校長期以來所堅定的「四化」取向：國際化、人文化、專業化、企業化；尤其在國際化方面，本校全體教職員工更要在「紮根本土、拓伸國際」的思維下，朝著國際化的方向邁進。

展望未來，本校除了戮力達成中程校務發展計畫的各項績效指標外，亦要不斷透過內外部各種評鑑來衡量校務表現與教學品質，進而瞭解辦學現況及自我定位，並做為確立發展方向及重點特色之依據，使本校成為最具領導力、創新力與發展力之餐旅教育界領頭羊。